

Extra Ordinary Gazette Part - II / 1993

Extra No.	Date	Depatment
Extra No. 1	21-01-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 2	01-02-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 3	11-02-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 4	16-02-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 5	16-03-1993	Education Department
Extra No. 6	06-04-1993	Other
Extra No. 7	13-04-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 8	14-05-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 11	18-06-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 12	29-06-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 13	08-07-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 14	21-07-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 15	02-09-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 16	11-11-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 17	23-11-1993	Education Department
Extra No. 18	03-12-1993	Other
Extra No. 19	07-12-1993	Urban Development & Urban Housing Department
Extra No. 20	22-12-1993	Urban Development & Urban Housing Department



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

THURSDAY, 21st JANUARY, 1993/MAGHA 1, 1914

[No. 1

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અધિસૂચન

વડોદરા

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વડોદરાના સામાન્ય સભા તા. ૧૨/૧/૯૩ના ઠરાવ નં. ૬૧૬

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા નગર રચના યોજના નં. ૬૬ વડોદરા (યવતેશ્વર મહાદેવથી/ભીમનાથ મહાદેવ)

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરાએ ગુજરાત રાજ્યના મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી અમદાવાદ સાથે વિચાર વિનિયમ કર્યા પછી ઠરાવેલ છે કે વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ સહી કરેલ છે તે નકશામાં લાલ રંગની ઘેરી લીટીથી દર્શાવેલ વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિસ્તાર માટે નગર રચના યોજના, વડોદરા (યવતેશ્વર મહાદેવથી ભીમનાથ મહાદેવ) બનાવવાનો ઈરાદો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ-૪૧ની પેટા કલમ-૧ હેઠળ સર્વાનુમતે જાહેર કરે છે કે ઉપરોક્ત જાહેર કરેલ ઈરાદાને કાયદાકીય પ્રસિધ્ધિ આપવા યોગ્ય તબવીજ કરવા અંગે અને તેને જાણ તથા નકશાની નકલ ગુજરાત સરકારશ્રીને મોકલી આપવા તેમજ સ્થાનિક વર્તમાનપત્રમાં તથા સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા અને આગળની કાર્યવાહી કરવા માટે વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અધિકૃત કરવા આજની સામાન્ય સભામાં સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને આથી તેના સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં. ૬૧૬, તા. ૧૨-૧-૯૩ થી સદર કાયદાની કલમ-૪૧ની પેટા કલમ-૧ હેઠળ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીએ સહી કરેલ છે તે નકશામાં લાલ રંગ ઘેરી લીટીથી દર્શાવેલ વિસ્તાર માટે નગર રચના યોજના, વડોદરા (યવતેશ્વર મહાદેવથી ભીમનાથ મહાદેવ) બનાવવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ છે. આ નકશાની નકલ વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની નીચે દર્શાવેલ સરનામાવાળી કચેરીમાં રજના દિવસો સિવાયના દિવસોમાં કચેરી સમય દરમિયાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખૂલ્લી રાખવામાં આવે છે.

સદર નગર રચના યોજના વડોદરા (યવતેશ્વર મહાદેવથી ભીમનાથ મહાદેવ) માં આવરી લેવાયેલ સર્વે નંબરોની વિગત તેમજ ચતુ:સીમા નીચે મુજબ છે.

ચતુઃસીમા :

ઉત્તરે : સયાજીબાગથી સ્ટેશન જવાનો માર્ગ તેમજ પ્રાથમિક શાળાથી ભીમનાથ થઈ રેલ્વે નાળા સુધી તેમજ તેની દક્ષિણ બાજુનો વિસ્તાર.

પૂર્વે : સયાજીબાગથી લાલબાગ તરફ જવાનો રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ નં. ૮.

પશ્ચિમે : જોતલપુર અકોટા જવાનો માર્ગ તેમજ બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન.

દક્ષિણે : સ. નં. ૪૩૫ની જમીન તથા સેન્ટ્રલ જલની જમીન તથા ઈન્ટરની ડેક્ટર્સ ક્વાટર્સની ઉત્તર તરફનો વિસ્તાર.

સર્વે નંબરોની યાદી : વડોદરા કસબામાં આવેલ સર્વે નંબરો નીચે મુજબ છે.

૪૩૫, ૪૩૬, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૮, ૪૪૯/૧, ૪૫૦, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૭, ૮૪૨, ૮૬૭ વિગેરે.

S. K. NANDA,
મ્યુનિસિપલ કમિશનર.

વડોદરા : તા. ૧૨-૧-૯૩.

સરનામું :

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,

ખંડેરાવ માર્કેટ,

પેલેસ રોડ,

વડોદરા.



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

MONDAY, 1st FEBRUARY, 1993/MAGHA 12, 1914

[No. 2

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

નગર રચના યોજના નં. ૬ વેસુ (સુડા) સુરત તથા નગર રચના યોજના નં. ૭ વેસુ-મગદલ્લા (સુડા) સુરત.

નં. સુડા/યુ. ૩/૭૮૫/ટીપીએસ-૬ અને ૭.

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ -૨૨ ની પેટા કલમ-૧ અન્વયે રચાયેલ સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે આથી તેના ઠરાવ નંબર-૧૫૮૪, તા. ૧૫-૧-૯૩ થી ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ -૪૧ અન્વયે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીએ સહી કરેલ છે, તે નકશામાં કૃમિક ગુલાબી તથા કથઈ રંગની ઘેરી લીટીથી દર્શાવેલ વિસ્તારો માટે નગર રચના યોજના નં. ૬ (વેસુ) (સુડા) સુરત અને નગર રચના યોજના નં. ૭ વેસુ મગદલ્લા (સુડા) સુરત જે અંગે ચતુર્સીમા હદનિશાન પરિશિષ્ટ 'અ' 'બ' માં બતાવ્યા છે. તે તૈયાર કરવાનો ઈરાદો જાહેર કરેલ છે. આ નકશાની નકલ સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની પાંચમે માળે, 'એ' બ્લોક બહુમાળી મકાન, નાનપુરા, સુરત સરનામે આવેલી કચેરીમાં રજના દિવસે સિવાયના ઓફીસ કામકાજ સમય દરમ્યાન જાહેર જનતાને જોવા માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

એ-૫, બહુમાળી મકાન,
નાનપુરા, સુરત,
તા. ૨૮-૧-૯૩.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સુરત.

પરિશિષ્ટ-અ

ચતુ:સીમા / હદ નિશાન

ડ્રાફ્ટ ટી. પી. સ્કીમ નં. ૬ (વેસુ)

પૂર્વ:- મોળે વેસુ. રે. સર્વે નંબર-૪૦૮, ૪૦૯, ૪૧૨, ૪૨૮, અને ૪૩૭/૧.

ઉત્તર:- ડ્રાફ્ટ ટી. પી. સ્કીમ નં. ૭ (વેસુ-મગદલ્લા)

દક્ષિણ:- મોળે વેસુના રે. સ. નં. ૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૧, ૪૭૪, ૪૬૪, અને ૪૬૫.

પશ્ચિમ:- મોળે મગદલ્લાનો પૂર્વ તરફનો સીમાડો.

ઉપરોક્ત સ્કીમમાં સમાવિષ્ટ રે. સર્વે નંબરોની યાદી :

મોળે વેસુ રે. સર્વે નંબર :- ૪૧૩, ૪૧૪, ૪૧૯ થી ૪૨૭, ૪૨૮ થી ૪૩૬, ૪૬૬ થી ૪૭૩, ૪૮૪ થી ૪૮૫, ૫૦૧, ૫૦૨.

પરિશિષ્ટ-બ

ચતુ : સીમા/હદ નિશાન

ડ્રાફ્ટ ટી. પી. સ્કીમ નં. ૭ (વેસુ-મગદલ્લા)

પૂર્વ:- મોળે વેસુ રે. સર્વે નંબર-૬૦૨/પૈકી, ૩૯૨/પૈકી, ૩૯૧/પૈકી, ૪૦૫/પૈકી, ૪૦૪/પૈકી, ૪૦૭/પૈકી.

પશ્ચિમ:- મોળે ગવિયરનો પૂર્વ તરફનો સીમાડો.

ઉત્તર:- હયાત સુરત-ડુમસ રસ્તો તથા મોળે મગદલ્લાના રે. સર્વે નંબર-૧૫, ૧૬, ૧૭, ૨૦ તથા મોળે વેસુના રે. સર્વે નં. નંબર-૫૪૦, ૫૩૯, ૫૩૪, ૫૩૫, ૫૩૦ પૈકી, ૫૨૮, ૫૨૭, ૫૪૯, ૫૫૦, ૫૫૭, ૫૫૮, ૫૬૦/પૈકી, ૩૯૮, પૈકી, ૩૯૯ પૈકી, ૪૧૬ પૈકી, ૪૧૫ પૈકી, ૪૦૩ પૈકી, ૪૦૪ પૈકી, ૩૯૩ પૈકી, ૬૦૨ પૈકી,

દક્ષિણ :- ડ્રાફ્ટ ટી. પી. સ્કીમ નં. ૬ (વેસુ) તથા મોળે મગદલ્લાના રે. સર્વે નંબર-૩૨/૨, ૩૩, ૩૪, ૨૯/પૈકી, ૨૮/પૈકી, ૨૭/પૈકી, ૩૮/પૈકી, ૪૫/પૈકી, ૪૬/પૈકી, ૪૭/પૈકી, ૧૦૧

ઉપરોક્ત સ્કીમમાં સમાવિષ્ટ રે. સર્વે નંબરોની યાદી :

મોળે વેસુ રે. સર્વે નં. ૩૯૨ પૈકી, ૩૯૮ પૈકી, ૩૯૯ પૈકી, ૪૦૩ પૈકી, ૪૦૪ પૈકી, ૪૦૫ પૈકી, ૪૦૭ પૈકી, ૪૧૫ પૈકી, ૪૧૬ પૈકી, ૪૧૭, ૪૧૮, ૪૯૬, ૪૯૭, ૪૯૮, ૪૯૯, ૫૦૦, ૫૦૩ થી ૫૨૬, ૫૩૦ પૈકી, ૫૩૧, ૫૩૨, ૫૩૩, ૫૩૯ પૈકી, ૫૫૯, ૫૬૦ પૈકી, ૬૦૨ પૈકી,

મોળે મગદલ્લાના રે. સર્વે નંબર-૧૪, ૨૧ થી ૨૬, ૨૭/પૈકી, ૨૮/પૈકી, ૨૯/પૈકી, ૩૦, ૩૧, ૩૨/૧, ૩૨/૨ પૈકી, ૩૮ પૈકી ૩૯, ૪૦, ૪૧, ૪૨, ૪૩, ૪૪, ૪૫ પૈકી, ૪૬ પૈકી, ૪૭ પૈકી તથા ૧૦૨.



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

THURSDAY, 11th FEBRUARY, 1993/MAGHA 22, 1914

[No. 3

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન :

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ :

આથી લાગતા વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામ વ્યક્તિ-ઓને જણાવવામાં આવે છે કે નગર રચના યોજના સમા નંબર-૧ નો મુસદ્દો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ ૪૨(૧)ની જોગવાઈ મુજબ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત કાયદા હેઠળ બનાવેલ નિયમ-૧૮માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ આ યોજનાની સુચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સો / હિત સંબંધ ધરાવનારાઓના વાંધા સુચનો મેળવવા માટે સત્તામંડળે તેમની તા. ૪-૨-૮૩ની ૧૨૦ મી બેઠકના ઠરાવ નંબર-૮૭૬થી પ્રસિધ્ધ કરવાનું ઠરાવેલ છે.

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના સમા નંબર-૧ની ચતુર્સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર હદ : મોજે સમા ગામના રે. સ. નં. ૩૫૩, ૩૫૨, ૩૪૮, ૫૭૮, ૫૭૯, ૫૮૦, ૫૮૧/૧, ૫૮૧/૨, ૬૨૬, ૬૨૭, ૬૨૮ ની ઉત્તર હદ.

દક્ષિણ હદ : સમા ગામના રે. સ. નં. ૨૮૪, ૨૮૫, ૩૨૩, ૭૦૧, ૭૦૨, ની દક્ષિણે આવેલ નાળ, ૭૦૩, ૧, ૬૯૧, ૩૨૬, ૩૨૭, ૬૮૩, ૬૮૧, ૬૭૯, ૬૭૨ પૈકી, ૬૬૪, ૬૫૧ પૈકી, ૬૩૧ પૈકીની દક્ષિણ હદ.

પૂર્વ હદ : સમા ગામના રે. સ. નં. ૬૨૮, ૬૨૨, ૬૨૧, ૬૩૦ પૈકી, ૬૩૧ પૈકી, ૬૧૪, ૬૧૨, ૬૧૧, ૬૧૦, ૬૫૧ પૈકી, ૬૬૩, ૬૬૪, ૬૭૨ પૈકી, ૬૭૦/૬૭૯, ૬૮૧ની પૂર્વ હદ

પશ્ચિમ હદ : સમા ગામના રે. સ. નં. ૩૫૩, ૩૪૮ની પશ્ચિમે આવેલ નાળ, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૭૯, ૨૮૩, ૨૮૪, ૨૮૬, ૨૮૧/૨, ૨૮૧/૧, ૩૨૨, ૩૨૩, ૫, ૬, ૭, ૭૦૧ની પશ્ચિમ હદ.

મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના સમા નંબર-૧નું નીચે જણાવ્યા મુજબનું સાહિત્ય, નકશા, ફોર્મ, પત્રકો, વિગેરે જાહેર જનતાને નિરીક્ષણ તેમજ સમજાવણ સારુ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કચેરી સમય દરમિયાન ખુલ્લુ રાખવામાં આવેલ છે. અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) પ્રસ્તાવના.
- (૨) યોજનાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.
- (૩) પુનઃ વહેંચણી અને મુલ્યાંકન પત્રક નમુનો 'છ'
- (૪) યોજનામાં સુચિત કામોની અંદાજિત ખર્ચ.
- (૫) યોજનાની નાણાંકીય વ્યવસ્થા નમુનો 'જ'
- (૬) નોંધ.
- (૭) મુજબાંડની અવિકસીત તેમજ આખરી ખંડની અવિકસિત તથા વિકસિત સ્થિતિમાં કિંમતના અંદાજના દર તથા કારણો દર્શાવતું પત્રક.
- (૮) જમીનની કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક.

- (૯) વેચાણ ઉતારા દર્શાવતું પત્રક.
 (૧૦) વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો.
 (૧૧) યોજનાનો વિસ્તાર તથા હટ દર્શાવતો ઈન્ડેક્સ પ્લાન (નકશા નં. ૧).
 (૧૨) મુળખંડની હદો તથા તેના રે. સ. નં. ની હદો તથા હયાત નાળીયા રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો. (નકશા નંબર-૨).
 (૧૩) મુળખંડની હદો તથા તેના નંબરો, આખરી ખંડોની હદો તેના નંબરો, જાહેર હેતુ માટેના આખરી ખંડો અને તેની હદો સુચિત રસ્તાઓ વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નંબર-૩).
 (૧૪) આખરી ખંડોની હદો તથા તેના નંબરો યોજનાના રસ્તાઓ જાહેર હેતુ માટેના આખરી ખંડો અને તેની હદો વિગેરે દર્શાવતો નકશો. (નકશા નંબર-૪).
 (૧૫) યોજનામાં સુચવેલ જાહેર સુખાકારીની સુવિધાઓ દર્શાવતો નકશો. (નકશા નંબર ૪-અ).
 (૧૬) વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નંબર-૫).

ઉપરોક્ત અધિસૂચન સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર સદરહુ મુસદ્દાફ મુસદ્દાફની દરખાસ્તોથી અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિ આ યોજના સંબંધમાં લેખીત વાંધા સૂચનો વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરાને મોકલશે તે સત્તામંડળ આ મુસદ્દાફ નગર રેચના યોજના સમા નંબર - ૧ રાજ્ય સરકારશ્રીને મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલાં ગુણવત્તાના ધોરણે ચકાસી ધ્યાનમાં લેશે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વડોદરા, ૫ માહે ફેબ્રુઆરી સને ૧૯૯૩.

(સહી) અવાચ્ય,
 મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
 શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 વડોદરા.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
 કૃતિગંજ, મ્યુ. શોર્પીંગ સેન્ટર,
 વડોદરા-૩૯૦૦૦૨



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

TUESDAY, 16th FEBRUARY, 1993/MAGHA 27, 1914

[No. 4

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા, ઓકટ્રોય વિભાગ

જાહેર નોટીસ

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા તેના એડમીનીસ્ટ્રેટર સમગ્ર સભાઠરાવ આંક : ૧૨૬, તા. ૧૦-૨-૯૩ થી ઓકટ્રોયને પાત્ર કેટલીક થીજ વસ્તુઓના ચાલુ દરોમાં નીચે જણાવેલ ફરફાર કરવાનો તથા કેટલીક નીચે જણાવેલ નવી થીજ વસ્તુઓને જણાવેલ કર-દરો લાગુ પાડવાનો ઠરાવ કરેલ છે. તે સુચીત કર-દરો બાબત જે કોઈને વાંધા-સુચનો હોય તેઓએ આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયેથી એક માસમાં લેખીત સ્વરૂપમાં ઓકટ્રોય વિભાગમાં મોકલી આપવા. મુદત વીત્યા બાદ આવેલ વાંધા સુચનો ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે નહીં. સુચીત કર દર સુધારાની દરખાસ્ત ઓકટ્રોય વિભાગમાં નીરીક્ષણ માટે જોવા મળી શકશે.

(સહી) અવાચ, કમીશનર,

મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર.

તા. ૧૦-૨-૯૩

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
ઈલેક્ટ્રોનિક અને ઈલેક્ટ્રીક વિભાગ

પરીશીષ્ટ સહીત આઈટમ નંબર	વસ્તુ, માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જગતના ચાલુ દર	કમીશનરશ્રીનો સૂચીત દર	કોપેરિશને મંજૂર કરેલ દર
૧	૨	૩	૪	૫
પ-અ-૧૩(૧)	ટેપ રેકોર્ડર, ઓડીયો કેસેટ તથા ઓડીયો વિઝ્યુઅલ ઈકવીપમેન્ટસ.	૮ ટકા સે.	૪ ટકા સે.	૪ ટકા સે.
પ-અ. ૧૩ (૨)	વિડીયો કેસેટ	૮ ટકા સે.	૪ ટકા સે.	૪ ટકા સે.
પ-અ ૨૧ (અ)	ઈલેક્ટ્રીક ગુડ્ઝ	૨ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૧(બ)	એક્સરે મશીન, જનરેટીંગ સેટસ, પ્રાઈન્ડીંગ મશીન મીક્સર, વોટર કુલર્સ, ઘરઘાંટી	૫.૫૦ ટકા સે. ૨.૮કા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ,,	૨.૫૦ ટકા સે. ,,

૧	૨	૩	૪	૫
પ-અ ૨૧(ક-ડ) તથા ૬૩	ઈલેક્ટ્રીકથી ચાલતી મશીનરી મશીન, એરકંડેસર, ટ્રાન્સફોર્મર, પેનલ બોર્ડ, ઈલે. મોટર, પમ્પ વિગેરે.	૧.૫૦ ટકા સે. ૧. ટકા સે.	૨ ટકા સે.	૨ ટકા સે.
૦ ઓટોમોબાઈલ તથા સાયકલ સ્કુટર વિભાગ :				
પ-અ ૬ ક	રીક્ષા, સ્કુટર, મોટર સાયકલ, મોપેડ,	૧.૨૫ ટકા સે.	૨ ટકા સે.	૨ ટકા સે.
પ-અ ૭ અ	ઓટો પાર્ટસ, ઓટો બેટરી, ડીઝલ એન્જિન.	૧.૫૦ ટકા સે.	૨ ટકા સે.	૨ ટકા સે.
પ-અ ૬ ડ તથા ૮અ-૨	ટ્રક, મોટર, ટ્રેક્ટર વિગેરે ઓટોમોબાઈલના ટાયર ટયુબી.	૦.૫૦ ટકા સે. ૧.૫૦ ટકા સે.	૦.૫૦ ટકા સે. ચલાઉ બાંધ (મ્યુ. હદ બહાર સ્ટોરેજ નહીં કરવાની શરતે)	૦.૫૦ ટકા સે. ચલાઉ બાંધ (મ્યુ. હદ બહાર સ્ટોરેજ નહીં કરવાની શરતે)
ફ્યુઅલ તથા પેટ્રોલીયમ પ્રોડક્ટસ :				
પ-બ ૩૭	પેટ્રોલ, સોલ્વેન્ટ, હેક્ઝીન. ગ્રીસ, લુબ્રી ઓઈલ	૨ ટકા સે. ૦.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ૧.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૨૫		(૨૦ કીલોગ્રામ)		
પ-બ ૨૩	દેશી કોલસા	૩.૦૦ ટને	૧ ટકા સે.	૧ ટકા સે.
પ-બ ૩૪ (૧/૨)	સ્ટીલકોલ, સોફ્ટકોક, હાર્ડ કોક.	૨.૦૦ મે. ટને ૨.૫૦ મે. ટને	૧ ટકા સે. ૧ ટકા સે.	૧ ટકા સે. ૧ ટકા સે.
પ-બ ૩૫	બળેલી કોલસી	૫.૦૦ મે. ટને	૧ ટકા સે.	૧ ટકા સે.
પ-બ ૩૮	પાવરીન, ફરનેસ ઓઈલ	૧૦.૦૦ મે. ટને	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૪૦	કેરોસીન	૦.૫૦ (૧૦૦ લીટર)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૨-બ	ખાલી ગેસ સીલીન્ડર	૦.૫૦ નંગ દીક	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૮૨-અ	ગેસ ભરેલા સીલીન્ડર	૨.૨૫ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
નોનવેલ્ટીક તથા લકઝરીયસ ગુડ્ઝ વિભાગ :				
પ-અ ૧૭	ફ્યુ તથા તેની બનાવટો, ઈમીટેશન જવેલરી.	કરપુક્ત	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૧૬-અ-બ	એબોનેટ, હાથીદાંત અને તેની બનાવટો	૧.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૮	જીવેટીન નોનવેલ્ટી ગુડ્ઝ, ટુથપેસ્ટ, બ્રશ, બ્લેડ, ગણીયારું	૨.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૬માં આઈટમ વાપરો	નહાવાનો સાબુ, ટોયલેટ ગુડ્ઝ, કેસ પાવડર, કોસ્મેટીક ગુડ્ઝ,	૩.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.	૩.૫૦ ટકા સે.	૩.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૬	વોર્શોંગ સાપ, પાવડર ડીટર્જન્ટ	૨.૦૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
૦ બીલ્ડીંગ તથા કન્સ્ટ્રક્શન મટીરીયલ્સ વિભાગ :				
પ-અ ૮૬	ઈમારતી લાકડુ	૦.૭૫ પૈસા કવીન્ટલે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૫૦	ઓઈલ પેઈન્ટ્સ, ડીસેમ્પર, ટર્પેન્ટાઈન, બેલ્તેલ, ગળી, ગેઝીન્સ, ઝીંક ઓક્સાઈડ, રેડબેડ, રેડીન્સ, પ્લાસ્ટીક કલર તથા કલર્સ.	૨.૨૫ ટકા સે. ૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૫૮-અ-બ	હાર્ડવેર આઈટમ.	૧.૫૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૬૬	લાકડાનું ફ્લીયર, સ્ટીમરની કેબીનેટ સામાન, ફ્રેમ, ડોર એન્ડ વીન્ડો ફ્રેમ્સ, ફાઈબર ગ્લાસ, નેતરનું ફ્લીયર.	૨.૨૫ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૦, ૮૧	આરસ, મારબલ, ગ્રેનાઈટ અને સ્ટોન તેની લાદી, કપચી, પાવડર.	૫.૦૦ ટકા સે. ૩.૦૦ ટકા સે.	૫.૦૦ ટકા સે.	૫.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૨/૮૨-બ	તાંબુબ, શાહબાદી, પથ્થરની લાદી, તથા શાદી સીમેન્ટ- ની લાદી, હોલો બ્લોકસ તથા સીમેન્ટની બનાવટો અને એસબેસ્ટોસ પતરા.	૨.૨૫ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.

૧	૨	૩	૪	૫
પ-અ ૮૩ અ નવી આઈટમ	સીમેન્ટ સાગોળ, વોટર પુર્ણિંગ કમ્પાઉન્ડ. સેનેટરી ફીટીંગ્સ :	૨.૨૫ ટકા સે. નોન શીડયુઅલ	૨.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૭	વિલાયતી તથા દેશી નળીયા	૧૨.૦૦ હજારે	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૬	મેચ વુડ, વીનીયર્સ, બાંબુ બંધ	૧૦.૦૦ હજારે ૫.૦૦ હજારે	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૩૬	ડામર.	૧૫.૦૦ મે. ટને	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૪૭	ફાયર બ્રીક્સ	૧૦.૦૦ હજારે	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૪૮	મોરમ, પથ્થર, કપચી, ગ્રેવલ, પરાલુ.	૩.૮૦ ખટારે	૧૦.૦૦ ખટારે	૧૦.૦૦ ખટારે
પ-બ ૪૯	ચણવાનો ચુનો, ધુળ	૩.૦૦ ખટારે ૧.૦૦ ખટારે	૧૦.૦૦ ખટારે	૧૦.૦૦ ખટારે
પ-બ ૫૧	રેતી.	૨.૦૦ ખટારે	૧૦.૦૦ ખટારે	૧૦.૦૦ ખટારે
પ-બ ૫૨	ઈંટ	૨.૦૦ હજારે	૫.૦૦ હજારે	૫.૦૦ હજારે

૦ આયર્ન મેટલ્સ, મશીન્સ અને તેની આઈટમ :

પ-અ ૬૩	સબ મર્સીબલ પમ્પ વોટર પમ્પ	૧ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૬૩, ૬૪	તમામ પ્રકારનાં મશીનો, લેથમશીન, ઓઈલ એન્જીન, બોયલર્સ, મશીન ટુલ્સ, મશીનરી અને તેના પાર્ટ્સ.	૧.૫૦ ટકા સે. ૧.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૬૯	તાંબા પીત્તળના પત્રા, સર્કલ.	૩.૦૦ રૂ. ૨૦ કીલોએ.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૧૫, ૧૭ અને ૩૦	તાંબા, પીત્તળ, એલ્યુમીનીયમના તાર ગેલ્વેનાઈઝ લોખંડના વાયર.	૧.૫૦ ટકા સે. ૧.૨૫ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૨૧, ૨૨	લોખંડ, શર્કલ, સળીયા, બ્રાસ, લોખંડના પત્રા તથા પ્લેટ્સ.	૧.૫૦ ટકા સે. ૦.૭૦ પૈસા		
નવી આઈટમ :	ફાઉન્ટેની મટીરીયલ્સ અને રીફ્રેક્ટરીઝ.	૨૦ કીલોએ નોન શીડયુઅલ ૨ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૪૫	ફેરસ અને નોનફેરસ મેટલ, નીકલ, મેગ્નેશિયમ મેગ્નેઝીઝ તમામ પ્રકારનું.	૫.૦૦ મે. ટને	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૬૩	સોઈંગ મશીન	૧.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૧૪, ૧૫	જર્મન સીલ્વર, એલ્યુ.ના સીટ્સ પત્રા અને સર્કલ	૦.૫૦ (૨૦ કી.) ૩.૦૦ (૨૦ કી.)	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૨૩	રી-સોલ્ડિંગ મીલ માટેનો લોખંડનો સ્ક્રેપ ભંગાર.	૪૦.૦૦ મે. ટને	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૩૨	લોખંડનો ભંગાર, પીંગ આયર્ન	૪૦.૦૦ મે. ટને ૧૫.૦૦ મે. ટને	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૭ (૨)	ખાલી ડબા.	૦.૧૦ નંગે	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૭ (૩)	ખાલી બેરલ, નાના-મોટા	૦.૧૦ નંગે ૧.૦૦ નંગે	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.

૦ અનાજ ખોરાક, કરીયાણા વિભાગ :

પ-અ ૩૧-અ પ-બ ૭.૧	કરીયાણું, ગંધીયાણું, મસાલા આંબલી, આંબલીયા, સીંગોડા	૧.૨૫ ટકા સે. ૦.૨૦ પૈસા ૨૦ કીલો દીઠ	૨.૫૦ ટકા સે. ૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૩૧-બ પ-અ ૩૩-અ પ-અ ૩૫	લર્ચીંગ, તજ, એલચી, તેજના, બમફળ, સોપારી	૧.૨૫ ટકા સે. ૧.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૪	ખાંડ, ખાંડસરી, બુર, શાકર	૩.૨૫ (ગુણીએ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૧૦૩	ધી, માખણ, માવો, મલાય.	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૬	ગોળ અને ગોળનો પાવર ગોળની રસી	૧.૨૫ ટકા સે. ૦.૨૫ પૈસા. (૨૦ કીલોએ)	૧.૨૫ ટકા સે. ૧.૨૫ ટકા સે.	૧.૨૫ ટકા સે. ૧.૨૫ ટકા સે.
નવી આઈટમ : પ-બ ૧-૨	લીલા સુકા, ફ્રુટ્સ, ખજૂર: અનાજ, કઠોળ, લોટ, તથા દાળ	કરમુક્ત ૦.૧૦ પૈસા (૨૦ કીલોએ)	૧.૦૦ ટકા સે. ૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે. ૧.૦૦ ટકા સે.

૧	૨	૩	૪	૫
પ-બ ૨	પોવા, મમરા, દાળીયા	૦.૨૦ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૩	સેવ, પાપડ, વડી	૦.૨૦ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૪	તમામ પ્રકારના ખાદ્ય તેલો	૦.૨૫ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૫(૧)	તમામ પ્રકારના અખાદ્ય તેલો	૦.૨૫ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૭(અ)	સુકી ડુંગળી, લસણ	૦.૧૦ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૮	શીંગદાણા, તલ	૦.૧૫ (૨૦કી.ઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૯	શીંગ તથા તેલીબીયાં	૦.૧૫ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૧૨	તમામ પ્રકારનાં ખાજ	૦.૧૫ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૧૩	ભુસી, ફોતરી, ચુની એનીમલફીડઝ	૦.૦૬ પૈસા (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૬	શ્રીફળ	૮.૦૦ રૂ. હજાર	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
નવી આઈટમ :	ફલેવરીંગ તથા સુડકલર્સ	નોન ફેડ્યુઅલ	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.

૦ કાપડ તથા સુરત વિભાગ :

પ-અ ૩૮-અ	રેડીમેઈડ, ગારમેન્ટ્સ, એમ્બ્રોઈડરી ફર્નીસીસ	૨.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૫-બ	હોઝીયરી	૨.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૩૮-બ	હેન્ડલુમ ટુવાલ, હાથફમાલ, ઓશીકાના કવર, કસીન્સ થેતરંજ, ચાદરો, બેડશીટ બ્લેન્કેટ્સ, શાલ	૦.૭૫ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૪૧-બ-ક	શીવવાના દોરા, ઉન તથા ઉનનાં દોરા	૧.૫૦ ટકા સે. ૨.૦૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-બ ૭-બ-ક	સ્ટાર્ન, સાઈઝીંગ મટીરીયલ, જીલેટીન પાવડર	૦.૨૫ (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૧૦/૧૧/૨૭	ફ, કપાસ, કપાસીયા, કોટનવેસ્ટ, ચીટીવેસ્ટ, સુતરવેસ્ટ, રેશમી વેસ્ટ.	૦.૧૨/૦.૨૦ (૨૦ કીલોઓ)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૪૧-અ	રેશમી, સીલ્ક, સ્ટેપલ, સીન્થેટીક, સુતર, એક્રેલીક, ફાયબર, પોલીસ્ટર, વિસ્કોઝ જેવો તમામ પ્રકારનાં યાર્ન	૧.૫૦ કવીન્ટલે	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૪૦	સુતરની દોરી, પાટી, લાટ, દોરડા, ગુથેલો સામાન	૦.૭૫ કવીન્ટલે	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

વપરાશી ચીજ વસ્તુઓ :

પ-અ ૨૩-બ	રબ્બર ગુડઝ, રો-રબ્બર રેકઝીન.	૨ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૩૬	દિવાસળી	૧.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૪૪-એ	પ્લાસ્ટીક ગુડઝ	૨.૨૫ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૪૪-બ	પ્લા. દાણા, ગ્રેન્યુઅલ્સ, મોલ્ડીંગ પાવડર	૧.૨૫ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૮	સ્ટેશનરી, કેલેન્ડર્સ, પસ્તી, કાગળ, પુંકા પેપર	૧.૨૫ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૭-અ-બ	મીલના લેબલ્સ, પેકીંગ મટીરીયલ્સ	૧.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૪૬	પેપર વેસ્ટ	૩.૦૦ મે. ટને	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૮૦	કાથો, કાથી દોરડાં	૦.૫૦ (૨૦ કીલોઓ)	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૨-અ	ફુટવેર	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૩-બ		૨.૦૦ ટકા સે.		
પ-અ ૭૩	તમાકુ ગડાકુ, છીંકણી	૦.૭૫ ૨૦ કીલોઓ	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૩૩-બ	નાગરવેલના પાન	૦.૩૦ (ટોપલે)	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.

૧	૨	૩	૪	૫
પ-અ ૭૪	દેશી બીડી	૦.૪૦ હજારે	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૨૩(અ)	ચામડાં, કાચુ ચામડુ, કતરણ વિ. બેલ્ટ.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.	૨.૫૦ ટકા સે.
૦ જનરલ વિભાગ :				
પ-અ ૨૭	સ્પોટસ રમત ગમતનો સામાન	૨.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૧ (અ)	મીલજીન સ્ટોરસ.	૧.૫૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.	૨.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૭ બ	કંતાન	૧.૨૫ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૭ અ	ગની બેગસ-ખાલી કોથળી, સુતળી	૦.૨૫	૧.૫૦ ટકા સે.	૧.૫૦ ટકા સે.
	(૨૦ કીલાઓ)			
પ-બ ૫૪	જંતુનાશક દવાઓ, ઈન્સેક્ટસાઈડ્ઝ તથા પેસ્ટી સાઈડ્ઝ	૧.૫૦ ટકા સે.	૦.૪૩ પૈસા સે.	૦.૪૩ પૈસા સે.
			મ્યુ. હદ બહાર સ્ટોરેજ નહીં કર- વાની શરતે ચલાઉ પ્રથા બંધ.	મ્યુ. હદ બહાર સ્ટોરેજ નહીં કર- વાની શરતે ચલાઉ પ્રથા બંધ.
પ-અ ૧૦૧	શીડ્યુઅલમાં નીર્દિષ્ટ કર્યા સિવાયની આઈટમો (નોન શીડ્યુલ આઈટમ્સ)	૨.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.	૩.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૨ ક (૨)	રોકસલફર, રોકફાસફેટ	૧.૦૦ ટને ૩.૦૦ ટને	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૭૦ (બ)	વર્તમાનપત્રો માટેની ન્યુઝ પ્રીન્ટ.	૦.૪૦ (૨૦ કીલાઓ)	કરમુક્ત	કરમુક્ત
પ-અ ૭૨	તમામ પ્રકારના એસીડ્સ તથા કેમીકલ્સ ફાઈન કેમીકલ્સ, લેબોરેટરી કેમીકલ્સ, ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કેમીકલ્સ, સોલવન્ટ કેમીકલ્સ કવીન્ટલે. અને જનરલ કેમીકલ્સ.	૯.૦૦ રૂ.	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-બ ૪૩-બ	ફ્રેન્ટ્રાયોક, સ્ટોન પાવડર, રંગીન માટી, ચૌકળી માટી, સેન્ડ, મોલ્ટીંગ એન્ડ, મીનરલસેન્ડ. સીલીકા સેન્ડ.	૦.૫૦ મે. ટને ૧૨.૫૦ મે. ટને	૧.૦૦ ટકા સે.	૧.૦૦ ટકા સે.
પ-અ ૧૫ (અ)	પીકચર ફીલ્મ.	૨૦.૦૦ પેટીએ	૧૦૦ પેટીએ	૧૦૦ પેટીએ
પ-અ ૧૫ (બ)	એડ. ફીલ્મ.	૧૦.૦૦ પેટીએ	૫૦ પેટીએ	૫૦ પેટીએ

(સહી) અવાચ્ય,
એડમીનીસ્ટ્રેટર,
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા,

(Rjt) (Ext)-II-2

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLIANTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



REGISTERED No G.RJ.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV] TUESDAY 16th MARCH, 1993/PHALGUNA-25[5

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જાહેર ના મુઃ

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૭૨ની કલમ ૩(૨) વર્ગ-ખ(૧)

અન્વયે ચૂંટાયેલા સભ્યોની જોગવાઈ મુજબ નીચે જણાવેલ યુનિવર્સિટીના સભ્યને
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્ય તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.
યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ.

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર

શ્રી નવિનચંદ્ર રઘુભાઈ પટેલ,

પોસ્ટ બોક્સ નં. ૨,

ઝંડાયોક, ધર્મજ, તા.પોટલાદ

જીલ્લો:- ખેડા.

(આ. ઈ. વહોરા)

અધ્યક્ષ,

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

ગાંધીનગર.

ગાંધીનગર,

તા.૩૦-૩-૧૯૯૩.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

TUESDAY, 6th APRIL, 1993/CAITRA 16, 1915

[No. 6

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

GUJARAT TORRENT ENERGY CORPORATION LIMITED

REGD. OFFICE : TORRENT HOUSE NEAR DINESH HALL, OFF ASHRAM ROAD,
AHMEDABAD-380 009.

PUBLIC NOTICE

Preliminary Notification of proposed scheme under section-29 of the Electricity (Supply) Act : 1948.

It is hereby notified that the Gujarat Torrent Energy Corporation Ltd. proposes to undertake the following scheme and shall have and exercise authority for the placing of any equipment of the power plant for generation of Electricity in the area indicated in the relevant clause below :

1. Name of Scheme : 615 MW Gas Based Combined Cycle Power Plant in Tal. Bharuch (Dist. : Bharuch).
2. Proposed Location : Near Village Paguthan Kothi, Tal. Bharuch, Dist. : Bharuch, Gujarat.
3. Capacity : 615 MW
4. Estimated Cost : Rs. 2000 crores (Approx.)
5. Fuel of the used : Natural Gas
6. Power to be evacuated to : 220 KV and 400 KV sub-station of GEB.
7. Benefits that may accrue from the scheme. : Addition of installed power generation capacity will improve the power position in the state and growing power demand in the region can be met.

Any licensee or any other person interested are hereby notified to make representation, if any to the Gujarat Torrent Energy Corporation Ltd. on or before completion of two months from the date of publication of this notice. If any further details/clarifications are required please write to the General Manager (Project Co-ordination), Gujarat Torrent Energy Corporation Ltd.

By Order and on behalf of
Gujarat Torrent Energy Corporation Limited
NITIN C. SHUKLA
General Manager (Project Co-ordination).

ગુજરાત ટોરેન્ટ એનર્જી કોર્પોરેશન લિ.

ટોરેન્ટ હાઉસ, દિનેશ હોલ પાસે આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮.

જાહેરનામું

ઈલેક્ટ્રીસિટી (સપ્લાય) એક્ટ, ૧૯૪૮ના કાયદાની કલમ ૨૯ પેટા કલમ (૧) અન્વયે કરવા ધારેલ યોજનાનું પ્રાથમિક જાહેરનામું.

આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે, ગુજરાત ટોરેન્ટ એનર્જી કોર્પોરેશન લિ. નીચેની યોજના હાથ ધરવા માંગે છે. અને નીચે જણાવેલ વિસ્તારમાં સદરહુ યોજના અંગે વિજ ઉત્પાદન કરવા માટે કોઈપણ યંત્ર સામગ્રી તથા માલસામાન મુકવા માટે ગુજરાત ટોરેન્ટ એનર્જી કોર્પોરેશન લિ. જરૂરી સત્તા ધરાવશે. અને તેનો ઉપયોગ કરશે.

- | | |
|--------------------------------|---|
| ૧. યોજનાનું નામ | : ૬૧મ મેગાવોટ ગેસ આધારિત વીજ મથક, ભરૂચ તાલુકામાં (જીલ્લો ભરૂચ). |
| ૨. સ્થિત સ્થળ | : પગથાણ/કોઠી ગામ નજીક તાલુકો ભરૂચ, જીલ્લો ભરૂચ, ગુજરાત. |
| ૩. ક્ષમતા | : ૬૧મ મેગા વોટ. |
| ૪. નર્મદાજીત કુલ રકમ | : રૂપિયા ૨૦૦૦ કરોડ (આશરે) |
| ૫. ભળતા | : નેચરલ ગેસ |
| ૬. વીજળી કયાં વહન કરવામાં આવશે | : ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના ૨૨૦ અને ૪૪૦ કે. વી. સબ-સ્ટેશનોમાં. |
| ૭. યોજનામાંથી મળનાર લાભો | : રાજ્યની સ્થાપિત વીજશક્તિમાં વધારો થશે જેને લીધે રાજ્યની વીજ પરિસ્થિતિમાં સુધારો આવશે અને જેને વિસ્તારની વધતી જતી વીજ માંગને પહેંચી શકાશે. |

આ બાબતમાં રસ ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિ અગર કોઈપણ પરવાનેદારને આથી જણાવવામાં આવે છે કે જેઓને આ યોજના અંગે કોઈ રજુઆત કરવી હોય તો તેમણે ગુજરાત ટોરેન્ટ એનર્જી કોર્પોરેશન લિ., ટોરેન્ટ હાઉસ, દિનેશ હોલ પાસે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮ ને વિચારણા માટે આ નોટીસ પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી બે મહિનામાં અથવા તે પહેલાં લખી જણાવવાનું.

વધુ વિગત અથવા ચોખવટ માટે જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ કોર્ડિનેશન), ગુજરાત ટોરેન્ટ એનર્જી કોર્પોરેશન લિ., ને સંપર્ક કરવાનું.

ગુજરાત ટોરેન્ટ એનર્જી કોર્પોરેશન લિ., ના
આદેશ અને વતી,
નીતિન ચં. શુક્લ.
જનરલ મેનેજર, (પ્રોજેક્ટ કોર્ડિનેશન)



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

TUESDAY, 13th APRIL, 1993/CAITRA 23, 1915

[No. 7]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

નં. સુડા/પુ./૩/ટીપીએસ-૪/૮૨૭/૯૩.—આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ ૪૨(૧) પ્રમાણે નગર રચના યોજના નં. ૪ (રૂંઢ) (મગદલ્લા) (સુડા) સુરતની મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તો તૈયાર કરેલ છે. જોને આથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજનામાં નીચે મુજબના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે

ટી.પી. સ્કીમ નં. ૪ (રૂંઢ) (મગદલ્લા) (સુડા) સુરત.

ચતુ:સીમા/હદ નિશાન

ઉત્તર : તાપી નદી.

પૂર્વ : સૂચિત ડ્રાફ્ટ ટી.પી. સ્કીમ નં. ૩ (રૂંઢ) મોજે રૂંઢના નવા રે. સ. નં. ૫૬/પે, ૫૮/પે, ૩/પે, ૮/પે, ૪/પે, ૬/પે, અને ૧૦/પે, અનુક્રમે જુના રે. સ. નં. ૧૮/પે, ૨૦/પે, ૬૦/પે, ૨૨/પે, ૬૯/પે, ૬૭/પે, અને ૬૫/પે, ની જમીન

દક્ષિણ : હયાત સુરત-ડુંમસ રોડ તથા મોજે રૂંઢ ગામના નવા રે. સ. નં. ૩૭/પે, અને ૩૮/પે, અને ૩૯/પે. અનુક્રમે જુના રે. સ. નં. ૧૦/પે, ૮/પે, અને ૮/પે, અને મોજે મગદલ્લાના રે. સ. નં. ૧૪/પે, ૧૫/પે, નાળરોડ પેકી, હયાત કેનાલ/પે, ૧૭/પે, ૧૮/પે, ૧૯/પે, ૪૧/પે, અને ૪૨/પે, ની જમીન.

પશ્ચિમ : હયાત મગદલ્લા-ઈચ્છાપોર રોડ/પુલ તથા મોજે મગદલ્લાનાં રે. સ. નં. ૧૦૬/પે, ૧૦૫/પે, કેનાલ/પે, ૧૦૭/પે, ૧૦૮/પે, ૧૧૨/પે, તથા ૨/પેકીની જમીન.

આ યોજનામાં મુસદ્દાની નકલ જાહેર જનતાને જોવા સારું સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરી, એ/પ, બહુશાળી મકાન, નાનપુરા, સુરતના સરનામે કચેરીના કામકાજના સમયમાં ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે.

સરકારી રાજ્યપત્રમાં આ અધિસૂચન પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર આ યોજનાથી અસર પામતા કોઈપણ શખ્સ આ યોજના સંબંધમાં કોઈ પણ વાંધા લેખિત રીતે સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળને બે નકલમાં ઉપરના સરનામે સુપ્રત કરશે તો સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ ઉક્ત કાયદાની કલમ-૪૮ હેઠળ રાજ્ય સરકારશ્રીને યોજનાનો મુસદ્દો સાદર કરતા પહેલાં આવેલા વાંધા વિચારણામાં લેશે.

યોજનાની મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધ કરાયેલ વિગતો :

૧. યોજનાનો વિસ્તાર દર્શાવતો ઈન્ડેક્સ પ્લાન,
૨. ઓળખ નંબરો, હયાત મકાનો સહિત મૂળ પ્લોટો દર્શાવતો નકશો-ઓ.પી. પ્લાન.
૩. મૂળ પ્લોટો અને મૂળ પ્લોટોની હદમાં કરવા ધારેલ ફરફાર દર્શાવતો નકશો ઓ.પી. /એફ.પી. પ્લાન.

૪. આખરી યોજના અમલી બને જે સ્વરૂપે દેખાશે તે પ્રમાણેના પ્લોટની હદો તેના નંબરો દર્શાવતો નકશો - ઓફ.પી. પ્લાન.
૫. આપવા ધારેલ યુટીલીટી સર્વિસીસ દર્શાવતો નકશો.
૬. સેલ્સ પ્લાન.
૭. પુનઃ વહેંચણી અને મૂલ્યાંકન પત્રક -(નમૂનો-છ).
૮. યોજનામાં કરવા ધારેલ વ્યવસ્થાના (યુટીલીટી સર્વિસીસના) અંદાજો.
૯. યોજનાનો અંદાજેલ નાણાંકીય ખર્ચ સમજાવતું પત્રક નમૂનો-૪.
૧૦. યોજનાના વિસ્તારમાં વિકાસ કામોના નિયંત્રણ માટેના વિનિયમો.
૧૧. બ્રીફ હીસ્ટરી, કપાતની ટકાવારી, દર્શાવતું પત્રક, ઓ.પી./ઓફ.પી./ ઓસ.ઓફ. વિગેરે વેલ્યુએશન આમેન કરતું પત્રક, વેચાણના દાખલાનું પત્રક વિગેરે આવરતો અહેવાલ.
- ના. ૮-૪-૯૩.
- વિનય વ્યાસ,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,
સુરત.



REGISTERED No G.RJ.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV] FRIDAY 14th MAY/VAISHAKHA 24, 1915

[No. 8]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY



વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ઓક્ટ્રોય સંબંધી નિયમો

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યના ઠરાવ અંક - વમન - ૮૦૯૩ -
૧૫૫ - પી. તા. ૧૭ એપ્રિલ ૧૯૯૩ થી પરિશિષ્ટ - અ 'ઓક્ટ્રોય દરવારી' અને 'ઓક્ટ્રોય માફી'
ના નિયમો સરકારશ્રીના ઉપરોક્ત હુકમ મુજબ તા. ૧૭ મે, ૧૯૯૩ થી અમલમાં આવ્યા છે.

પરિશિષ્ટ-અ

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૧	૨	૩	૪
વિભાગ-૧ ખાદ્ય પદાર્થ			
૧	માખણ, મલાઈ (કીમ) શુધ્ધ ઘી, માવો, તમામ પ્રકારના વનસ્પતિ ઘી, હાઈડ્રોજેનટડ વેજીટેબલ તેલો વિ. વનસ્પતિ સહિત	૧.૦૦	સેંકડે
૨	કોકો, કોફી, ચીકોરી બીયા અને તેના પાવડર	૪.૦૦	સેંકડે
૩	(અ) તમામ પ્રકારના ખાદ્ય ધાન્ય-લોટ (ઔદ્યોગીક વપરાશના હેતુ સિવાય)	૦.૨૫	સેંકડે
	(બી) તમામ પ્રકારના લોટ (ઔદ્યોગીક હેતુ માટે) ચયુકાનો લોટ, ફરીના ફલોર, ટોપીયાકો ફલોર વિગેરે	૦.૫૦	સેંકડે
	(સી) તમામ પ્રકારનું અનાજ, ગવાર	૦.૧૦	સેંકડે
	(ડી) ડાંગર, વટાણા, ચણા, તુવેર, અડદ, વાલ, મગ મઠ, લોંગ, વિ. છોડાવાળું અનાજ તમામ પ્રકારનું કઠોળ તથા તેની દાળો	૦.૧૫	સેંકડે
૪	(અ) ફળફળાદી	૧.૦૦	ક્વિન્ટલે
	(બી) કેળાં	૦.૧૫	ક્વિન્ટલે
	(સી) શાકભાજી	૦.૧૫	ક્વિન્ટલે
	(ડી) નાગરવેલ પાન	૧.૦૦	સેંકડે
૫	(અ) કરીયાણું જેવું કે સુકા શીંગોડા, હીંગ, નારીયેલ કોપરા કાયલી, મસાલા, લસણ, ખસખસ, મરી, આમલી, હળદર, તમામ જાતનું કરીયાણું જેનો બીજો સમાવેશ કરવામાં ન આવેલ હોય તે સોપારી, આખી કે ટુકડા સેન્ટેડ સિવાયની સુકા મરચા/બટાકાની કાતરી, મેંદાની કાચી સેવ, સાબુદાણા પાપડી (તમામ તળ્યા વગરની) સંચર, તૈયાર લોટ મસાલા સાથેના, સુકો ખાવાનો કાથો, ખાવાનો યુનો.	૦. ૬૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
	(બી) મમરા	૦.૫૦	સેંકડે
	(સી) તમામ પ્રકારના પૌંવા અને ચણા, દાલીયા વિ.	૦.૫૦	સેંકડે
	(ડી) રાજગરો	૧.૦૦	સેંકડે
૬.	ગોળ અને ગોળની રસી મોલાસીસ અને ટ્રીકલ્સ	૦.૫૦	સેંકડે
૭.	કેટલ ફુડ, ખોળ સહ	૦.૨૫	કિવન્ટલે
૮	(એ) ઓઈલ મેન સ્ટોર અને પ્રોવીઝનની વસ્તુઓ બધી જાતની ફુડ સ્ટફ અને ફુડ પ્રોવીઝનની વસ્તુઓ અથાણાં, ટીનફુડ તથા દરેક જાતના ડ્રાયફ્રુટ તથા કનફેક્શનરી, પાપડ, ખજૂર, કસ્ટર પાવડર, દૂધનો મસાલો, માગોરીન, સુકવેલ તથા રસિત (પ્રીઝર્વ), સુકવેલા ફળો તથા નાશ, ચીઝ, રસિત માંસ, જેલી, બે કીંગ પાવડર, બિસ્કીટ	૪.૦૦	સેંકડે
	(બી) બેવરેજીસ જયુસ તમામ પ્રકારના પીણાઓ	૩.૫૦	સેંકડે
	(સી) લવિંગ, એલચી, એલચા, મુખવાસ, પાન મસાલા અને કેસર વિ. પાન પેસ્ટકાથો, જર્દાયુક્ત પાન મસાલા તથા તજ, જાયફળ, જાવંત્રી	૩.૦૦	સેંકડે
	(ડી) તમામ પ્રકારના મીલ્ક પાવડર	૩.૦૦	સેંકડે
	(ઈ) મીઠાઈ પેક અથવા લુઝ	૨.૫૦	સેંકડે
૯.	તમામ પ્રકારના ખાદ્યતેલો (ઔદ્યોગીક હેતુના વપરાશ સિવાયના)	૧.૦૦	સેંકડે
૧૦.	મગફળી, દરેક જાતના તેલીબીયા કે જેમાંથી તેલ કાઢી શકાય, સોયાબીન તથા કપાસીયા બીજ સહ	૦.૫૦	કિવન્ટલે
૧૧.	ખાંડ, ખાંડનાં રમકડાં અને પતાસા, સાકર	૦.૫૦	સેંકડે
૧૨.	ચ્હા	૨.૦૦	સેંકડે
વિભાગ-૨ બિલ્ડીંગ મટીરીયલ			
૧૩.	(એ) ઈંટો	૩.૦૦	હજાર નંગે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂા. પૈસા	ધોરણ
(બી)	ઈંટોના રોડા	૫.૦૦	એક મોટર અથવા ટેમ્પો અથવા ટ્રેક્ટર કોઈપણ જાતના વાહનમાં લાવેલ હોય તે
૧૪.	બધા પ્રકારના સીમેન્ટ અગર તેવી બનાવટો જેવી કે હાઈડ્રોલીક સીમેન્ટ, કેલીમેન્ટસ, રીફ્રેક્ટરીસ સીમેન્ટ વિગેરે	૩.૭૦	સેંકડે
૧૫	સીમેન્ટની બનાવટો જેવી કે		
(એ)	એસ્બેસ્ટોસ સીમેન્ટ શીટસ આસ્ફાલ્ટેડ અગર કોરુગેટેડ શીટ સહ	૪.૦૦	સેંકડે
(બી)	સીમેન્ટ, ટાઈલ્સ, બીજી સીમેન્ટની બનાવટો જેવી કે પાઈપો બેન્ડ જાળી, ટાંકી	૩. ૫૦	સેંકડે
(સી)	એસ્બેસ્ટોસ પાવડર અગર ફાઈબર અને તેના જેવી જેનો બીજે સમાવેશ કરવામાં ન આવેલો હોય	૩.૦૦	સેંકડે
(ડી)	ટાઈલ્સ		
૧.	ફ્લોરીંગ ટાઈલ્સ (ગ્લેઝ અને અનગ્લેઝ) રૂફીંગ ફ્લેટ સાઉન્ડ પ્રુફ બોર્ડ તથા ગમે તે પદાર્થમાંથી બનેલી ટાઈલ્સ વિ.	૩. ૩૦	સેંકડે
૨.	મેંગ્લોરી નળીયા	૩.૦૦	સેંકડે
(ઈ)	ડામરગ્રેપ કપચી મીક્સ માલ	૫.૦૦	મેટ્રીક ટને
૧૬	(એ) ચીનાઈમાટી, દરેક જાતની રંગવાની માટી	૧.૦૦	સેંકડે
(બી)	તમામ પ્રકારની માટી જે બીજે સમાવેશ કરેલ ન હોય	૧. ૦૦	સેંકડે
૧૭	(એ) ચણવાનો યુનો	૨.૦૦	મેટ્રીક ટને
(બી)	ઘોળવાનો યુનો	૦.૩૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૧૮.	સાગોળ (હાઈડ્રોલીક લાઈમ) તમામ પ્રકારના લાઈમ પાવડર જેનો બીજો સમાવેશ કરેલ ન હોય તે ચોક પાવડર	૦.૫૦	સેંકડે
૧૯	લોખંડ અને લોખંડની તમામ જાતની વસ્તુઓ તથા પોલાદ ફેરસ		
(એ)	એંગલ્સ, બ્રાસ ગડર્સ, બીમ, લોખંડની પાઈપ, પીલ્સ તથા હાડવેર સામાન તેમજ દરેક જાતનાં પતરાં અને પ્લેટો વિ. તથા સ્ટીલ કાસ્ટીંગ, ફેરસ કાસ્ટીંગ, રોકેટસ કાસ્ટીંગ	૨.૫૦	સેંકડે
(બી)	લોખંડની જાળી, લોખંડના દરવાજા, બારી શર્ટસ, વિ.	૨. ૫૦	સેંકડે
(સી)	આયર્ન બીલેટસ, પીગ આયર્નઓર, આયર્ન, સ્કેપ તેમજ ફેરો સીલીકોન, ગ્રેફાઈટ, ઇલેક્ટ્રોડ, ફેરો મેંગેનીઝ વિ. તમામ પ્રકારની નેમ પ્લેટો	૨.૨૫	સેંકડે
૨૦	(એ) રંગવા માટેના તમામ પ્રકારના રંગો (પેઈન્ટસ) અને ડીસ્ટે મ્પર્સ લાપી વિગે રે થીનર, ઝીંક ઓ કસાઈડ, રેડ ઓક્સાઈડ બીટયુમનટાર અને કોલ ટાર અને દરેક જાતની ડામરની બનાવટો	૩. ૦૦	સેંકડે
(બી)	વાર્નીસ અને ફેન્ય પોલીશ, હીલ્ડ વાર્નીસ, સીમેન્ટ કલર, ટીટોનીયમ ડાયોક્સાઈડ અને પોલમેન્ટ કલર	૩. ૦૦	સેંકડે
(સી)	રંગવાના તેલો, લીન્સડ ઓઈલ અને ટરપેન્ટાઈન સહ બીટયુમીનટાર અને કોલ્ટાર, શેલક(લાખ)	૩.૦૦	સેંકડે
(ડી)	બ્લાઈટીંગ	૩.૦૦	સેંકડે
૨૧.	રેતી અને કાંકરા	૧.૨૫	મેટ્રીક ટને
૨૨	(એ) કાસ્ટઆયર્ન, અગર ગેલ્વેનાઈઝ, આયર્ન, ઘનમેટલ્સ એલ્યુમીનીયમ અગર બ્રાસમાંથી બનેલ સેનેટરી ફીટીંગ્સ પાઈપ વાલ્વ, બેન્ડ જોઈન્ટસ, કોકસ, કાસ્ટ આયર્ન પાઈપ, સીમે લે સ પાઈપ, એસ. એસ. પાઈપ ગેલ્વેનાઈઝ પાઈપ, ફ્લેન્જસ, ટી અને બેન્ડ વિગેરે સહ.	૩.૦૦	સેંકડે
(બી)	અર્ધનવેર પાઈપ્સ અને સ્ટોન પાઈપ	૩.૦૦	સેંકડે
(સી)	સ્ટોનવેર	૩.૦૦	સેંકડે
(ડી)	પ્લાટીકના સેનેટરી પાઈપ તથા ફીટીંગ્સ	૩.૦૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૨૩	(એ) તમામ પ્રકારના પથ્થરો, ફેલ્સપર, રોક ફોસ્ફેટ અને તેના ટુકડા તથા પાવડરો	૧.૫૦	સેંકડે
	(બી) પથ્થરની લાદી(સાદી તથા પોલીસ)	૧.૫૦	સેંકડે
	(સી) આરસપહાણના પથ્થરો, લાદી, ચીપ્સ તથા પાવડર સહ	૧.૫૦	સેંકડે
	(ડી) અબરખ (કાચુ) અમે તેનો પાવડર, રૂડાઈન પાવડર	૧.૫૦	સેંકડે
	(ઈ) રબ્બલ તથા રોડ મેટલ, કપચી, ગ્રીટ કોરીડસ્ટ સાથે	૫.૦૦	મે ટ્રીક ટને
	(એફ) ગ્રેનાઈટ	૧.૦૦	સેંકડે
૨૪	દરેક પ્રકારના લાકડાના પાટીયા બોર્ડ, પ્લાયવુડ, ગીફ્ટ બોર્ડ, ફીગર વુડ, ઓકવુડ, મેસોનાઈટ ઓક અને ઇતર જાતજાતના વુડ અગર શીટમાંથી કોઈપણ કોમ્પોઝીશનમાંથી કોઈપણ પ્રોસેસથી બનાવેલ દરવાજા, બારણા બારી વેન્ટિલેશન, ડેકોરેટીવ શીટસ ગમે તે નામે કહેવાતા .	૩.૦૦	સેંકડે

વિભાગ - ૩ મશીનરી ઇલેક્ટ્રીક ગુડ્ઝ ઔદ્યોગિકમાં વપરાતી વસ્તુ

૨૫	બેરીટેસ	૧.૦૦	સેંકડે
૨૬	(એ) કોલસા તથા કોલસી	૦.૫૦	સેંકડે
	(બી) કોક, કોલ(ખનીજ કોલસો)	૧.૦૦	સેંકડે
૨૭	દરેક જાતના કેમીકલ્સ અને ઓકઝીલરી કેમીકલ્સ		
	(એ) એન્ટીબાયોટીક્સ વીટામીન પાવડર્સ આલ્કલોઈડ્સ	૧.૫૦	સેંકડે
	(બી) દરેક જાતના કેમીકલ એરોમેટીક કેમીકલ્સ (પરફ્યુમ સિવાય) રેઝીન કેલ્શીયમ કલોરેટ . તમામ પ્રકારના એસીડ, હેક્ઝન, ઔદ્યોગિક હેતુ માટે વપરાતું મીઠું શીડયુલમાં બીજી રીતે નિર્દેષ કરેલે હોય તેવા કેમીકલ્સ સિવાયના	૩.૦૦	સેંકડે
	(સી) જીલેટીન પાવડર અને કેપ્સુલ, કલર્સ એન્ડ ડાઈઝ બ્લીચીંગ અર્થ , રાજન ખોરાકના રંગો/સેકરીન પેટ્રોલીયમ જેલી, મીનરલ (બાટલીમાં)	૨. ૫૦	સેંકડે
	(ડી) પેસ્ટી-સાઈડઝ, ઇનસેક્ટી સાઈડઝ, ડીડીટી વિ.	૧. ૭૦	સેંકડે
	(ઈ) સ્ટાર્ચ પાવડર ગમે તેમાંથી બનેલો	૨.૦૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૨૮	(એક) તમામ પ્રકારની દવાઓ અને ડ્રગ્સ તથા ગ્લુકોઝ લીકવીડ (એ) કપાસીયા સિવાયનું રૂ (બી) રૂ જેવું વિસ્કોસ અગર તૈયાર કરેલું રૂ (સી) કપાસ	૧.૫૦ ૧.૦૦ ૧.૦૦ ૧.૦૦	સેંકડે સેંકડે સેંકડે સેંકડે
૨૯.	ઇલેક્ટ્રીક સામાન અને તેનો અંગભૂત સામાન કોપરસ્ટ્રીપ બ્રાસસ્ટ્રીપ, એલ્યુમીનીયમ સ્ટ્રીપ, વાઈન્ડિંગ વાયર, ડબલ ફાયબર ગ્લાસ કવર કોપરસ્ટ્રીપ, તમામ ધાતુઓની સ્ટ્રીપ કવર તથા કવર સિવાયની (લોખંડની સિવાયની) તમામ પ્રકારના મીટર તથા પ્રેસર ગેજ મીટર, કોન્ટીક પાઈપ, વોશીંગ મશીન, ડોમેસ્ટીક મીકચર મશીન,	૨.૫૦	સેંકડે
૩૦.	ફાયર ક્લે, બેન્ટોનાઈટ વિગેરે	૨.૫૦	સેંકડે
૩૧	ફાયરબ્રીક્સ અને તેવી રીફેક્ટરીઝ માટે ઉપયોગમાં લેવાની બીજી બનાવટો જેનો બીજે સમાવેશ કરવામાં આવેલ ન હોય તે.	૨.૫૦	સેંકડે
૩૨	ફ્યુઅલ ગેસ, નેચરલ ગેસ સહીત તથા ઔદ્યોગીક ગેસ બોટલ તથા પાઈપ દ્વારા આયાત કરેલ સહ તમામ પ્રકારના લીકવીડ ગેસ	૩.૦૦	સેંકડે
૩૩	જીપ્સમ અને ચીરોલી	૧.૦૦	સેંકડે
૩૪	કેળવાયેલા અને રંગેલા ચામડા, ચામડાની કતરણ અને તેના ટૂકડા	૨.૦૦	સેંકડે
૩૫	(એ) તમામ જાતની મશીનરી ઇલેક્ટ્રોનિક્સ યુનિટ સિવાયની અને તેનો અંગભૂત તથા સ્પેર પાર્ટ્સ સિવાયની અને તેનો અંગભૂત સામાન તથા સ્પેર પાર્ટ્સ ગ્રાઉન્ડિંગ વ્હીલ વિગેરે સહ તમામ પ્રકારની બેરીંગ (બી) મીલજન સ્ટોર, તમામ પ્રકારના ટુલ્સ	૨.૫૦ ૨.૫૦	સેંકડે સેંકડે
૩૬	મેમેસાઈટ	૧.૦૦	સેંકડે
૩૭	લોખંડ સિવાયની તમામ ધાતુઓ જેવી કે સીસું, નિકલ ઝીંક, તાંબુ, પીત્તળ એલ્યુમીનીયમ હીન્ડોલીયમ વિ. જે પરિશિષ્ટમાં બીજા સ્થળે દર્શાવેલ નહીં હોય તેવી બધી ધાતુઓ		

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂા. પૈસા	ધોરણ
(અ) ૧	એલ્યુમીનીયમ સિવાયનો તમામ ધાતુઓના ગઠા ઇન્જોટસ બિલેટસ વિ.	૧.૫૦	સેંકડે
૨	એલ્યુમીનીયમ ધાતુના ગઠા ઇન્જોટસ બિલેટસ	૧.૫૦	સેંકડે
(બી)	ઉપરની તમામ ધાતુઓના ગમે તે સાઈઝનાં પતરાં જે આ પરિશિષ્ટમાં બીજા સ્થળે દર્શાવેલા નહીં હોય	૧.૫૦	સેંકડે
(સી)	ઉપરની તમામ ધાતુઓના ઘાટ અને બનાવટો (કુકર સિવાય)	૧.૫૦	સેંકડે
(ડી)	ઉપરની તમામ ધાતુઓના ભંગાર	૧.૫૦	સેંકડે
(ઈ)	ઔદ્યોગીક અગર રાસાયણિક હેતુ માટે વપરાતા સીલ્વર (ચાંદી) તથા સોનુ (ગોલ્ડ)	૧.૫૦	સેંકડે
(એફ)	ઉપરની તમામ ધાતુઓના દરેક પ્રકારના ઢાળ (કાસ્ટીંગ) એલ્યુમીનીયમ કાસ્ટીંગ, બ્રાસ કાસ્ટીંગ કોપર કાસ્ટીંગ, નોન ફેરસ કાસ્ટીંગ	૧.૫૦	સેંકડે
(જી)	ઉપરની તમામ ધાતુઓના રોડસ, સ્ટ્રીપ્સ અને પાવડર મેગ્નેશીયમ મેટલ	૨.૨૫	સેંકડે
(એચ)	ઉપરની તમામ ધાતુઓની પાઈપો (સેનેટેરી તેમજ લોખંડની સિવાયની)	૧.૫૦	સેંકડે
(આઈ)	એલ્યુમીનીયમ ફોઈલ, બ્રાસ ફોઈલ, કોપર ફોઈલ ઉપરની તમામ ધાતુઓની ફોઈલ, પ્રીન્ટેડ તથા પ્લેન લોખંડ સિવાયની) એલ્યુ.પોલી ફોઈલ	૧.૫૦	સેંકડે
(જે)	કોપર ટયુબ, એલ્યુમીનીયમ ટયુબ, બ્રાસ ટયુબ, તમામ પ્રકારના ધાતુની કેપર કોટેડ ટયુબ	૩.૦૦	સેંકડે
(કે)	જર્મન સીલ્વર અને તેના પતરાં અને તેના ઘાટ	૨.૫૦	સેંકડે
(એલ)	સ્ટેનલેસ સ્ટીલ પતરાં, સ્ટેનલેસ સ્ટીલવેર અને તેની બનાવટો	૨.૫૦	સેંકડે
(એમ)	ટીન, ટીન ઇન્જોટસ, ટીન સોલ્ડર્સ, સોલ્ડરીંગ સ્ટીક્સ, ટીન સ્ટીક્સ, ટીનવેર અને શીટર્સ (કલાઈ કરેલા) કલાઈ સહ	૧.૫૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
(એન)	કીચનવેર, એલ્યુમીનીયમના કુકર, સેવો પાડવાના સંચા વિગેરે	૨.૦૦	સેંકડે
૩૮	પ્લાસ્ટીકની વસ્તુઓ, પ્લાસ્ટીક પાવડર, બેકેલાઈટ પોલીથીન, એબોનાઈટ, ડેકેલાઈટ અને તેની બનાવટોની વસ્તુઓ, તમામ પ્રકારનાં રમકડાં પીવીસી રેકઝીન, પોલીસ્ટર રેકઝીન, સીન્થેટીક રેકઝીન, પ્લાસ્ટીક દાણા તમામ જાતની પ્લાસ્ટીક શીટસ	૩.૦૦	સેંકડે
૩૯	ચરબી	૨.૦૦	સેંકડે
વિભાગ-૪ ગ્રામોફોન, ફોટોગુડઝ, રેફ્રીજરેટર, રેડીયો ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સાધનો, ટેલીફોન, વાયરલેસ સેટ			
૪૦	ગ્રામોફોન, ગ્રામોફોન રેકોર્ડસ ગ્રામોફોન માટેનું રેકર્ડ, પ્લેયર અને તેનો અંગભૂત સામાન	૪.૦૦	સેંકડે
૪૧	ફોટોગ્રાફીક મશીનરી અને તેનો અંગભૂત સામાન તેમજ છુટા ભાગો તથા ફોટો ગુડઝ અને તેને લગતી ચીજો, ફોટોગ્રાફી કેમીકલ્સ ફીલ્મ્સ, ફીલ્મ પેપર, મેટાલીક ફોટોકેમ વિ. સીનેમેટોગ્રાફીક ઇકવીપમેન્ટસ સીને કેમેરા, પ્રોજેક્ટર વિગેરે	૪.૦૦	સેંકડે
૪૨	રેફ્રીજરેટર, વોટર કુલર્સ, એર કુલર, એરકન્ડીશનર અને એરકન્ડીશનીંગ પ્લાન્ટસ, ઇકવીપમેન્ટ કુલીંગ ચીલ્ડીંગ એન્ડ ફીજીંગ ઇકવીપમેન્ટસ તેના ભાગો એસેસરીઝ અને આઈસ બોક્સ	૪.૦૦	સેંકડે
૪૩ (એ)	રેડીયો તમામ જાતના વાજીંગ્રો અને તેનો અંગભૂત સામાન, ટીવી, વીસીઆર, વીસીપી, ઓડીયો સીસ્ટમ તથા તેનો અંગભૂત સામાન સ્કીન વીડીયો કેસેટ સિનેમા પ્રોજેક્ટ વિ. વીડીયો કેસેટ ટેપરેકોર્ડસ વીડીયો ગેમ્સ	૪.૦૦	સેંકડે
(બી)	તમામ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેના સાધનો તથા તેનો અંગભૂત સામાન, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સાથેની મશીનરી, ઝેરોક્ષ મશીન અને કોપીયર મશીન અને તેનો અંગભૂત સામાન, ટેલેક્ષ ફેક્સ અને તેનો અંગભૂત સામાન, લાઉડ સ્પીકર સાઉન્ડ ટ્રાન્સમીટીંગ ઇકવીપમેન્ટ	૪.૦૦	સેંકડે
(સી)	ટેલીફોન, ટેલીફોનના ભાગો અને તેનો અંગભૂત સામાન, વાયરલેસ અને તેનો અંગભૂત સામાન	૪.૦૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૪૪	એક્સ - રે મશીનો, એક્સ - રે એપેરેટસ, ઇલેક્ટ્રોથેરાપીક મશીનો તેમાં વાપરવામાં આવતા ઇકવીપમેન્ટસ કોમ્પોનન્ટસ અને સ્પેરપાર્ટસ એક્સ - રે ફીલ્સ અને પ્લેટસ	૩.૫૦	સેંકડે
વિભાગ -૫ મોટર પાર્ટ, સાયકલ પાર્ટ, રબર ટાયર, રબર સોલ્યુશન, કેરોસીન ડીઝલ, પેટ્રોલ, ઓઈલ, આલ્કોહોલ, ગ્રીસ			
૪૫	(એ) મોટરકાર, ઓટો રીક્ષા, મોટર સાયકલ ટ્રેકટર મોટરબોટ વિ. રસ્તા તથા જુના યાંત્રિક વાહનો ટેલર્સ સહ મોટર લોરી, મોટરો ટેમ્પો, બુલડોઝર અર્થ મુવીંગ ઇકવીપમેન્ટસ મોટર પાવરથી ચાલતા બીજા દરેક પ્રકારના વાહનો, મોપેડ સ્કુટર અને તેના જેવા વાહનો.	૨.૫૦	સેંકડે
	(બી) ઉપરના વાહનોના છુટા ભાગો તથા તેના અંગભૂત સામાન તથા દરેક જાતની બેટરી (ડ્રાયબેટરી સિવાય)	૨.૫૦	સેંકડે
૪૬	(એ) રબર ટાયર્સ રબર ટ્યુબ્સ સોલ્યુશન રબર બાઈન્ડર અને તેની બનાવટો	૨.૦૦	સેંકડે
	(બી) રો રબર (કાયુ રબર)	૨.૦૦	સેંકડે
૪૭	(એ) સાયકલ, સાયકલ રીક્ષા, ટ્રાયસીકલનો અંગભૂત સામાન (ટાયર ટ્યુબ સિવાય)	૦.૫૦	સેંકડે
	(બી) સાયકલ અને ટ્રાયસીકલ	૧૦.૦૦	દર નંગે
૪૮	(એ) કેરોસીન	૦.૨૫	સેંકડે
	(બી) ડીઝલ ઓઈલ	૦.૪૦	સેંકડે
	(સી) પેટ્રોલ	૦.૨૫	સેંકડે
૪૯	(એ) પરફ્યુમરી સુગંધિત તેલો હેરઓઈલ, તમામ પ્રકારના શેમ્પુ (પ્રવાહી) શીકાકોન પાવડર	૪.૦૦	સેંકડે
	(બી) પીપરમીટ ઓઈલ	૧.૩૦	સેંકડે
	(સી) તમામ પ્રકારના અખાદતેલો તથા લુબ્રિકેટીંગ ઓઈલ સ્પ્રે ઓઈલ, અગરબત્તી ઓઈલ (પરફ્યુમસ સિવાય) પામફેટી ઓઈલ, પી. સી. પી. એન્ડ ફીડ પામ સ્ટેટીંગ, ખાદ્ય તેલો ઔદ્યોગીક વપરાશ અંગે પેટ્રોલીયમ જેલી	૧. ૬૦	સેંકડે
	(ડી) ફરનેશ અને બોઈલર ઓઈલ	૨.૦૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
(ઈ)	ગ્રીસ	૧.૫૦	સેકડે
૫૦	તમામ પ્રકારના સ્પીરીટો, વાઈન્સ બીયર, બીજા દારુ અને ઔદ્યોગિક માલકોહોલ	૪.૦૦	સેકડે
વિભાગ-૬ પરચુરણ વસ્તુઓ			
૫૧	એરોપ્લેન અને તેનો અંગત્બૂત સામાન, હેલીકોપ્ટર અને તેનો અંગત્બૂત સામાન	૮.૦૦	સેકડે
૫૨	હથોળાઓ, દારુગોળો, ફોક્ષવાનો દારુ, બંદુક અને તેનો અંગત્બૂત સામાન અને ગન ફાયર આમર્સ	૫.૦૦	સેકડે
૫૩	આલબમ, માઉન્ટસ	૪.૦૦	સેકડે
૫૪	હોડકા	૧.૦૦	ડિવન્ટલે
૫૫	દેશી ખાદી	૦.૩૫	સેકડે
૫૬ (એ)	નહાવાનો સાબુ	૨.૦૦	સેકડે
(બી)	ઘોવાનો સાબુ, પાવડર ચીપ્સ ડાટરજન્ટ વોશીંગ સોપ, પાવડર અગર લીકવીડ સહ, વાસણ ઘોવાનો પાવડર	૧.૫૦	સેકડે
(સી)	ઘોવાનો સોડા, સોડાએશ	૧.૦૦	સેકડે
૫૭ (એ)	કાચની ખાલી બાટલીઓ	૨.૫૦	સેકડે
(બી)	ચીનાઈ માટીના સામાન તથા કોકરીવેર સામાન, ચીનાઈ માટીની બરણીઓ, પોસીલીનની ચીજો	૩.૦૦	સેકડે
(સી)	કાચના વાસણો, કાઈબર ગ્લાસ, ગ્લાસવુલ અને તેના શીટસ તેમજ અંગત્બૂત સામાન થર્મોસ સહ (કાચની ખાલી બાટલી સિવાય) ગ્લાસ ટ્યુબ	૩.૦૦	સેકડે
૫૮	સાવરણી અને સાવરણીના પીછા, ખજૂરી તાડ અને ખાખરાના પાન	૦.૧૦	ડિવન્ટલે
૫૯	સીગારેટ, સીગાર અને ચીરુટ	૪.૦૦	સેકડે
૬૦	તમામ પ્રકારના થર્મિયાળો અને તેના છુટા ભાગો	૩.૦૦	સેકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૬૧	(અ) સુતરાઉ કાપડ, દોરા, યાર્ન હેન્ડલુમ સહ, લુંગી ચાદર અને રુમાલ શેતરંજી	૧.૦૦	સેંકડે
	(બી) સુતરાઉ સિવાયનું દરકે જાતનું કાપડ, રેશમી, ટેરીન સીન્થેટીક, ફાયબર, નાયલોન, પોલીસ્ટર, રેયોન, ટેરીવુલ વિ. બનાવટનું તથા તેના યાર્ન, દોરો, ફાઈબર તેમજ તમામ મિશ્રણવાળું અને સુતરાઉ, ગરમ અથવા રેશમી બનાવટની સાથેનું મિશ્રિત	૨.૦૦	સેંકડે
	(સી) હોઝીયરી તમામ પ્રકારના તૈયાર કપડાં ગારમેન્ટ્સ કોઈપણ વસ્તુમાંથી બનાવેલા	૨.૫૦	સેંકડે
	(ડી) સાદડી અને લીનોલીયમ	૨.૫૦	સેંકડે
	(ઈ) ટારપોલીયમ	૨.૫૦	સેંકડે
	(એફ) ૧ દરેક પ્રકારનું ઉન (કાચું, પાકુ તથા વેસ્ટ)	૦.૭૫	સેંકડે
	૨ તમામ પ્રકારનું વુલન કેલોથ, વુલન યાર્ન અને વુલન શ્રેડ સહ ગરમ સાલ તથા ધાબડા	૨.૫૦	સેંકડે
	(જી) દરેક પ્રકારના કાચા ઉનમાંથી અર્ધ તૈયાર થયેલા દોરા કાપડ વિ.	૨.૫૦	સેંકડે
	(એચ) ચીંદી વેસ્ટ, હાર્ડ વેસ્ટ, કાથી તથા કાથી વેસ્ટ યાર્ન વેસ્ટ, વોટર ફીલ્ટર કાપડનું એસ્બેટોસ રોપ સુતળી, એસ્બેટોસ કલોથ, સેનેટરી નેપકીન, તમામ પ્રકારના દોરડાં (પ્લાસ્ટીક સિવાયના)	૨.૦૦	સેંકડે
૬૨	(અ) નાળીયેરના છોડા	૦.૫૦	કિવન્ટલે
	(બી) છોડ સાથેના માટીના કુંડા	૦.૫૦	કિવન્ટલે
૬૩	રાસાયણિક ખાતર અને તેના ખાતર તરીકે ઉપયોગ માટે નહીં કે ઔદ્યોગિક હેતુ માટે	૧.૦૦	સેંકડે
૬૪	ફટાકડા અને આતશબાજી	૫.૦૦	સેંકડે
૬૫	કટલરી જેવી કે તાળાં, કાતર, બેટરી(ટોચ) ગ્રાય બેટરી અને બલ્બ બ્લેડ ચાકુ, છરી લાઈટર, શિલ્પકામ	૩.૦૦	સેંકડે

ક્ર.સં.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
	કરેલી વસ્તુઓ, એડવર્ટાઈઝ મટીરીયલ, જાહેરાત બોર્ડ (કેલેન્ડર સિવાય) પ્લાસ્ટીક બંગડીઓ, કાચની બંગડીઓ, બુટ પોલીસ, હરબર દશેરી (સોય, કાંસકીવાળાનો વહેંચવાનો સામાન) પ્લેઈંગ કાર્ડ ઇમીટેશન ઝવેરાતની ચીજો, ઇમીટેશન મોતી, મેટલ પોલીસ, એલ્યુમિનિયમની ચીજો		
૬૬	સીનેમા ફીલ્મ	૪.૦૦	રીલે
૬૭	તમામ પ્રકારના એસન્સો	૪.૦૦	સેંકડે
૬૮	જલાઉ લાકડાં	૦.૧૦	કિલોગ્રામ
૬૯	લોખંડ, પોલાદ, લાકડું અન્ય ધાતુ કે પ્લાસ્ટીક ચીજવસ્તુઓમાંથી બનાવેલ તમામ પ્રકારનું ફર્નીચર લાખીકામ અને લાકડી સામાન નેતરનું ફર્નીચર, સીડીઓ લાખીકામ અને લાકડી સામાન નેતરનું ફર્નીચર, સીડીઓ	૩.૦૦	સેંકડે
૭૦	કોથળા, પ્લાસ્ટીક કોટેડ હેશીયન સહ	૧.૦૦	સેંકડે
૭૧	ઘર સંસારનો સામાન મોજશોખની વસ્તુઓ સિવાય જેવી કે સ્કુટર મોટર સાયકલ રેફ્રિજરેટર, એરકન્ડીશનર, ટી.વી. વિડીયો, સ્કીન વીડીયો કેસેટ, સીનેમા પ્રોજેક્ટર પીઆનો, ડીપ ફ્રીજર, વોટર કુલર, ઇલેક્ટ્રીક મીલસેન્ટ અને તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ અને ઇલેક્ટ્રોનિક વસ્તુઓ વગેરે	૨૫.૦૦	પ્રત્યેક ટ્રક લોડ
૭૨	ફાનસ અને દરેક જાતના સ્ટવ પેટ્રોમેક્ષ અને તેના આગો	૨.૦૦	સેંકડે
૭૩	(એ) તમામ પ્રકારનું ચામડીકામ તેમજ રેકઝીનની બનાવટની વસ્તુઓ તેમજ દરેક જાતના ફુટવેર, કેનવાસ તથા રબર શુઝ સહ.	૨. ૫૦	સેંકડે
	(બી) પટા, પર્સ, બ્રીફકેસ સુટકેસ તેમજ તેના જેવી ઇતર ચીજવસ્તુઓ ચામડાની તેમજ રેકઝીનની	૩.૦૦	સેંકડે
૭૪	દીવાસળી (સેફટી માચીસ)	૧.૭૫	સેંકડે
૭૫	અગરબત્તી, મચ્છર ભગાડવાની અગરબત્તી, મચ્છર ભગાડવાની ગોળીઓ (મેટ)	૨.૦૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓક્ટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૭૬	વૈજ્ઞાનિક સાધનો, લેબોરેટરી અને સર્જકલના સાધનો થર્મોકોલ સ્લેબ, થર્મોકોલ શીટસ, થર્મોકોલ ગ્રેન્યુઅલ્સ વિગેરે સહ	૩.૦૦	સેંકડે
૭૭	ચશ્મા અને તેનો અંગભૂત સામાન એટલે કે ચશ્માના કાચ, ફેમ અને શિટસ અને વિગેરે સહ	૨.૦૦	સેંકડે
૭૮ (એ)	સ્ટેશનરી, દરેક જાતના કાગળો, શાહી અને છાપવાના કેલેન્ડર કાગળો, રેપર્સ, લેબલ્સ, પોસ્ટર્સ, કેલેન્ડર, પ્રીન્ટીંગ કાર્ડસ, પ્રીન્ટીંગ ઇન્ક, પેપર પ્રીન્ટીંગ કલર	૨.૦૦	સેંકડે
(બી)	એડહેઝીવ અને તેના જેવા ફેવીકોલ મોવીકોલ, આલ્બ્યુમીન, કીસ્ટલ વિગેરે વોટર પ્રુફ કંપાઉન્ડ ગમ ટેપ, સેલો ટેપ.	૨.૫૦	સેંકડે
(સી)	સરસ (સરસ કાચ)	૧.૫૦	સેંકડે
(ડી)	પીકચર્સ (પ્રીન્ટેડ ફોટોસ) લીથોગ્રીન્ટ સહ	૨.૫૦	સેંકડે
(ઈ)	કાર્ડબોર્ડઝ, ગ્રે બોર્ડસ, મીલ બોર્ડસ કાર્ટુન્સ અને લીથોગ્રીન્ટ સહ પેકીંગ મટીરીયલ, કાફ્ટ પેપર, સ્ટોબોર્ડ	૨.૫૦	સેંકડે
(એફ)	સ્ટ્રો બોર્ડ	૨.૫૦	સેંકડે
(જી)	છાપવાના ટાઈપો અને બ્લોકસ	૨.૦૦	સેંકડે
(એચ)	ગ્રાફ પેપર, બ્રાઉન પેપર, પલ્પ પેપર, એમોનીયા પેપર, કાફ્ટ પેપર, ગ્લાસ પેપર, તમામ પ્રકારના પ્રીન્ટેડ ફોર્મ, કાગળની થેલીઓ, નવીન તથા જુના કાગળમાંથી બનેલી	૧.૫૦	સેંકડે
(આઈ)	છાપેલી ચોપડીઓ (પુસ્તક)	૪.૦૦	કિલોગ્રામ
૭૯ (એ)	ટીબ્બર ગોળ	૧.૦૦	સેંકડે
(બી)	ટીબ્બર સ્પર્શ	૨.૦૦	સેંકડે
૮૦ (એ)	કાચી તેમજ દેશી તમાકુ	૪.૦૦	સેંકડે
(બી)	ઉપર જણાવેલ તમાકુમાંથી બનાવેલ તમાકુ જેવી કે ગડાકુ, કીમામ, જર્દા તથા તપકીર વિગેરે	૪.૦૦	સેંકડે
(સી)	પરદેશમાંથી મંગાવેલ તમાકુ	૪.૦૦	સેંકડે

અ.નં.	વસ્તુઓનું નામ તથા વર્ણન	ઓકટ્રોય દર રૂ. પૈસા	ધોરણ
૮૧	ટોયલેટ, રીકવીઝીટસ તેમજ અત્તરો તેમજ દરેક જાતના ટુથપેસ્ટ, ટુથ પાવડર બ્રશ શેવીંગ બ્રશ અને બધા સૌંદર્ય પ્રસાધનના સાધનો વિ.	૪.૦૦	સેંકડે
૮૨	દરેક જાતના રમતગમતના સાધનો	૧.૭૫	સેંકડે
૮૩	રેઈનકોટ તથા છત્રી અને તેના ભાગો	૨.૦૦	સેંકડે
૮૪	મીણ અને મીણબત્તી	૧.૭૫	સેંકડે
૮૫	સરકસ યા કાર્નિવલની આયાત થતી વસ્તુઓ ધંધાદારી નાટક કંપનીઓની આયાત થતી વસ્તુઓ વેચાણના હેતુ સિવાય	૨૦૦/-	પ્રત્યેક ટ્રક દીઠ
૮૬	આ શીડ્યુલમાં સમાવેશ થતો ન હોય તેવી તમામ ચીજો.	૨.૦૦	સેંકડે

સરકારી ઠરાવ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:-આન-૮૦૯૩-૧૫૫-પી, તા. ૧૪-૫-૪૩ સાથે
પરિશિષ્ટ-૧

જકાત માફીને પાત્ર થીજ વસ્તુઓ

- (૧) મુસાફરીનો પ્રમાણિક મંગલ સામાન અને ધરવખરી મસખાબ જે વેચાણ માટે માયાત કર્યા ન હોય
નોંધ: મંગલ સરસામાન મેટલે પહેરવાના કપડાં તથા મુસાફરીને તેની મુસાફરી દરમિયાન જરૂરી હોય એવી મંગલ થીજો.
- (૨) વેસ્ટર્ન રેલવેની માલિકીનો માલસામાન.
- (૩) પબ્લીક મોથોરીટીના જવાબદાર અમલદારે દાખલો માપેલો હોય અને માયાત કરનારે માયાત થતી વખતે મા માલ પબ્લીક મોથોરીટીની માલિકીનો છે એવું જાહેર કરેલું હોય તેવો પબ્લીક મોથોરીટીની માલિકીનો માલસામાન.
- (૪) રેલવેના અને સરકારી નોકરોની વડોદરા મહાનગરપાલિકાની હદમાં જાહેર હિતમાં થયેલી બદલી પ્રસંગે આવે તો તેમનો મંગલ માલ સામાન.
- (૫) અખિલ ભારત રેલમા સધે મગર અખિલ ભારત ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ મથવા ગુજરાત રાજ્ય ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ પ્રમાણિત કરેલી સુતરાઉ, બે મગર રેશમની હાથે કાતેલી અને વણેલી ખાદી અને તેની બ્રાવટો, શેતરંજીમો, તૈયાર કપડાં માસનો સહિત અને તેને બ્રાવવા માટે જરૂરી સાધનો.
- (૬) હાથશાળ વણકરોની સહકારી મંડળીમો મગર સહકારી મંડળીમોએ માયાત કરેલી હોય તેવું હાથશાળનું સુતરાઉ કાપડ, સુતર જેના પર માયાત કરનાર પાર્ટી તરફથી બીલ રજુ કરવામાં આવે તે બીલમાં એવું ચોખ્ખું જણાવેલું હોવું જોઈએ કે માયાત કરેલ માલ હાથશાળનું સુતરાઉ કાપડ સુતર છે, અને સદરજી મંડળીના અધિકૃત અધિકારીએ બીલમાં કાઉન્ટર સહી કરેલી હોવી જોઈએ.

- (૭) યાત્રિક વાહનો, ધોડાગાડી, હાથ ચલાડી, મગર બીજી કોઈપણ વસ્તુઓ દુરસ્તી માટે મથવા લગ્ન પ્રસંગે મથવા ટુકડા વખતના ઉપયોગ માટે બહારગામ જાય અને છ માસના પરત આવે તો, પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, તે નિકાલ કરતી વખતે તેના નામ, નંબર, બ્રાવટ અને તેના બ્રાવટાર્ક નામ મોકદોય નાકા પર નોંધાયેલું હોવું જોઈએ.
- (૮) છ માસથી વધુ નહિ તેવી મુદત માટે કામચલાઉ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદ બહાર લઈ જવામાં આવેલા વાહનો કે જેનો વડોદરા મહાનગરપાલિકાનો વાહન વેરો નિયમિત ભરવામાં આવતો હોય.
- (૯) જે શખ્સની વડોદરા મહાનગરપાલિકા નોકરીમાં નિમણૂક થવાથી બહારગામથી પહેલીવાર નોકરીમાં જોડાવામાં આવે તેવા મ્યુનિસિપલ કર્મચારીઓને આચાર કરવામાં આવતી અગત સામાન જે અગે નોકર પોતે જે ખાતામાં નોકરી કરતો હોય મથવા કરવાનો હોય તે ખાતાના ઉપરી તરફથી તેવી મતલબનું સર્ટીફિકેટ રજુ કરે તો.
- (૧૦) જ્યારે કોઈ નિવૃત્ત સરકારી મહિકારી (રાજ્ય કેન્દ્ર સરકારના) વડોદરામાં નિવૃત્તી પછી સ્થાયી થવાના હેતુથી તેનો અગત સામાન લાવે, ત્યારે નિવૃત્તીના સમયથી એક વર્ષ સુધી તેનો વ્યક્તિગત સામાનને માફી આપી શકાશે. આ માટે તેને જે મોકલીમાં નોકરી કરી હોય ત્યાંના ખાતાધિકારીની સહી સાથે તેની નિવૃત્તિ સમયની પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે અને જો આવો મહિકારી/ખાતાધિકારી હોય તો તેને રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકારના સચિવનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) રેલવે મારકત આચાર થયેલું ન હોય તેવું ચોખ્ખું દુધ, તથા દહીં, રગવાના ઉપયોગમાં ન આવે તેવી માટી, કુખાર લોકોના ઉપયોગમાં આવે તેવી માટી, માટીના વાસણો અને પરવપરાશ માટે વપરાતું મીઠું.
- (૧૨) દેશી નળિયા, પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો અને લખેલા જવાબની ચોક્કડીઓ, ચાદી, સોનું, (મૈદ્યોગિક ઉપયોગ સિવાયનું)

મને તેની ખાવેલી વસ્તુઓ મને પતરાં.

- (૧૩) રેલ્વેની હદમાંથી બહાર લાવ્યા સિવાય પરમારે રવાના કરેલો પુરેપુરો માલ.
- (૧૪) પબ્લીક મોથોરીટીએ ચોનેલાં તમાસા, પ્રદર્શન સાડુ માયાત કરેલો માલ.
- (૧૫) સ્થાનિક ઉત્પાદિત હોય તેવો માલ જો વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાંથી વેચાણ કરવામાં આવેલો હોય અને તેવા માલને ખરીદનાર પુરેપુરી કે થોડા ભાગને સ્વીકારવાનું ના પાડે તો એવા માલને તે પ્રકારની નીર્દેશિક ફોર્મ (એક) મુજબની મરજી કરવાથી જકાતમાંથી મુક્તિ મળશે. જો માલો માલ નિકાસના સમયથી છ માસની મદદ પરત આવેલો હોય તો માલો મુક્ત મેળવવા ફોર્મ 'એક' માં બતાવ્યા પ્રમાણેના પુરતા પુરાવા રજુ કરવા પડશે.
- (૧૬) સરકાર સાથે કરેલા કો-ટ્રાક્ટની ચરતો પ્રમાણે સદર કો-ટ્રાક્ટનો હેતુ પાર પાડવા માટે માયાત થયેલી વસ્તુઓ, પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે તેવો કો-ટ્રાક્ટનહેતુ માયોજનાનું કોઈપણ કામ કરવા માટે કરવામાં આવેલી છે, અને માલુ કામ રાખના મગર રાજ્યના હિત માટે છે એ પ્રમાણેનું સરકાર તરફથી સર્ટીફિકેટ આપેલ હોવું જોઈશે.
- (૧૭) વજન અને માપ ખાતાના મમલદારો તરફથી સરખામણી, તપાસણી મગર સિકકા કરાવવા માટે સુધરાઈ હદમાં વેપારીએ ઘણેલાં વજન, માપ અને જાજવા જે વેચાણ મગર વપરાશના હેતુ માટેના હોવા જોઈએ નહીં. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે વજન અને માપ ખાતાના ઈન્સ્પેક્ટર તરફથી આ વજનો માપ અને જાજવા, સિકકા કરાવવા, સરખામણી કરવા મગર તપાસણી માટે માયાત કરેલા હોવાનો દાવો રજુ કરેલો હોવો જોઈએ.
- (૧૮) ઈ-ડીયન રેડ ક્રોસ સોસાયટી તરફથી લોકોને મક્ત વહેંચવાના હેતુ માટે માયાત કરવામાં આવેલો દુધનો પાવડર, દવાઓ, અને માલો બીજી વસ્તુઓ.

(૧૯) ભારત સરકારે મથવા રાજ્ય સરકારે પસંદ કરેલ સ્થાનો અને માવી બીજી મા-ય કરેલ ખાનગી ચેરીટેબલ સ્થાનો (અમેરિકા હ્યુ.એસ.એ.) અને બીજા બહારના દેશો તરફથી મનાજ ખાદ્ય પદાર્થની વસ્તુઓ, દુધના પાવડર સહીત તૈયાર ખાદ્ય પદાર્થ, પુરક ખોરાક, દવાઓ, ચિકિત્સી ગોળીઓ, દવાખાનાની વસ્તુઓ, તથા સાધનો, ખેતી કે વિજ્ઞાન સાધનો અને માવી બીજી મફત વહેંચવા માટે, ભેટ મળેલી વસ્તુઓ કે જે ભારત સરકારને સ્વીકાર્ય હોય અને આયાત કરતી પ્રજાવખતે તેવા મતલબો દાખલો રીજીયોનલ ડાયરેક્ટર (કુડ) ગવર્નમેન્ટ મોક ઈન્ડિયા મગર મીનીસ્ટર મોક કુડ એન્ડ મેગ્રીકલ્ચરલ (કુડ ડીવીઝન) મુખ્ય તરફથી રજુ કરવામાં આવેલો હોય તો એની કોર્મીશી મુજબનો જવાબદાર અધિકારીની સહીવાળો દાખલો આયાત કરનારને રજુ કરેલો હોય તો.

(૨૦) સરકાર તરફથી મગર કલેક્ટરે મા-ય કરેલી બીજી કોઈપણ સ્થાના તરફથી દુબકાળ, માગ, પુર અને એવી બીજી માપતી-વેળાએ પીડીતજનો મથવા ઢોરોને રાહત માપવા મફત મથવા મોછો દરથી વેચાવા માટે આયાત કરેલો માલ.

(૨૧) -ચુક પેપર (પેક કરેલા)

(૨૨) કુલો

(૨૩) નીરો

(૨૪) નીરોધ, ગર્ભનીરોધક ચીજવસ્તુઓ અને કુટુંબ નિયોજન યોજનાને સહિગ્ન એવી વસ્તુઓ.

(૨૫) અખબાર છાપવાના કાગળો.

(૨૬) કોઈ રજીસ્ટર થયેલી શૈક્ષણિક મથવા સંશોધન સ્થાને દાનમાં કે વિના મુલ્યે ચંત્રો મથવા સાધનસામગ્રી મળ્યા હોય અને તેનો ઉપયોગ શૈક્ષણિક કે સંશોધન કાર્ય માટે કરવાનો હોઈ અને તે શરતે એ માવા ચંત્રો મથવા સાધનસામગ્રી ઉત્તમાદન મથવા કોઈ વેપારી મથવા નફાકારક ઉપયોગમાં લેવાની ન હોય.

(૨૭) ગામડાના ઉદ્યોગોમાં કીનીસ વસ્તુઓ ખાવવા માટે વપરાતો કાચો માલ, સાધનો, જો મેની સાથે પ્રાઈમરી કો.મો. સોસાયટીજ, ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈ-ડસ્ટ્રીયલ કો.મો. અને મેસોસીમેશનસ મથવા પ્રોવેનીયલ ઈ-ડસ્ટ્રીયલ મેસોસીમેશન, ગુજરાત તરફથી, તૈયાર કરેલા તેની તરફેણના બીલો મગર ઈનવોઈસ રજુ કરવામાં આવે તો.

(૨૮) પર સ્થાપનો સ્થાપન (મહેશ્વરેશ્વરી વસ્તુઓ વિષયક બેન્ક ટે સ્કુલર, ધોલર સમયગાળા, ફેનીચરેલ, મેર હાઉસિંગ, હીલ્ડી નીડીયો, સ્પીન વીઠીયો, કોરે, સીવેન પ્રવેશકર, પીમ્મન્ટે, હીપ્પીયર, વોલર ફુલર, હોલ્ડીયક મેલિયો-કમરે તમામ હોલ્ડીયક અને હોલ્ડીયક વસ્તુઓ વર્ગે)

(૨૯) કોરેજ (લીલુ પાસ), તમામ જાતનું પાસ સીરકો સહ, વાંસ, વાંસી પટ્ટી (વજી) તથા સળી, વાંસી ટોપલીયો.

— X —

(૬૦)

(એ. પ. ખલાસી)

સીરકારના ઉપસમિય



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

FRIDAY, 18th JUNE, 1993/JYAISTHA 28, 1915

[No. 11

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અધિસૂચન

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ :

આથી લાગતા વળગતા તથા સંબંધકર્તા તમામ વ્યક્તિઓને જાણાવવામાં આવે છે કે નગર રચના યોજના સમા નં. ૨ નો મુસદ્દો ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની કલમ-૪૨(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત કાયદા હેઠળ બનાવેલ નિયમ-૧૮ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ આ યોજનાની સુચિત દરખાસ્તોથી અસર પામતા શખ્સો/ હિત સંબંધ ધરાવનારાઓના વાંધા સુચનો મેળવવા માટે સત્તામંડળે તેમના તા. ૩-૬-૮૩ ની ૧૨૩ મી બેઠકના ઠરાવ નંબર ૧૦૧૦ થી પ્રસિધ્ધ કરવાનું કરાવેલ છે.

ઉપર જણાવેલ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના સત્તા નં. ૨ ના ચતુ:સીમા નીચે જણાવ્યા મુજબની છે.

ઉત્તર હદ : મોજે સમા ગામના રે.સ.નં. ૨૧૬, ૨૨૦, ૨૨૨, ૨૨૪ પૈકી, ૨૩૨ પૈકી, ૨૩૩ પૈકી, ૨૩૮, ૨૩૯, ૪૬૩ પૈકી, ૪૩૦ પૈકી, ૪૨૯, ૪૩૧ પૈકી, ૪૨૩ના ઉત્તર હદ.
મોજે છાણી ગામના રે.સ.નં. ૨૪૨ પૈકી, ૨૨૧, ૨૨૩, ૧૯૪/૨, ૧૮૪ પૈકીની ઉત્તર હદ.

દક્ષિણ હદ : મોજે સમા ગામના રે.સ.નં. ૨૧૦, ૨૦૯, ૨૦૫, ૨૦૪, ૨૪૫, ૨૪૬, ૨૪૭, ૨૪૮/૨, ૨૬૪, ૨૭૦ ૨૭૧ના દક્ષિણ હદ તથા મોજે છાણી ગામના રે.સ.નં. ૨૧૭, ૨૧૨, ૨૦૪, ૨૦૩, ૨૦૦, ૧૯૯, ૧૯૭ ની દક્ષિણ હદ.

પૂર્વ હદ : મોજે સમા ગામના રે.સ.નં. ૪૨૩, ૨૬૭, ૨૭૪, ૨૭૩, ૨૭૨, ૨૭૧ ના પૂર્વ હદ.

પશ્ચિમ હદ : મોજે છાણી ગામના રે.સ.નં. ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૪૨ પૈકીની પશ્ચિમ હદ.

મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના સમા નંબર નં-૨ નું નીચે જણાવ્યા મુજબનું સાહિત્ય નકશા, ફોર્મ, પત્રક વિગેરે જાહેર જનતાને ગિરિફાણ તેમજ સમજણ સુવડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કચેરીમાં કચેરી સમય દરમિયાન ખુલ્લું રાખવામાં આવેલ છે. અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) પ્રસ્તાવના
- (૨) યોજનાનો સંક્ષિપ્ત અહેવાલ.
- (૩) પુનઃ વહેંચણી અને મુલ્યાંકન પત્રક નમૂનો 'છ'
- (૪) યોજનામાં સૂચિત કામોનો અંદાજીત ખર્ચ
- (૫) યોજનાના નાણાકીય વ્યવસ્થા નમૂનો 'જ'
- (૬) નોંધ
- (૭) મુજબાંડના અવિકસિત તેમજ આખર્ણી ખંડની અવિકસિત તથા વિકસિત સ્થિતિમાં કિંમતના અંદાજના દર તથા કારણો દર્શાવતું પત્રક.
- (૮) જમીનના કપાતની ટકાવારી દર્શાવતું પત્રક
- (૯) વેચાણ ઉતારા દર્શાવતું પત્રક
- (૧૦) વિકાસ નિયંત્રણ વિનિયમો
- (૧૧) યોજનાનો વિસ્તાર તથા હદ દર્શાવતો ઈન્ડેક્ષ પ્લાન (નકશા નંબર-૧)
- (૧૨) મુજબાંડના હદો તથા તેના રે.સ.નં. ની હદો તથા હયાત નાળીયા રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નંબર-૨)

- (૧૩) મુળખંડના હટો તથા તેના નંબરો/આખરી ખંડની હટો તથા તેના નંબરો જાહેર હેતુ માટેના આખરી ખંડો અને તેની હટો સુચિત રસ્તા વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નં. --૩)
- (૧૪) આખરી ખંડના હટો તથા તેના નંબરો યોજનાની રસ્તામાં જાહેર હેતુ માટેના અંતિમ ખંડો અને તેના હટો વિગેરે દર્શાવતો નકશો (નકશા નંબર--૪)
- (૧૫) યોજનામાં સુચવેલ જાહેર સુખાકારીની સુવિધાઓ દર્શાવતો નકશો (નકશા નંબર--૪/અ).
- (૧૬) વેચાણ દર્શાવતો નકશો (નકશા નંબર -૫)

ઉપરોક્ત અધિભૂમન સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાના તારીખથી એક મહીનાની અંદર સદરહુ મુસદ્દા રૂપ યોજનાની દરખાસ્તોની અસર પામતી કોઈપણ વ્યક્તિએ યોજના સંબંધમાં લેખીત વાંધા સુચનો વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરા ને મોકલાવે તો સત્તામંડળ આ મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજના સમા નં. ૨ સરકારશ્રીને મંજૂરી અર્થે સાદર કરતાં પહેલાં ગુણવત્તાના ધોરણે ચકાસી ધ્યાનમાં લેશે જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વડોદરા તા. ૧૬-૬-૯૩.
સરનામું :
વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
ફતેગંજ, મ્યુ. શોપીંગ સેન્ટર,
વડોદરા-૩૯૦ ૦૦૨.

(સહી) અવાચ્ય,
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ
વડોદરા.



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

TUESDAY, 29th JUNE, 1993/ASHADHA 8, 1915

[No. 12

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત મહાનગરપાલિકા

નોટીસ નં. ૧/ ૯૩-૯૪

સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકાની અધિનિયમોની કલમ ૪૫૭ ની પેટા કલમ (૭)ની જોગવાઈઓ અન્વયે સુરત મહાનગરપાલિકાના સામાન્ય સભાના તારીખ ૨૯-૫-૯૩નાં ઠરાવ નં. ૧૦૭થી જકાત નિયમો તથા સ્થાયી આદેશોના નિયમ-૧૯ના વધારના જકાત નિયમ ૧૯(૩) અને ૧૯(૪) દાખલ કરવાના ઈરાદાને આખરી સ્વરૂપ આપવા મહાનગરપાલિકા ઈરાદો રાખે છે. (ઠરાવની નકલ સામેલ છે.)

૧૯(૩) આ અંગે અધિકૃત કરેલ અમલદારો તરફથી જે વાહનમાં માલ આપાત થયો હોય તે વાહન તથા તેમાંનો સમગ્ર માલ જપ્ત કરી શકશે તથા જે જગ્યાએ માલ રાખવા, સંગ્રહ કરવામાં આવ્યો હોય પેઢી/ગોડાઉન વિગેરે જગ્યા તથા સંગ્રહ કરેલ સમગ્ર માલ તપાસી શકશે તથા તે જગ્યા સીલ કરી શકશે તથા આ સંબંધિત જે કેઈ રેકર્ડ/દસ્તાવેજ વિગેરે જે હોય તે જપ્ત કરી શકશે.

૧૯(૪) ઉપર મુજબ જપ્ત કરેલ માલસમાન કે વાહનનો માલિક કે કબજેદાર જે દિન-૧૦માં આ માલ છોડવવા જરૂરી કાર્યવાહી ન કરે તથા જરૂરી જકાત અને કમિશનર ફરમાવે તેવી દંડની રકમ ન ભરે તો મ્યુ. કમિશનર આવો માલ કે વાહનની ટેન્ડર મંગાવી જાહેર હરજીથી નિકાલ કરી જકાતની રકમ વસુલ કરી શકશે તથા વધેલી રકમ માલના ધણી અથવા વાહનના મલિકને પરત કરી શકશે."

આથી મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમની કલમ ૪૫૫(૧) અન્વયે નોટીસ આપી સર્વે સંબંધકર્તાને આથી જાણ કરવામાં આવે છે કે જકાત નિયમોમાં નિયમ-૧૯ માં ઉપર જણાવેલ નિયમ ૧૯(૩) અને ૧૯(૪) વાધારા તરીકે દાખલ કરવાનો હોય જે અંગે કેઈ શપ્સ વાંધા સુચન કરવા હોય તેઓએ આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી દિન-૩૦ની મુદતમાં લેખિત વાંધા સુચનો મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને મળે તે રીતે મોકલી આપવા.

ઉપર જણાવ્યા મુજબ મુદત વિન્યા પછી મળેલ વાંધા સુચનો ઉપર વિચારણા થઈ શકશે નહીં.

(સહી) અવાચ્ય

સુરત મહાનગરપાલિકા

કમિશનર

સુરત તા. ૨૯-૬-૯૩

સુરત મહાનગરપાલિકા

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા. ૨૯-૫-૯૩નાં રોજ મળેલી માસિક સાધારણ સભામાં નીચેનો ઠરાવ પસાર થયે હતો

સ્થાયી સમિતિના તા. ૧૫-૫-૯૩નાં ઠરાવનં. ૩૪૭થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકાના જકાત નિયમો તથા સ્થાયી આદેશોના નિયમ ૧૯માં નીચે મુજબના વધારાના જકાત નિયમ ૧૯(૩) સને ૧૯(૪) દાખલ કરવાનું તથા તે માટે સરકારશ્રીની મંજૂરી મેળવવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા મ્યુ. કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

43 GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE (Ext.) PART-II dt. 29-6-93.

૧૯(૩) આ અંગે અધિકૃત કરેલ અમલદારો તરફથી જે વાહનનાં માલ આપાત થયો હોય તે વાહન તથા તેમાંના સમગ્ર માલ જપ્ત કરી શકશે તથા જે જગ્યાએ માલ રાખવા સંગ્રહ કરવામાં આવ્યો હોય તે પેટ્ટી/ગોડાઉન વિગેરે જગ્યા તથા સંગ્રહ કરેલ સમગ્ર માલ તપાસી શકશે તથા તે જગ્યા સીલ કરી શકશે તથા આ સંબંધિત કોઈ રેકૉર્ડ દસ્તાવેજ વગેરે જે હોય તે જપ્ત કરી શકશે.

૧૯(૪) ઉપર મુજબ જપ્ત કરેલા માલ સમાન કે વાહનનો માલિક કે કબજેદાર દિન-૧૦માં આ માલ છોડાવવા જરૂરી કાર્યવાહી ન કરે તથા જરૂરી જકાત અને કમિશનર ફરમાવે તેવી દંડની રકમ ન ભરે તો મ્યુ. કમિશનર આવો માલ કે વાહનની ટેન્ડર મંગાવી જાહેર હરજીથી નિકાલ કરી જકાતની રકમ વસુલ કરી શકશે તથા વધેલી રકમના માલના ધણી અથવા વાહનના માલિકને પરત કરી શકશે.

કશવ નં. ૧૦૭ મંજૂર



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

THURSDAY, 8th JULY, 1993/ASHADHA 17, 1915

[No. 13

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વડોદરા

જાહેર નોટીસ

મુસદ્દાકૃપ નગર રચના યોજના નં. ૨૧ અને ૨૨ (અકોટા-તાંદલજ) ના જમીન માલીકોની સભા તા. ૧૭-૬-૯૩ના રોજ યોજવામાં આવેલ હતી. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ ૧૯૭૬ની કલમ-૪૨ તથા ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ નિયમો ૧૯૭૯ નિયમ-૧૮ની જોગવાઈ પ્રમાણે ઉપરોક્ત નગર રચનાઓમાં સમાવિષ્ટ થતા વિસ્તારના જમીન માલીકો તથા હિતસંબંધ ધરાવતા લોકોના વાંધા મૂકના આ નોટીસ જાહેર થયાથી ૩૦ દિવસની અંદર રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે. સદર યોજનાની માહિતી વોર્ડ નં. ૬ ની ટાઉન પ્લાનિંગ કચેરીમાં કામકાજ સમય દરમિયાન મળી શકશે.

તા. ૪-૭-૯૩

(સહી) અધ્યક્ષ,

મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
વડોદરા.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER,



REGISTERED No G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIII] WEDNESDAY 21st JULY 1993 ASHADHA-30 1915 [No 14

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,

વડોદરા

નોટીશ નંબર ૧૯૬/૯૩-૯૪

મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા ધારા ૧૯૪૮ની કલમ ૪૫૭ પેટાકલમ (૭) અને (૧૭) તથા કલમ ૧૪૮ હેઠળ તૈયાર કરેલા વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઓક્ટ્રોય સબધી નિયમો જેને શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યના ઠરાવ અંક વમન-૮૦૯૩-૧૫૫-પી તા. ૨૫-૬-૧૯૮૩ થી તેને મંજૂરી મળેલી છે. મંજૂર થયેલ નિયમો નીચે મુજબ છે.

**ટૂંકી સંજ્ઞા અને પ્રારંભ
વ્યાખ્યાઓ**

- (૧) આ નિયમો નો "વડોદરા મહાનગરપાલિકા જકાત નિયમો" કહેવા.
- (૨) આ નિયમો માં વિષય પરત્વે કે પૂર્વા પર સંબંધે કોઈપણ વિરોધ ન હોય તો
 - (૧) "અધિનિયમ" નો અર્થ મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૪૮
 - (૨) મહાનગરપાલિકા નો અર્થ વડોદરા શહેરની મહાનગરપાલિકા.
- (૩) "હાથ બદલો" એટલે મહાનગરપાલિકાની જકાત હદમાં વેચાણ બદલો યા બીજા કોઈ કારણસર માલિકીમાં ફેરફાર અને કબજામાં ફેરફાર થવો તે.
- (૪) "નિકાસ" માલ આયાત વખતે જે ચીજવસ્તુ ઉપર ઓક્ટ્રોય ભરપાઈ કરવામાં આવેલી છે તેવી ચીજવસ્તુ કોઈપણ જાતનો હાથબદલો અને માલ કે ચીજવસ્તુના દેખાવમાં કોઈપણ જાતના ફેરફાર વગર શહેર હદ બહાર મોકલવામાં આવે તેને નિકાસ ગણાશે.
- (૫) "નિકાસ સર્ટીફિકેટ" નો અર્થ આ અર્થે ઠરાવેલી શરતો અનુસાર જકાત કારકુન અથવા ચોકીદાર અથવા અધિકારીએ સહી કરીને ઠરાવેલા નમુનામાં આપેલી પહોંચ એવો થશે.
- (૬) આયાત એટલે કોઈપણ વસ્તુ અગર ચીજ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઓક્ટ્રોય હદની અંદર લઈ આવવી અગર ફોજબંધ કરવી તે.
- (૭) "આયાતકાર" એટલે વડોદરા શહેર હદમાં માલ આયાત કરનાર વ્યક્તિ અને તેમાં આયાત વખતે માલ સામાનનો કબજો ધરાવતાં અથવા ઇમ્પોર્ટ બીલમાં જેનું નામ આયાતકાર તરીકે દર્શાવેલું હોય તે વ્યક્તિનો પણ સમાવેશ થાય છે તેમજ જ્યારે માલ રેલ્વે, એર, રોડ, વાયર, અથવા પાઈપલાઈન મારફતે કે ગુજરાત સ્ટેટ રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ કોર્પોરેશનના વાહન મારફતે આયાત થતો હોય ત્યારે માલની ડીલીવરી લેનાર વ્યક્તિ આયાતકાર ગણાશે.

[45]

- (૧) જ્યારે માલ પોસ્ટ મારફતે આયાત થતો હોય તેવા કિસ્સાઓમાં માલની ડિલીવરી લેનાર વ્યક્તિ.
- (૨) આંગડિયાનો ઘંઘો કરતાં વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓનો સમૂહ.
- (૮) "નિકાસકાર" નો અર્થ જે શખ્સને આયાતકાર તરીકે ઇમ્પોર્ટ બીલમાં દર્શાવ્યો છે અથવા સ્થાયી આદેશોમાં સમાવિષ્ટ કરેલા ઉપબંધો અનુસાર જે આયાતકાર થાય તેને ગણવામાં આવે છે તથા સ્થાયી આદેશોથી ઠરાવેલી શરતો પ્રમાણે જે તેણે આયાત કરેલો માલ નિકાસ કરે તે શખ્સ થશે.
- (૯) 'આયાત બીલનો' અર્થ આ અર્થે ઠરાવેલી શરતો અનુસાર જકાત કારકુન અથવા ચોકીદાર અથવા અધિકારીઓ સહિ કરી અને આપેલી ઠરાવેલા નમૂનામાં પહોંચ એવો થશે.
- (૧૦) 'મ્યુનિસિપલ કિંમત' એટલે એક્ટની કલમ-૪૬૬ ની પેટા કલમ-૧ ના ક્લોઝ (અ)ના સબક્લોઝ (ક)અનુસાર મ્યુનિસિપલ કમિશનરે અથવા આ અંગે વખતોવખત પોતે જેને અધિકાર આપ્યો હોય તેવા અધિકારીએ નક્કી કરેલી કિંમત.
- (૧૧) 'જકાતનાકા/જકાતચોકી'નો અર્થ સ્થાયી આદેશો મુજબ વખતોવખત નક્કી કરેલા જકાતનાકા અથવા ચોકી કે જ્યાંથી માલ આયાત અથવા નિકાસ થતો હોય જેમાં વડોદરા રેલ્વે સ્ટેશન, પ્રતાપનગર રેલ્વે સ્ટેશન, વિશ્વામિત્રી રેલ્વે સ્ટેશન, મકરપુરા રેલ્વે સ્ટેશન, એરપોર્ટ અને એરલાઈન્સ ઓફિસ, સેન્ટ્રલ એસ. ટી. ડેપો અને પોસ્ટ ઓફિસોનો સમાવેશ થશે.
- (૧૨) 'જકાત હદ'નો અર્થ હાલમાં અસ્તિત્વ ધરાવતી તથા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેની મહાનગરપાલીકા હદ નક્કી થાય તે હદ જેમાં પશ્ચિમ રેલ્વેના વડોદરા, પ્રતાપનગર, વિશ્વામિત્રી અને મકરપુરા રેલ્વે સ્ટેશનોનો અને માર્શલીંગ યાર્ડનો સમાવેશ થશે.
- (૧૩) 'જકાત કારકુન' નો અર્થ આયાત તથા નિકાસ સાથે સંબંધ ધરાવતી વડોદરા મહાનગર પાલિકાના કોઈપણ નાકા અથવા ચોકી ઉપરનો નાકાની ફરજ ઉપરનો કારકુન અને ચોકીદાર થશે.
- (૧૪) 'ઓક્ટ્રોય ઇન્સ્પેક્ટર' કોર્પોરેશન/કમિશનરે ઓક્ટ્રોયના હેતુસર તપાસણી, આકારણી, વસૂલાત કરવા સારા નિમેલ કર્મચારી/ઇન્સ્પેક્ટર ગણાશે.
- (૧૫) 'ઠરાવેલું' નો અર્થ જે તે સમય પૂરતા અમલમાં હોય તેવા મહાનગરપાલિકાના કોઈપણ નિયમો, પેટા નિયમો અગર સ્થાયી આદેશોથી આવશ્યક કે મુકરર થયેલ.
- (૧૬) 'પબ્લિક ઓથોરીટી' એટલે સરકાર જિલ્લા પંચાયત, મહાનગરપાલિકા, મ્યુનિસિપાલિટી, જિલ્લા સ્કુલ બોર્ડ, મ્યુનિસિપલ સ્કુલબોર્ડ, કોન્ટોનમેન્ટ કમિટી, ગ્રામ પંચાયત કમિટિ,
- (૧૭) 'નિયમ' અથવા 'નિયમો'નો અર્થ અધિનિયમની કલમ-૧૪૮ ની પેટા કલમ (૧) અને કલમ-૪૭૫ (૭) અને (૧૭) અન્વયે જકાત બેસાડવા માટે મહાનગરપાલિકાએ ઘડેલા 'નિયમ' અથવા 'નિયમો' થશે.
- (૧૮) 'શિડ્યુલ' નો અર્થ આ નિયમોની સાથે સંલગ્ન જકાત પરિશિષ્ટ

(૧૯) 'સ્થાયી આદેશ' અથવા 'સ્થાયી આદેશો'નો અર્થ અધિનિયમની કલમ-૪૬૬ ની પેટા કલમ-(૧) ની રકમ 'અ' અન્વયે કમિશનરે જકાતની વસૂલાત વગેરેને લગતા ઘરેલા 'સ્થાયી આદેશ' અથવા 'સ્થાયી આદેશો' થશે.

(૨૦) જ્યાં જકાત કિંમતના ધોરણે લેવામાં આવે છે ત્યાં 'માલ ની કિંમત નો' અર્થ અસલ ભરતિયા ઉપર થી નક્કી કરેલી માલની ખરીદ કિંમત વત્તા શીપીંગ ખર્ચ, વીમાનો ખર્ચ, કસ્ટમ ડ્યુટી, વધારાની કસ્ટમ ડ્યુટી, એક્સાઈઝ ડ્યુટી, સેલ્સ ટેક્સ, વેન્ડફી, નુરનો ખર્ચ, બેન્ક કમિશન અને આયાતનાકે માલ આવે ત્યાં સુધીમાં આયાતકારને ભરવાપાત્ર અગર થયેલો સઘળો બીજો આનુષંગિક ખર્ચ મળીને થયેલી માલની કિંમત.

(૨૧) 'વજન' એટલે કે ચીજો અથવા વસ્તુઓનું વજન અને પાત્રનું કે જેમાં ચીજો અથવા વસ્તુઓ ભરવામાં આવેલ હોય તેનું વજન સહનો સમાવેશ કરવામાં થાય છે.

(૨૨) 'શબ્દો' અને 'વાક્યો' જેની વ્યાખ્યા નથી કરવામાં આવી તેનો અર્થ અધિનિયમમાં તેમને માટે જે અર્થો અનુક્રમે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યો હોય તે થશે.

બેસાડવાનો કર, તેનો પ્રકાર અને કર પાત્ર થતી મિલકતનો વર્ગ

(૩) અધિનિયમના ઉપબંધોને આધિન રહીને અને સ્પષ્ટપણે હવે પછી નિર્દિષ્ટ કરેલ માફિઓ અને ઉપબંધોને આધિન રહીને મહાનગરપાલિકાની જકાત હદની અંદર ઉપભોગ, ઉપયોગ અથવા વેચાણના હેતુ સારા આ સાથેનો જકાત પરિશિષ્ટ 'અ' માં આપેલ વર્ણનની સઘળી ચીજો-માલ તેની આયાત થયેથી ઉક્ત પરિશિષ્ટ અનુક્રમે તેવા માલ માટે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોએ મહાનગરપાલિકાને જકાત આપવાની થશે.

જકાતના દરોનું કોષ્ટક અમુક જગાએ ચોંટાડવા બાબત.

(૪) તત્સમયે બેસાડવાની જકાતની કોષ્ટકો, જકાત કયા દરે અને કઈ ચીજો ઉપર બેસાડવાની છે તે નિર્દિષ્ટ કરીને આ અર્થે મહાનગરપાલિકા વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરે તેવી ભાષા અથવા ભાષાઓમાં નિર્દિષ્ટ કરે તેવી કમિશનરે છપાવવા અને ઉક્ત જકાત જે દરેક જગ્યા બેસાડવાની હોય, તેની સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા ભાગ ઉપર ચોંટાડવા,

જકાતની વસૂલાત કેવી રીતે કરવી.

(૫) ઓક્ટોય વસૂલ કરવા અંગે નિયુક્ત કરેલ મહાનગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને સેવકો કમિશનરશ્રીના આદેશ અન્વયે વસૂલ કરી શકશે અથવા જો કમિશનરને યોગ્ય લાગે તો તે સ્થાયી સમિતિની મંજૂરીથી એક વખતે એક વર્ષ કરતાં વધે નહીં એવી કોઈપણ મુદત માટે તેનો ઈજારો આપી શકશે અથવા કમિશનર સ્થાયી સમિતિની મંજૂરીથી આ હેતુ માટે પોતાના અભિકર્તા તરીકે જે કોઈપણ શખ્સને નિયુક્ત કરે તે શખ્સ વસૂલ કરી શકશે અથવા તે શખ્સના આદેશ અન્વયે વસૂલ કરી શકશે.

માંગણી કરવામાં આવેથી જકાત ભરવા બાબત.

(૬) (અ) જકાતને પાત્ર હોય તેવી ચીજ-વસ્તુઓનો કબ્જો ધરાવનાર શખ્સ પાસેથી માંગણી થયે જકાત ભરવાની થશે.

(બ) જકાત માંગવાને કમિશનરે અધિકૃત કરેલા દરેક શખ્સને જેની પાસે માંગણી કરવામાં આવી હોય તે દરેક શખ્સને એક બીલ આપવું જોઈએ અને તે બીલમાં જેના પર લેવાનો હોય તે માલ, માંગેલ રકમ અને કર જે દરે ગણ્યો હોય તે દર અને વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી બીજી માહિતિ નિર્દિષ્ટ કરવી.

નોંધ:- જ્યારે કોઈપણ માલ ભાગ અગર ભાગોમાં જુદાજુદા સમય મળ્યો હોય ત્યારે ઈન્વોઈસમાં દર્શાવેલ બધા માલ ઉપર નહીં પરંતુ ફક્ત તે ભાગ ઉપર જકાત લેવામાં આવશે જે ખરેખર તે વખતે આયાત થયો હોય.

ઓક્ટ્રોય વજન ઉપર લેવા બાબત

(૭) જ્યારે માલ વજનના ધોરણે જકાત લેવાની પાત્ર હોય ત્યારે નીચે પ્રમાણેની રીતે ઓક્ટ્રોય વસુલ લેવામાં આવશે.

(અ) માલ સામાન રેલ્વે મારફતે આયાત કરવામાં આવે ત્યારે.....

(બ) ૧ રેલ્વે રસીદ ના 'આકારેલુ વજન' ના કોલમમાં દર્શાવેલ વજન ઉપર

૨. રેલ્વે રસીદ અગર પારસલ વેબીલમાંના ચોકક્સ દર્શાવેલ વજન પ્રમાણે અગર,

૩. સંબંધ કરતા સ્ટેશન માસ્ટર તરફથી ફરીથી વજન કરતાં જણાઈ આવેલા ચોકક્સ વજન પ્રમાણે.

(ક) બીજા બધાં પ્રસંગોએ :-

૧. ઈન્વોઈસ, બીલ અગર આવા પ્રકારના લેખમાં દર્શાવેલ વજન પ્રમાણે અથવા

૨. જ્યારે બીલ અગર ઈન્વોઈસ વિગેરેમાં દર્શાવેલુ વજન ખરુ હોવાનું ન જણાય તો નાકા કારકુન અગર ઓક્ટ્રોય ઇન્સ્પેક્ટરે નક્કી કરેલા વજન પ્રમાણે.

ઓક્ટ્રોય કારકુન, ચોકીદાર ઇન્સ્પેક્ટર, અને અન્ય અધિકારીઓના અધિકારો

(૮) માલસામાન તપાસવાને અથવા જોવાને માટે મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ માં જણાવ્યા પ્રમાણેની આવી બીજી તમામ તજવીજ કરવાને માટે, દરેક ઓક્ટ્રોય કારકુન, ચોકીદાર, ઇન્સ્પેક્ટર, અગર મહાનગરપાલિકાએ આ માટે નીમેલા કોઈપણ અમલદારને આ માટે મ્યુનિસિપલ કમિશનરે સત્તા આપેલા અમલદાર ગણવામાં આવશે.

પબ્લીક ઓથોરીટીની માલીકીના માલ બાબત.

(૯) પબ્લીક ઓથોરીટીની માલીકીના માલ સાથે જો ઓક્ટ્રોય સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટે મંજૂર કરેલો માફીપાસ માલ આયાત કરતી સમયે ઓક્ટ્રોય નાકા ઉપર રજૂ કરવામાં ન આવે તે માલની ઓક્ટ્રોય લેવાને પાત્ર આવે તો માલની ઓક્ટ્રોય લેવાને પાત્ર થશે. આવા માફીપાસ ઓક્ટ્રોય ખાતાની મુખ્ય ઓફિસથી ઓફિસ સમય દરમિયાન આપવામાં આવશે.

રોડ મારફતે આયાત થતાં માલની જકાત આકારણી અને વસુલાત

(૧૦) રોડ મારફતે આયાત થતી ચીજવસ્તુઓ તથા માલની જકાત આકારણી તથા વસુલાત ની કાર્યવાહી મહાનગરપાલિકાની હદ ઉપર આવેલા જકાત નાકાઓ, ચોકીઓ ઉપર મ્યુનિસિપલ કમિશનરે નિમેલ કર્મચારીઓ કરશે.

દરેક વાહન અથવા ગાડી હાંકનારે નાકે ઊભા રહેવું

(૧૧) ગમે તે કોઈપણ પ્રકારનું વાહન અથવા ગાડીના દરેક હાંકનાર, નાકા અધિકારી ઉક્ત વાહન અથવા ગાડી માં જકાત ચૂકવણીને પાત્ર માલ છૂ કે કેમ તેની ખાતરી કરી શકે તે માટે નાકે ઊભુ રાખશે.

- માલ લાવનાર દરેક શખ્સે નાકે ઊભા રહેવું.** (૧૨) મહાનગરપાલિકાની જકાત હદની અંદર માલ લાવનાર દરેક શખ્સ, નાકા અધિકારી ઉક્ત શખ્સના કબજામાંનો માલ જકાત ચૂકવણી પાત્ર છે કે કેમ તેની ખાત્રી કરી શકે તે માટે નાકે ઊભો રહેશે.
- આયાતકારે દસ્તાવેજો રજૂ કરવા બાબત.** (૧૩) આયાત ચીજ વસ્તુ અને માલ જકાત ને પાત્ર છે તેની ચકાસણી અર્થે આયાતકારે ચીજ વસ્તુઓ અને માલ સંબંધી તમામ દસ્તાવેજોની નોંધ તેના ટ્રાન્સપોર્ટ મેમો, બીલ, ઇન્વોઈસ વગેરે સાથે ઓક્ટ્રોય કર્મચારી માગેથી રજૂ કરવાના રહેશે. ઓક્ટ્રોય કર્મચારી આવા દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરશે અને ચકાસણીના હેતુસાર તે આયાતકારને કોઈપણ બંડલ કે બંડલો ખોલવાનું જણાવી શકશે અને એવે વખતે આયાતકાર બંડલ કે બંડલો ખોલવાનો ઇન્કાર કરશે તો ઓક્ટ્રોય કર્મચારી તે માલની નિયમ-૨૦ માં બતાવ્યા પ્રમાણેની આકારણી કરશે.
- રેલ્વે મારફતે આયાત થતા માલની ઓક્ટ્રોય વસુલાત** (૧૪) રેલવે મારફતે આયાત થતા માલ ઉપર માલ છોડાવી લેનાર શખ્સને માલની ડીલીવરી આપતાં પહેલાં ઓક્ટ્રોય વસુલ કરવા માટે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન રેલ્વે સત્તાવાળાઓ જોડે વ્યવસ્થા કરી શકશે અને આવા કામ માટે રેલ્વે સત્તાવાળાઓને વસુલાત માટે કમીશન આપી શકશે. રેલ્વે સત્તાવાળા તરફથી કબુલ રાખવામાં આવે તેવી ખાસ શરતો પ્રમાણે રકમ વસુલ કરવાની રીત નક્કી કરી શકશે. રેલ્વે મારફતે આયાત થતાં માલ ઉપર રેલ્વે સત્તાવાળાઓ તરફથી ઓક્ટ્રોય વસુલ કરવામાં આવશે આ કામે નિમાયેલા કારકુનો ઓક્ટ્રોય વસુલ કરવા માટે નાકા કારકુનો તમામ અધિકારો વાપરશે. કિંમત ઉપર જે માલની ઓક્ટ્રોય લેવા પાત્ર હશે તે માલ ની કિંમત રેલ્વે સત્તાવાળાઓની માંગણી હશે તો મ્યુનિ. કોર્પોરેશને નિમેલા, અધિકારી નક્કી કરી આપશે.
- ગુજરાત સ્ટેટ રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ કોર્પોરેશન (એસ.ટી.) મારફતે આયાત થતા માલની જકાત વસુલાત બાબત.** (૧૫) એસ.ટી. મારફતે આયાત થતા પાર્સલ લોરી સર્વિસ વગેરેના માલની જકાત ઓક્ટ્રોય ઓફિસે ભર્યાબાદ આયાતમાલની ડીલીવરી એસ.ટી. સત્તાવાળાઓ આપશે.
- એરમારફતે આયાત થતા માલની જકાત વસુલાત બાબત.** (૧૬) એર મારફતે આયાત થતા માલ અને ચીજ વસ્તુઓની જકાતની વસુલાત એ અંગે નિમેલા કર્મચારી દ્વારા સદર માલ કે ચીજ વસ્તુની ડીલીવરી લેતા પહેલાં કરવામાં આવશે.
- પોસ્ટ મારફતે આયાત થતા માલની જકાત વસુલાત બાબત.** (૧૭) પોસ્ટ મારફતે માલ આયાત કરનારે માલની ડીલીવરી લેતા પહેલા ઓક્ટ્રોયની મુખ્ય કચેરીએ જકાત ભરપાઈ કરવાની રહેશે.
- પાઇપલાઇન મારફતે આયાત થતા ગેસની જકાત વસુલાત બાબત** (૧૮) દરેક એક્મ, કંપની, ફેક્ટરી અને અન્ય બીજાઓ કે જે પાઇપલાઇન મારફતે આવતા ગેસનો ઉપયોગ, ઉપભોગ કે વેચાણ કરતાં હોય તેઓએ ઓ. એન. જી. સી અથવા બીજી કોઈ સંબંધિત સંસ્થાએ આપેલા બીલ પ્રમાણે, બીલ મલ્યા તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) દિવસમાં ઓક્ટ્રોયની મુખ્ય કચેરીએ જકાત ભરપાઈ કરવાની રહેશે.
- વજન માપણીની સરેરાશ બાબત** (૧૯) જ્યારે માલની જકાત વજન ઉપર લેવાની થતી હોય ત્યારે વજનની ગણતરી સરેરાશ ૧૦ કિલોગ્રામ પ્રમાણે ગણવામાં આવશે.

૧૦ કિલોગ્રામ નું કોષ્ટક નીચે મુજબનું ગણવામાં આવશે.

૧૦ કિલોગ્રામ અને તેનાથી ઓછુ બરાબર ૧૦ કિલોગ્રામ

૧. ૧૦ કિલોગ્રામથી વધુ અને ૨૦ કિલોગ્રામથી વધુ નહિ બરાબર ૨૦ કિલોગ્રામ
૨. ૨૦ કિલો ગ્રામથી વધુ અને ૩૦ કિલો ગ્રામથી વધુ નહિ બરાબર કિલોગ્રામ

એ મુજબ ૧૦ કિલોગ્રામની આગળ ગુણાંક મુજબ.

જકાતને પાત્ર થીજો
તપાસવાનો અધિકાર

(૨૦)

૧. શહેરની હદમાં કોઈપણ માલ લાવનાર અથવા તેના હદની બહારથી આવેલા માલ લેનાર કોઈપણ વ્યક્તિએ કમિશનરે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા ઓક્ટ્રોય કારકુન, ઈન્સ્પેક્ટર, અગર અધિકારી ફરમાવે ત્યારે અને તેના માલ ઉપર ઓક્ટ્રોય આપવાની છે કે કેમ તે તથા લેવાના કરની રકમ નક્કી કરવા માટે જરૂરી હોય એટલે સુધી.

(એ) સઘળો માલ અથવા તે અધિકારી ફરમાવે તેટલો માલ ઉતારવો અને પછી ચઢાવવો.

(બી) તે અધિકારીને તેવા માલનું નિરિક્ષણ કરવા દેવું તે તપાસવા દેવું, તેનું વજન કરાવવા દેવું, તે ઉપર સિક્કો મારવા દેવો, મુદ્રા મારવા દેવી અથવા તો ઓળખાય તે માટે બીજી રીતે નિશાન કરવા દેવી.

(સી) જે પશુ ઉપર અથવા જે વાહનમાં તેવો માલ ચઢાવવામાં આવ્યો હોય તેવા કોઈપણ પશુ અથવા વાહનનું તે અધિકારીને નિરિક્ષણ કરવા દેવું અને તે તપાસવા દેવું

(ડી) તેવા પશુ અથવા માલને લગતી તેની પાસે હોય તેવી કોઈપણ માહિતી અધિકારીને જણાવવી તથા તેવા પશુ અથવા માલ ને લગતું તેના કબજામાં હોય તેવું કોઈપણ બીલ, ભરતીયુ અથવા તેવા પ્રકારના દસ્તાવેજો દેખાડવા

(ઈ) તેને દેખાડેલા દસ્તાવેજ ખરા અને બરાબર હોવા બાબતનો લેખી એકરાર તે અધિકારી સમક્ષ કરવો.

(એફ) તેવું વાહન જેના હવાલામાં હોય તે દરેક વ્યક્તિએ તેવા વાહનમાં જે માલ લઈ જવામાં આવતો હોય તે માલની સંપૂર્ણ અને સાચી જાહેરાત કરવી.

૨. જો વ્યક્તિ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે થીજ વસ્તુ તપાસવા દેવા અધિકારીને ઈન્કાર કરે તો તે અધિકારી માટે આવી થીજ વસ્તુઓની આકારણી અને વસુલાત ઓક્ટ્રોય શિડયુલમાં કોઈપણ થીજ વસ્તુઓ માટે દર્શાવેલ હોય તેવા મહત્તમ દરે કરવાનું કાયદેસરનું ગણાશે.

૩. શહેરની હદમાં કોઈપણ વાહન અથવા દાગીનો લાવતા અથવા તે હદની બહારથી આવેલું કોઈપણ વાહન અથવા દાગીનો લેનાર કોઈપણ વ્યક્તિ

કમિશનરે, આ અર્થે અધિકૃત કરેલો કોઈપણ અધિકારી માંગણી કરે એટલે, તેને તે વાહન અથવા દાગીનાની ઓકટ્રોય આપવાની હોય, તેવી કોઈપણ વસ્તુ છે કે નહિ, તે નક્કી કરવા તે વાહન અથવા દાગીનામાંથી ચીજોનું નિરીક્ષણ કરવા દેવાની ના પાડે, તો તે અધિકારી તે વાહન અથવા દાગીના બિનજરૂરી વિલંબ કર્યા સિવાય મેજિસ્ટ્રેટ સમક્ષ અથવા કમિશનર આ અર્થે કોર્પોરેશનના જે અધિકારીને નીમે તેની સમક્ષ લેવડાવી જઈ શકશે અને તે મેજિસ્ટ્રેટ અથવા અધિકારીએ પોતાની હાજરીમાં તેનું નિરીક્ષણ કરાવવું.

૪. આવા અધિકારી તરફથી ઉપરોક્ત વાહન પ્રાણી અથવા દાગીનો મેજિસ્ટ્રેટ કે કોઈ કોર્પોરેશનના અધિકારી સમક્ષ લઈ જતાં સુધી જે ખર્ચ થયો હશે તેવો ખર્ચ આયાતકાર તરફથી આપવામાં નહિ આવે તો તેની જંગમ મીલકતની જામી અને વેચાણ અથવા સ્થાવર મિલકતનો કબજો અને વેચાણ કરી વસૂલ કરવામાં આવશે. જાણે કે આ રકમ તે વ્યક્તિનો બાકી પાડતી મિલકત વેરો હોય અથવા દિવાની કોર્ટ મારફતે વસૂલ કરવામાં આવશે.

આયાતના સમય બાદ ચીજ વસ્તુઓની તપાસણી કરવાના અધિકાર બાબત.

- (૨૧) આયાતના કે આયાતી પુરેપુરી જકાત ભરપાઈ થયેલી છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરે અધિકાર આપેલા અધિકારી મ્યુનિસિપલ હદમાં આવેલ કોઈપણ ખાનગી સ્થળે ઘંઘાના સ્થળે કે દુકાનમાં, ગોડાઉનમાં પ્રવેશ કરી શકશે. કોઈપણ વાહન કે જેના ઉપર માલ લાદેલો હોય તેને મ્યુનિસિપલ હદમાં કોઈપણ સ્થળે થોભાવી શકશે. અને જે તે સ્થળે માલની જકાત ભર્યા અંગેની પુછપરછ કરી તે લગતના બીલો અને ઈતર જરૂરી કાગળોની ચકાસણી કરી શકશે. આવી તપાસણીમાં માલ જકાત ભર્યા વગરનો અગર આયાત નાકે માલનું ખોટું વજન, ખોટું વર્ણન ખોટી કિંમત વગેરે કરી જકાત ઓછી ભરી હશે તો આવા માલની લેવા પાત્ર જકાતની રકમ માંગણી કરશે અને માંગણી થયેથી માલના માલિકે અથવા માલ જેના કબજામાં હોય તેવા ઇસમે તેની જકાત તુર્તજ ભરવાની રહેશે. જો આવા માલની જકાતની રકમ માંગણી કરે ભરવામાં ના આવે તો નિયમ-૨ પ્રમાણે જે તે અધિકારી વસુલાતની કાર્યવાહી કરશે.

નોંધ:- જે શખ્સે જકાત છુપાવી છે તેની પાસેથી મ્યુનિસિપલ કમિશનરે અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા ઓકટ્રોય ઇન્સ્પેક્ટરે જો જકાત વસુલાત કરશે તેથી તેવા શખ્સને એક્ટ, નિયમો કે સ્થાયી આદેશો હેઠળ ફોજદારી કરીયાદ માંથી મુક્તિ મળશે નહિ.

જકાત ભરવામાં ન આવે તે સંબંધી ખાસ જોગવાઈઓ.

(૨૨)

૧. કમિશનરે આ અર્થે અધિકૃત કરેલી કોઈપણ વ્યક્તિ માંગણી કરે એટલે, કોઈપણ ઓકટ્રોય અથવા કે ટોલ ભરવામાં ન આવે તે પ્રસંગે, આવી વ્યક્તિ, જે માલ ઉપર ઓકટ્રોય લેવાની હોય તે કોઈપણ માલ અથવા જે કોઈપણ વાહન અથવા પશુ ઉપર ટોલ લેવાની હોય તે માલ વાહન, અથવા પશુ અથવા એવા પશુ, માલ વાહન ભાર અથવા તેનો ભાગ પકડવાનો, અટકાવી રાખવાને તથા જરૂર હોય, તો છેવટે વેચવાને આનુષંગિક ખર્ચ સહિત માંગણી ભરપાઈ કરવા માટે તેના અભિપ્રાય પ્રમાણે પુરતી હોય એટલી કિંમતનો તે વાહન અથવા પશુ ઉપરના ભાગનો કોઈપણ ભાગ પકડી શકશે તથા તે અટકાવી રાખી શકશે, તેમ થશે, પકડેલું વાહન પશુ અથવા વસ્તુ જેના કબજામાં હોય તે વ્યક્તિને તેણે તે મિલકતની યાદી આપવી અને તે યાદી સાથે ફોર્મ 'એ' પ્રમાણે ની લેખીત નોટીસ આપવી.

૨. જ્યારે પકડેલી કોઈપણ મિલકત જલ્દી બગડી જાય એવી હોય અથવા તેનો રાખવાનો ખર્ચ, તેના ઉપર લેવાની ઓકટોય અથવા ટોલ ની રકમ સાથે તેની કિંમત કરતાં વધી ગયેલા સંભવ હોય ત્યારે તેવી મિલકત પકડનાર તે મિલકત તરતોતરત વેચી દેવામાં આવશે એવી ખબર, જે વ્યક્તિના કબજામાં તે હોય તે વ્યક્તિને આપી શકશે, અને માંગવામાં આવેલી ઓકટોય અથવા ટોલની રકમ તથા પકડવાને આનુસંગિક ખર્ચ તરત ભરવામાં ન આવે તો તેણે તે મિલકત તદ્દનુસાર વેચી દેવી. અથવા વેચાવી દેવી.
૩. જે વ્યક્તિના કબજામાંથી મિલકત પકડવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ થયેલા સઘળા ખર્ચની તથા ભરવાના ઓકટોય તથા ટોલના રકમ વેચાણ શરુ થયુ હોય તે પહેલાં કોઈપણ વખતે મ્યુનિસિપલ કાર્યાલયમાં ભરે તો કમિશનરે પકડેલી મિલકત તેને તરત સોંપી દેવી.
૪. આવી રીતે રકમ ભરવામાં ન આવે તો પકડેલી મિલકત વેચી શકશે અને તેવા વેચાણની ઉપજ તેની ઓકટોય અથવા ટોલની રકમ અને તે મિલકત પકડવાને, અટકાવી રાખવાને અને વેચવાને આનુષંગિક હોય અવો ખર્ચ આપવાના કામમાં લેવામાં આવશે.
૫. વેચાણની ઉપજમાંથી જો કોઈપણ રકમ વધે, તો તે મ્યુનિસિપલ નિધિ ખાતે જમા કરવી અને તે રકમ વેચાણ પછી ના તરતના મહિનાની અંદર કમિશનરને લેખી અરજી કરવામાં આવે એટલે મિલકત પકડવામાં આવી હોય તે વખતે તે જેના કબજામાં હોય તે વ્યક્તિ ને આપી શકાશે અને જો એવી કોઈપણ અરજી કરવામાં ન આવે, તો તે રકમ કોર્પોરેશનની મિલકત થશે.
૬. આ નિયમ મુજબ કોઈપણ મિલકત પકડવાને આનુષંગિક ખર્ચ કમિશનર આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી રીતે નક્કી કરવી પણ તે કોઈપણ દાખલામાં ભરવાની ઓકટોય અથવા ટોલના દશ ટકા કરતા વધારે હોવી જોઈએ નહિ.

**ભરતિયાની કિંમત પર
વસુલ આવેલ ન હોય
તેવી બાબતમાં યોગ્ય
અને પુરતી જકાતની
વસુલાત કરવા બાબત.**

(૨૩)

આયાતકારે આયાત નાકા ઉપર માલની જકાત જો સ્થાયી આદેશ નં ૧૭ મુજબ ભરેલી હશે તેવા સંજોગોમાં આયાતના સમયથી દિન ૩૦ માં કમિશનર આયાતકારને મૂળ ભરતિયા અને તેને સંલગ્ન કાગળો ચકાસણી અર્થે રજુ કરવા ફરમાવશે. આવુ ફરમાન મળ્યાથી ત્રીસ દિવસની અંદર અથવા બીજા કોઈપણ વ્યાજબી સમયમાં જો કે જેની મંજુરી કમિશનરે કેસના સંજોગોના આધારે અરજદારની અરજ પર આપી હોય તેવા સમયમાં કાગળો રજૂ કરવા બંધાયેલ રહેશે. આવા તમામ કાગળો તપાસતાં બરાબર કરતાં ઓછી જકાત ભર્યાનું માલુમ પડે તો તેવી વધારાના જકાત આયાતકાર માંગણી થયેથી તરત જ ભરશે. જો આવી રકમ માંગણી થયેથી પંદર દિવસની ભરવામાં નહિ આવે તો તેની વસુલાત તે વ્યક્તિની જંગમ મિલકતની જમી અને વેચાણ અથવા સ્થાવર મિલકતનો કબજો અને વેચાણ કરી કરવામાં આવશે જાણે કે, આ રકમ તે વ્યક્તિનો બાકી પડતો મિલકત વેરો હોય અથવા દિવાની કોર્ટ મારફતે વસુલાત કરવામાં આવશે.

ભૂલ અગર ખોટી ગણતરીના પ્રસંગોમાં ભરાબર અને લેણી થતી જકાત ની વસૂલાત. (૨૪) જ્યારે કમિશનરને એવું માલુમ પડે કે આયાતનાકા ઓફિસર મારફતે ભૂલ અગર ખોટી ગણતરીથી લેવા પાત્ર જકાતથી યોછી જકાત વસુલ કરવામાં આવી છે તો કમિશનરને ખૂટતી રકમ માંગવાનો અધિકાર છે અને આવી રકમ માંગણી થયે ન ભરવામાં આવે તો તેની વસુલાત જંગમ મિલકતની જમી અને વેચાણ અથવા સ્થાવર મિલકતનો કબ્જો અને વેચાણ કરી જે તે વ્યક્તિની પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે જાણે કે આ રકમ તે વ્યક્તિની બાકી પડતો મિલકત વેરો હોય અથવા દિવાની કોર્ટ મારફતે વસુલ કરવામાં આવશે.

કોઈ વ્યક્તિ, પેઢી અથવા સાર્વજનિક મંડળી પાસેથી માલ હદમાં લાવતી વખતે ઓકટ્રોય વસુલ કરવાને બદલે તેની સાથે ચાલુ ખાતુ રાખવાની સત્તા.

(૨૫)

૧. કમિશનરે, સ્થાયી સમિતિની મંજૂરીથી કોઈપણ વખતે જે માલના સંબંધમાં ઓકટ્રોય વસુલ કરવાની હોય તે માલ શહેરમાં લાવવામાં આવે તે વખતે, કોઈપણ વ્યક્તિ વેપારી પેઢી અથવા સાર્વજનિક મંડળી પાસે લેણી થતી ઓકટ્રોય આપવાનું તેને ફરમાવવાને બદલે એવો નિર્દેશ કરી શકશે કે એવી વ્યક્તિ, પેઢી અથવા મંડળી પાસે એવી રીતે લેણી થતી ઓકટ્રોયનું એક ચાલુ ખાતું કોર્પોરેશન વતી રાખવું.
૨. એવા ખાતાનો હિસાબ મહિના કરતાં વધારે ન હોય તેટલી મુદતે પતાવવા અને તેવી વ્યક્તિએ, પેઢીએ અથવા સાર્વજનિક મંડળીએ ઓકટ્રોયના, એવા લેણા સંબંધમાં પોતાના કબજામાં હોય તેવી માહિતી અથવા વિગતો આપવી અને એવી વ્યક્તિ, પેઢી અથવા મંડળી પાસેથી કોઈપણ વખતે લેણી થાય તે રકમ ભરપાઈ કરવા સારું કમિશનર પુરતા ગણે તેટલી રકમ અનામત મૂકવી અથવા તેટલી રકમનું તારણ આપવું.
૩. એવી કોઈપણ મુદત પુરી થાય તે વખતે, એ રીતે લેણી થયેલી કોઈપણ રકમ જાણે કે, સદરહુ કસુર કરનાર પાસે લેણાં થતો મિલકત વેરો હોય તેમ તેના જંગમ મિલકતો ટાંચમાં લઈને તથા વેચી અથવા તેની સ્થાવર મિલકતો જમ કરીને તથા વેચીને વસુલ કરી શકશે.

કમિશનરે રેકવીઝિશન નોટીશ કાઢવા બાબત.

(૨૬)

મ્યુનિસિપલ કમિશનર અગર આ બાબતમાં જે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તેવા બીજા કોઈ અધિકારીને જો એવા અભિપ્રાયના હોય અગર તેમ માનવાને કારણ હોય કે મ્યુનિસિપલ આવકના હિતમાં રેકવીઝિશન નોટીસ આપવાની જરૂરીયાત છે. તો ફોર્મ "બી"ના નમૂના મુજબ અગર વખતોવખત મ્યુનિસિપલ કમિશનર નક્કી કરે તે ફોર્મ મોકલશે અને પોતાની સહી કરી મળ્યા તારીખ દિન-૧૫ માં પરત કરવા માલ ઘણી અગર માલ આયાત કરનાર અગર આયાત માલ સાથે સંબંધ ધરાવનાર વ્યક્તિ ઉપર સદરહુ ફોર્મ ભરી મોકલવા રેકવીઝિશન નોટીશ કાઢી શકશે જે શપ્સને આ પ્રમાણે લેખીત નોટીસ આપવામાં આવી હશે તેની ખરી વિગતો ભરી પોતે આયાત કરેલ માલનો ખરો હિસાબ રજૂ કરવો પડશે. કમિશનર અગર અધિકૃત અમલદાર આવી વ્યક્તિ પાસેથી તેઓને જરૂરી જણાય તેવા તમામ હિસાબ અગર દસ્તાવેજો તેઓ સમક્ષ રજૂ કરવા ફરમાવી શકશે અગર આયાત માલ ને લગતી તમામ માહિતી અગર તેની સાથે સંબંધ ધરાવતી બીજી માહિતી તેમજ તેવા દસ્તાવેજ વગેરેની નકલ અગર ઉતારા પુરા પાડવા ફરમાવી શકશે. રેકવીઝિશન નોટીશ ઉપરથી રજૂ કરવામાં આવેલી માહિતીને આધારે જ્યારે આવી માહિતી ખોટી માનવામાં આવે ત્યારે અધિકૃત રીતે પ્રાપ્ત કરેલી બીજી માહિતીના આધારે લેણી પડતી જકાતની તે વ્યક્તિ પાસે માંગણી કરવામાં આવે કે તરત જ ભરવી પડશે. આ પ્રમાણે માંગણી કરવામાં આવેલી માંગણી કરેલ રકમ જો ભરવામાં ન આવે તો જાણે કે ઉક્ત કસુર કરનાર પાસે લેણાં થતો મિલકતવેરો હોય તેમજ તેની જંગમ

મિલકત ટાંચમા લઈને તથા વેચીને અથવા તેની સ્થાવર મિલકત જમ કરીને તથા વેચીને વસુલ કરી શકશે.

નોંધ:- (એ) આ નિયમના હેતુ સારુ આયાત કરેલો માલ જે વ્યક્તિના કબજામાં હશે તેનો નીચે જણાવેલી કોઈપણ હેસીયતમાં માલ ઘણીમાં સમાવેશ થશે.

(૧) ગીરો રાખનાર યા લેનાર કબજેદાર

(૨) પ્રતિનિધિ,

(૩) જેને ત્યાં માલ અનામત મૂક્યો છે તે,

(૪) કોઈપણ બીજી હેસીયતમાંની વ્યક્તિ.

(બી) ઓક્ટ્રોય ઇન્સ્પેક્ટર અથવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરે સત્તા આપી હશે તેવા અમલદારે ઓક્ટ્રોય ભરવાનું ટાળનાર ઇસમ પાસેથી ઓક્ટ્રોય વસુલ લીધાના કારણે તેવા ઇસમ મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ ની કલમ-૩૯૮ હેઠળના ફોજદારી ગુન્હામાંથી મુક્ત થઈ શકશે નહિ.

**હિસાબી ચોપડાઓને
અન્ય દસ્તાવેજો
તપાસવાના અધિકારો બાબત.**

(૨૭) દરેક માલિક, આયાતકાર અથવા આયાત સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિએ મ્યુનિસિપલ અગર અધિકૃત ડેપુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર કક્ષાના અધિકારીને જ ચકાસણી અર્થે માંગણી થયેથી રજૂ કરવા જોઈએ.

(૧) તમામ દસ્તાવેજો, હિસાબી ચોપડાઓ લેજર્સ, રજીસ્ટરો, કરારો, અને ખરીદ-વેચાણ અને માલની ડીલીવરીને લગતા તમામ કાગળો દસ્તાવેજો વિગેરે.

(૨) એક્ટ, રુલ્સ કે સ્થાયી આદેશો હેઠળની કોઈપણ પ્રક્રિયામાં મ્યુનિસિપલ કમિશનર અગર તેમને અધિકાર આપેલ અધીકારી તેઓ સમક્ષ તપાસણી દરમ્યાન રજૂ કરવામાં આવેલા તમામ કે કોઈપણ હિસાબી ચોપડાઓ લેજર્સ, રજીસ્ટરો, કરારો, અને દસ્તાવેજો જમ કરી રાખી શકશે અને આ બાબતની સંબંધકર્તાને પહોંચ આપશે.

**મ્યુનિસિપલ હદમાં પ્રોસેસ
(પ્રક્રિયા) માટે આયાત
થતા માલ સામાનના
જકાત વસુલ કરવા બાબત.**

(૨૮) વડોદરા મહાનગરપાલિકા ની હદમાં રીપેરીંગ અથવા પ્રોસેસીંગ માટે ટુંકી મુદત માટે આયાત થતા માલની જકાત આયાતી માલની મૂળ કિંમતના ૨૫% ટકાની કિંમત ઉપર જે તે લેવા પાત્ર દરે નીચેની શરતોને આધિન રહી લેવામાં આવશે.

(૧) રીપેરીંગ, પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ, જોબ વર્કસ માટે આયાત કરનાર દરેક શખ્સે મ્યુનિસિપલ કમિશનરને લેખિત અરજી કરવાની રહેશે અને આવી અરજીમાં માલ ક્યાંથી લાવી અને કઈ જગ્યાએ, કેવા પ્રકારનું પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ, જોબ વર્કસ કરવાનું છે તેની વિગતવાર માહિતી આપવાની રહેશે. આવી અરજીની કમિશનર કે તેમણે અધિકૃત કરેલ અધિકારી તપાસ કરી યોગ્ય

લાગશે તો ઉપર જણાવેલ પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ જોબ વર્ક્સ માટે માલ આયાત કરવા પરવાનગી આપશે અને આ અંગે કમિશનર કે તેમણે અધિકૃત કરેલ અધિકારીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

- (૨) ઉક્ત માલ અંગે આયાત કરતા સમયે નિયત ફોર્મમાં એકરાર કરવાનું રહેશે.
- (૩) માલની મૂળ કિંમતના ૨૫% ઉપર 'બી-૧' પ્રમાણે વસુલ લેવામાં આવશે.
- (૪) જકાત ભર્યાના ૨૪ કલાકની અંદર ઓક્ટ્રોય ઓફીસમાં આ અંગે "ડી" ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
- (૫) જોબ વર્ક્સ, પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ, જે જગ્યાએ કરવા હોય તે જગ્યા અધિકૃત કર્મચારીને જે તે માલ તપાસવાનો હક્ક રહેશે.
- (૬) તપાસણી અધિકારીને તેમની તપાસમાં એવું માલુમ પડે કે ખરેખર જોબ વર્ક્સ, પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગના ઇરાદે ન થતાં બીજા ઇરાદે થાય છે તો આવા વખતે ઉક્ત માલની પુરેપુરી લેવાપાત્ર જકાત વસુલ કરવાની રહેશે અને આવી જકાતની માંગણી કરે જો તે શપ્થ ભરવા ના પાડે તો નિયમ ૨૨ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૭) આવા ઇરાદે આયાત કરેલ માલ દિન-૩૦ માં નિકાસ કરવાનો રહેશે અને માલ પરત લઈ જતાં અગાઉ ઓક્ટ્રોય ઓફીસમાંથી ગોડાઉન પાસ મેળવવાનો રહેશે અને તે પાસ નાકે રજુ કર્યા બાદ નાકેથી નિકાસ દાખલો મેળવવાનો રહેશે.
- (૮) આવો નિકાસ દાખલો મેળવ્યા બાદ દિન - ૭ માં તે દાખલો ઓક્ટ્રોય ઓફીસમાં રજૂ કરવાનો રહેશે અને જો તેમ કરવાનું ચુકશે તો આયાત નાકે ભરેલી ૨૫% કિંમત ઉપરાંતથી ૭૫% કિંમતની થતી જકાત વસુલ લેવામાં આવશે અથવા નિકાસ દાખલા રજૂ કરેથી કોઈપણ પ્રકારનું રીફંડ આપવામાં આવશે નહિ.
- (૯) જો કોઈ શપ્થને જોબ વર્ક્સ, ટેસ્ટીંગ, પ્રોસેસીંગ, વિગેરે કરવા માટે માલ આયાત કરવાનો ઇરાદો ધરાવતા હશે તો તેમણે કમિશનર નક્કી કરે તે અનામતની રકમ ભરવાની રહેશે.
- (૧૦) ઉક્ત માલ આયાત કરનાર ઇસમ જો કોઈ નિયમ ભંગ કરશે, નિયમનો ભંગ કરવાનો પ્રયત્ન કરશે, તેવું અધિકૃત અધિકારી ને જણાશે તો સદર ઇસમને જોબ વર્ક્સ, પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ માટે આયાત કરેલ માલની પુરેપુરી જકાત ભરવી પડશે અને તેવા ઇસમે અનામતની રકમ કોઈપણ જાતની સુચના આપ્યા સિવાય જપ્ત કરશે.
- (૧૧) આ નિયમ અન્યથા પ્રોસેસીંગ અને જોબ વર્ક્સમાં નીચેનો સમાવેશ થશે, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, પેઇન્ટીંગ, સેન્ટરીંગ, એમ્બ્રોઇડરીંગ, ઇલેક્ટ્રોપ્લેટીંગ, પ્લાસ્ટીક લેમીનેશન, એનેમેલીંગ, રોડ - પાઈપ - વાયર - સ્ટ્રીપના ટુકડા

કરવા, હીટ ટ્રીટમેન્ટ અને કમિશનરે વખતોવખત મંજૂરી આપે તેવા બીજા પ્રોસેસીંગ. આ સંદર્ભમાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૧૨) પ્રોસેસીંગ કે જોબ વર્કસ માટે આયાત કરેલ માલ જોબવર્ક કરવા માટે મોકલેલ ઇસમને પરત મોકલવાનો રહેશે. માલની માલીકીમાં કોઈપણ પ્રકારનો હાથ બદલો કે વેચાણ થવું જોઈએ નહિ, જો કોઈ હાથ બદલો કે વેચાણ થયો હોવાનું જાણમાં આવશે તો માલની પુરેપુરી જકાત ભરવાની રહેશે ઉપરાંત એ જ ઇસમ આવી રીતે એક કરતાં વધારે વખત આવો પ્રયત્ન કરશે તો આ નિયમ નીચે મળતી રાહત તેને માટે કાયમી બંધ કરવામાં આવશે.

**મ્યુનિસિપલ હદમાંથી
પ્રોસેસીંગ,
રીપેરીંગ, ટેસ્ટીંગ જોબ વર્ક,
પ્રક્રિયા માટે નિકાસ
થતા માલ સામાન પરત
આયાત થતા જકાત
વસુલ કરવા બાબત.**

(૨૯) જકાતને પાત્ર થતી વસ્તુઓ અગર માલ જે હંગામી મુદત માટે વડોદરા શહેરની જકાત હદ માંથી પ્રોસેસીંગ/રીપેરીંગ/જોબવર્ક/ટેસ્ટીંગ/પ્રદર્શન / નિદર્શન / હેતુઓ સર નિકાસ કરવામાં આવે અને જ્યારે ફરીથી આયાત કરવામાં આવે તો તેની જકાત વસુલાત પદ્ધતિ નીચે મુજબની રહેશે.

૧. જે માલ વડોદરા શહેરની બહાર પ્રોસેસીંગ/રીપેરીંગ/જોબવર્ક/પ્રદર્શન/માટે નિકાસ કરવાનાં છે તે માલની પ્રથમ આયાત કરતી વખતે પુરેપુરી જકાત ભરેલ હશે તેવા માલસામાન માટે આ નિયમ લાગુ પડે છે.
૨. રીપેરીંગ, પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ, જોબવર્ક, પ્રદર્શન, નિદર્શન માટે નિકાસકાર દરેક શખ્સે મ્યુનિસિપલ કમિશનરને લેખિત અરજી કરવાની રહેશે અને આવી અરજીમાં માલ પ્રથમ આયાત કર્યાની વિગત, તેની ભરેલી જકાત, માલ ક્યાં અને કઈ જગ્યાએ નિકાસ કરવાનો છે તેની સંપૂર્ણ વિગત, કેવા પ્રકારનું પ્રોસેસીંગ, જોબવર્ક, રીપેરીંગ, ટેસ્ટીંગ કે પ્રદર્શન, નિદર્શન કરવાનું છે તેની વિગતવાર માહિતી આપવાની રહેશે આવી અરજીની કમિશનર કે તેમણે અધિકૃત કરેલા અધિકારી તપાસ કરી યોગ્ય લાગશે તો ઉપર જણાવેલ પ્રોસેસીંગ, જોબવર્ક, રીપેરીંગ, ટેસ્ટીંગ કે પ્રદર્શન, નિદર્શન માટે માલ નિકાસ કરવા પરવાનગી આપશે અને આ અંગે કમિશનર કે તેમણે અધિકૃત કરેલ અધિકારીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૩. આયાતકાર અને નિકાસકાર એક અને એજ વ્યક્તિ વ્યક્તિઓ રહેશે.
૪. સદરહુ વસ્તુઓ અગર માલ જે સ્થિતિમાં નિકાસ થયેલો તેજ સ્થિતિમાં બંધારણ અગર દેખાવમાં ફેરફાર થયા વિના સિવાય કે આવા પ્રોસેસીંગ, રીપેરીંગ માટે ની મર્યાદામાં રહીને ફરી આયાત કરવામાં આવ્યો છે તેવો અધિકૃત અધિકારી કે કમિશનરને સંતોષકારક ખાત્રી થવી જોઈએ.
૫. અધિકૃત અધિકારી કે કમિશનરને જરૂરી લાગે તો જે જગ્યાએ જોબવર્ક, પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ કે પ્રદર્શન માટે માલ નિકાસ કરેલ છે તે જગ્યાએ માલ તપાસવા તેમજ પ્રક્રિયા જોવા નિકાસકાર તે અધિકારી / કમિશનરને તેમના ખર્ચે લઈ જવાનો રહેશે.

૬. નિકાસની તારીખ ત્રીસ દિવસમાં અથવા કમિશનર પરવાનગી આપે તેટલા વધુ સમયમાં સરદહુ વસ્તુઓ અગર માલ પ્રોસેસીંગ, અગર રીપેરીંગ જોબવર્ક, પ્રદર્શન થયા બાદ પરત મળ્યો હોવો જોઈએ,
૭. ઉક્ત વસ્તુઓ અગર માલ નિકાસ કર્યો હોય ત્યારે તેના ઉપર રીફંડ આપવામાં આવ્યું ન હોય.
૮. જે માલ ઉપરોક્ત હેતુસર નિકાસ કરવાનો હોય તેનું ચલણ અગર તેની નકલ નિકાસકાર તરફથી નિકાસ નાકે રજૂ કરવાનું રહેશે અને જ્યારે સરદહુ માલ પ્રોસેસીંગ, રીપેરીંગ વિગેરે થયા બાદ ફરી આયાત થાય ત્યારે સરદહુ માલનું ચલણ જોબવર્કસ, પ્રોસેસીંગ બીલ ઇન્વોઈસ તેમજ એક્સાઈઝ પાત્ર માલ સામાન સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ ખાતાએ આપેલ દસ્તાવેજ પુરાવા આયાત નાકે રજૂ કરેલ હોવા જોઈએ.
૯. કમિશનરે કરાવેલ ફોર્મ 'જી' નિકાસકાર પરમીટ રૂા. ૧૦/- (અંકે રૂપિયા દસ પૂરા) સાથે અરજી કરવાની રહેશે. સરદહુ અરજીમાં નિકાસકારનું નામ અને સરનામું માલની સંપૂર્ણ વિગતો અને જે જગ્યાએ તે માલ નો પ્રોસેસીંગ, રીપેરીંગ વિગેરે થવાનો હોય તેનું નામ અને સરનામું હોવો જોઈએ.
૧૦. ઉપરોક્ત પરમીટ ધરાવનારાઓએ પ્રોસેસીંગ રીપેરીંગ વિ. માટે કરવામાં આવેલ માલ અંગેની તમામ માહિતી કે જેની કમિશનરને વખતો વખત માંગણી કરે મોકલવાની રહેશે.
૧૧. જે વ્યક્તિને ઉપરોક્ત પ્રમાણે પરવાનો કાઢી આપવામા આવેલ હોય જે ઉપર જણાવેલ શરતો પૈકી કોઈપણ શરતનો ભંગ કરતો જણાય દૂર ઉપયોગ કરતી જણાય તો તેવી વ્યક્તિ અગર વ્યક્તિઓને કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર સવલતો આપવા બંધ કરવા કમિશનર હકકદાર રહેશે.
૧૨. કમિશનર કે અધિકૃત અધિકારી વખતો વખત જેટલી રોકડ રકમ અનામત મુકવા જણાવે એટલી રકમ અનામત તરીકે મૂકવાની રહેશે. સરદહુ રકમનું કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ આપવામાં આવશે નહિ. જો કોઈ પરમીટ ધરાવતી વ્યક્તિ ઉપરોક્ત હેતુનો દૂર ઉપયોગ કરતા જણાઈ આવે તો તેણે ભરેલ અનામતની રકમ કોઈપણ પ્રકારની સુચના કે કારણ આપ્યા સિવાય જમ્મ કરવા કમિશનરને સત્તા રહેશે.
૧૩. જે માલ સામાન પ્રોસેસીંગ, ટેસ્ટીંગ, રીપેરીંગ હેતુસર નિકાસ કરેલ છે તે જ્યારે પ્રક્રિયા બાદ આયાત થાય ત્યારે નિકાસકારે ચુકવેલ પ્રક્રિયા અંગેના તમામ ખર્ચ માલ આયાત કરતાં અંગે થયેલ ટ્રાન્સપોર્ટેશન વિગેરે તમામ આનુષંગિક ખર્ચ ઉપર નિયમ મુજબ જકાત ભરવાની રહેશે.
૧૪. આ નિયમ અન્વયે પ્રોસેસીંગ શબ્દમાં નીચેની પ્રોસેસનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, પેઇન્ટીંગ, પ્રીન્ટીંગ, ફીનીશીંગ સેન્ટરીંગ, એમ્બ્રોઇડરીંગ, ડબલીંગ, સ્વીસ્ટીંગ, મેટેલાઈઝીંગ, હીટ ટ્રીટમેન્ટ ઇલેક્ટ્રોપ્લેટીંગ, લેમીનેશન, ગેલ્વેનાઈઝીંગ અને કમિશનર વખતો

વખત મંજૂરી આપે તેવા બીજા પ્રોસેસીંગ . આ સંદર્ભમાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

વિવાદ

- (૩૦) આયાત કરનાર અને ઓકટ્રોય કારકુન, ચોકીદાર અથવા ઓકટ્રોય ઇન્સપેક્ટર વચ્ચે ડ્યુટી ભરવાની બાબતમાં અથવા માલની કિંમત બાબતમાં અથવા તે સિવાય બીજા કોઈ બાબતમાં તકરાર ઉપસ્થિત થાય તો તેનો નિર્ણય મ્યુનિસિપલ કમિશનર અથવા આ કામે તેમણે અધિકાર આપેલા અમલદાર કરશે અને તેમનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

માફી

- (૩૧) અધિનિયમમાં સમાવિષ્ટ કરેલા ઉપબંધોથી માફી આપેલ માલ ઉપરાંત નીચે જણાવેલ માલને જકાતમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

૧. મુસાફરીનો પ્રમાણિક અંગત સામાન અને ઘરવખરી અસબાબ જે વેચાણ માટે આયાત કર્યો ન હોય

નોંધ :- અંગત સરસામાન એટલે પહેરવાના કપડાં તથા મુસાફરોને તેની મુસાફરી દરમિયાન જરૂરી હોય એવી અંગત ચીજો.

૨. વેસ્ટર્ન રેલ્વેની માલિકીનો માલસામાન

૩. પબ્લીક ઓથોરીટીના જવાબદાર અમલદારે દાખલો આપેલો હોય અને આયાત કરનારે આયાત થતી વખતે આ માલ પબ્લીક ઓથોરીટીની માલિકીનો છે એવું જાહેર કરેલું હોય તેવો પબ્લીક ઓથોરીટીની માલિકીનો માલસામાન.

૪. રેલ્વેના અને સરકારનાં નોકરોની વડોદરા મહાનગરપાલીકાની હદમાં જાહેર હીતમાં થયેલી બદલી પ્રસંગે આવે તો તેમનો અંગત માલ સામાન

૫. અખિલ ભારત ચરખા સંઘ અગર અખિલ ભારત ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ અથવા ગુજરાત રાજ્ય ખાદી ઉદ્યોગ બોર્ડ પ્રમાણિત કરેલી સુતરાઉ, ઉન અગર રેશમની હાથે કાંતેલી અને વણેલી ખાદી અને તેની બનાવટો, શેતરંજીઓ, તૈયાર કપડાં, આસનો સહિત અને તેને બનાવવા માટે જરૂરી સાધનો.

૬. હાથશાળ સહકારી મંડળીઓ અગર સહકારી મંડળીઓએ આયાત કરેલી હોય તેવું હાથશાળનું સુતરાઉ કાપડ, સુતર જેના પર આયાત કરનાર પ્રાદી તરફથી બીલ રજુ કરવામાં આવે તે બીલમાં એવું ચોખ્ખું જણાવેલું હોયું જોઈએ કે આયાત કરેલ માલ હાથશાળનું સુતરાઉ કાપડ સુતર છે અને સદરહું મંડળીના અધિકૃત અધિકારીએ બીલમાં કાઉન્ટર સહી કરેલી હોવી જોઈએ.

૭. યાંત્રિક વાહનો, ઘોડાગાડી, હાથી અંબાડી, અગર બીજા કોઈપણ વસ્તુઓ દુરસ્તી માટે અથવા લગ્ન પ્રસંગે અથવા ટૂંકા વખતના ઉપયોગ માટે બહારગામ જાય અને છ માસમાં પરત આવે તો, પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, તે નિકાસ કરતી વખતે નામ, નંબર બનાવટ, અને તેના બનાવટનું નામ ઓકટ્રોય નાકા પર નોંધાયેલું હોયું જોઈએ.

૮. છ માસથી વધુ નહિ તેવી મુદત માટે કામચલાઉ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદ બહાર લઈ જવામાં આવેલા વાહનો કે જેનો વડોદરા મહાનગરપાલિકાનો વાહન વેરો નિયમિત ભરવામાં આવતો હોય.
૯. જે શખ્સની વડોદરા મહાનગરપાલિકા નોકરીમાં નિમણૂક થવાથી બહારગામથી પહેલીવાર નોકરીમાં જોડાવામાં આવે તેવા મ્યુનિસિપલ કર્મચારીઓને આયાત કરવામાં આવતો અંગત સામાન જે અંગે નોકર પોતે જે ખાતામાં નોકરી કરતો હોય અથવા કરવાનો હોય તે ખાતાના ઉપરી તરફથી તેવી મતલબનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કરે તો.
૧૦. જ્યારે કોઈ નિવૃત્ત સરકારી અધિકારી (રાજ્ય, કેન્દ્ર સરકારના) વડોદરામાં નિવૃત્તી પછી સ્થાયી થવાના હેતુથી તેનો અંગત સામાન લાવે ત્યારે નિવૃત્તીના સમયથી એક વર્ષ સુધી તેના વ્યક્તિગત સામાનને માફી આપી શકાશે. આ માટે તેને જે ઓફીસમાં નોકરી કરી હોય ત્યાંના ખાતાધિકારીની સહી સાથેનું તેના નિવૃત્તિ સમયનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે અને જો આવા અધિકારી ખાતાધિકારી હોય તો તેને રાજ્ય કેન્દ્ર સરકારના સચિવનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૧. રેલ્વે મારફત આયાત થયેલું ન હોય તેવું ચોખ્ખું દૂધ તથા દહીં, રંગવાના ઉપયોગમાં ન આવે તેવી માટી, કુંભાર લોકોના ઉપયોગમાં આવે તેવી માટી, માટીના વાસણો અને ઘરવપરાશ માટે વપરાતું મીઠું.
૧૨. દેશી નળિયા, પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો, અને લખેલા જવાબની ચોપડીઓ, ચાંદી, સોનું (ઔદ્યોગિક ઉપયોગ સિવાયનું) અને બનાવેલી વસ્તુઓ અને પતરાં.
૧૩. રેલ્વેની હદમાંથી બહાર લાવ્યા સિવાય પરભારે રવાના કરેલો પુરેપુરો માલ.
૧૪. પબ્લીક ઓથોરીટીએ યોજેલા તમાસા, પ્રદર્શન સારું આયાત કરેલો માલ,
૧૫. સ્થાનિક ઉત્પાદિત હોય તેવો માલ જો વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદમાંથી વેચાણ કરવામાં આવેલો હોય અને તેવા માલને ખરીદનાર પુરેપુરો કે થોડા ભાગને સ્વીકારવાનું ના પાડે તો એવા માલને તે પ્રકારની નિર્દેશીક ફોર્મ 'એફ' મુજબની અરજી કરવાથી જકાતમાંથી મુક્ત મળશે. જો આવો માલ નિકાસના સમયથી છ માસની અંદર પરત આવેલો હોય તો આવી મુક્ત મેળવવા ફોર્મ 'એફ' માં બતાવ્યા પ્રમાણેના પૂરતા પુરાવા રજૂ કરવા પડશે.
૧૬. સરકાર સાથે કરેલા કોન્ટ્રાક્ટની શરતો પ્રમાણે સદર કોન્ટ્રાક્ટનો હેતુ પાર પાડવા માટે આયાત થયેલી વસ્તુઓ, પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે તેવા કોન્ટ્રાક્ટ નહેર આયોજનાનું કોઈપણ કામ કરવા માટે કરવામાં આવેલી છે, અને આવું કામ રાષ્ટ્રના અગર રાજ્યના હિત માટે છે એ પ્રમાણેનું સરકાર તરફથી સર્ટીફિકેટ આપેલ હોવું જોઈએ.
૧૭. વજન અને માપ ખાતાના અમલદારો તરફથી સરખામણી, તપાસણી અગર સિક્કા કરાવવા માટે સુધરાઈ હદમાં વેપારીએ આજોલા વજન, માપ અને

ત્રાજવા જે વેચાણ અગર વપરાશના હેતુ માટેના હોવા જોઈએ નહિ પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે વજન અને માપ ખાતાના ઈન્સપેક્ટર તરફથી આ વજનો માપ અને ત્રાજવા, સિક્કા કરાવવા, સરખામણી કરવા અગર તપાસણી કરવા માટે આયાત કરેલા હોવાનો દાવો રજુ કરેલા હોવો જોઈએ.

૧૮. ઈન્ડિયા રેડ કોસ સોસાયટી તરફથી લોકોને મફત વહેંચવાના હેતુ માટે આયાત કરવામાં આવેલ દૂધનો પાવડર દવાઓ, અને આવી બીજી વસ્તુઓ.

૧૯. ભારત સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે પસંદ કરેલ સંસ્થાઓ અને આવી બીજી માન્ય કરેલ ખાનગી ચેરીટેબલ સંસ્થાઓ અમેરીકા, (યુ.એસ.એ.) અને બીજા બહારના દેશો તરફથી અનાજ ખાદ્ય પદાર્થની વસ્તુઓ, દૂધનો પાવડર સહીત તૈયાર ખાદ્ય પદાર્થ પુરક ખોરાક દવાઓ શક્તિ ની ગોળીઓ, દવાખાનાની વસ્તુઓ, તથા સાધનો ખેતી વિષયક સાધનો અને એવી બીજી મફત વહેંચવા માટે ભેટ મળેલી વસ્તુઓ કે જે ભારત સરકારને સ્વીકાર્ય હોય અને આયાત કરતી વખતે તેવા મતલબનો દાખલો રીજીયોનલ ડાયરેક્ટર (ફૂડ) ગવર્નમેન્ટ ઓફ ઈન્ડિયા અગર મીનીસ્ટર ઓફ ફૂડ એન્ડ એગ્રીકલ્ચર (ફૂડ ડીવીઝન) મુંબઈ તરફ થઈ રજુ કરવામાં આવેલો હોય એની ફોર્મ 'સી' મુજબનો જવાબદાર અધિકારીની સહીવાળો દાખલો આયાત કરનારને રજુ કરવો હોય તો.

૨૦. સરકાર તરફથી અગર કલેક્ટરે માન્ય કરેલી બીજી કોઈપણ સંસ્થા તરફથી દુષ્કાળ, આગ, પૂર, અને એવી બીજી આપત્તિવેળાએ પીડીતજનો અથવા દોરોને રાહત આપવા મફત અથવા ઓછા દરથી વેચવામાટે આયાત કરેલો માલ.

૨૧. ન્યુઝ પેપર (પેક કરેલા)

૨૨. ફૂલો

૨૩ નીરો

૨૪. નીરોધ, ગર્ભ નીરોધક ચીજવસ્તુઓ અને કુટુંબનિયોજન સંલગ્ન એવી વસ્તુઓ.

૨૫. અખબાર છાપવાનાં કાગળ

૨૬. કોઈ રજીસ્ટર થયેલી શૈક્ષણિક અથવા સંશોધન સંસ્થાને દાનમાં કે વિના મૂલ્યે યંત્રો અથવા સાધન સામગ્રી મળ્યા હોય અને તેનો ઉપયોગ શૈક્ષણિક કે સંશોધન કાર્ય માટે કરવાનો હોઈ અને એ શરતે કે આવા યંત્રો અથવા સાધનસામગ્રી ઉત્પાદન અથવા કોઈ વેપારી અથવા નફાકારક ઉપયોગમાં લેવાની ન હોય.

૨૭. ગામડાના ઉદ્યોગમાં ફીનીશ્ડ વસ્તુઓ બનાવવા માટે વપરાતો કાચો માલ, સાધનો, જો એની સાથે પ્રાઈમરી કો.ઓ. સોસાયટીઝ, ડીસ્ટ્રીક્ટ

ઇન્ડસ્ટ્રીયલ કો.ઓ.એસોસીએસન્સ અથવા પ્રોવેન્શીયલ ઇન્ડસ્ટ્રીયલ એસોસીએશન, ગુજરાત તરફથી તૈયાર કરેલા તેની તરફેણના બીલ ઇનવોઇસ રજુ કરવામાં આવે તો.

૨૮. ફોરેજ (લીલુધાસ) તમામ જાતનું ધાસ સીરકો સહ, વાંસ, વાંસની પટ્ટી(વંજી) તથા સળી, વાંસની ટોપલીઓ.

(બી) મ્યુનિસિપલ કમિશનરે ઠરાવેલા નમુનામાં કમિશનર અગર તેમના તરફથી અધિકાર આપવામાં આવેલા હોય તેવા ઇસમ તરફથી આપેલા માફી પાસ માલ છોડાવતા પહેલા ઓકટ્રોય નાકે રજુ કરવામાં આવશે તો જ અનુક્રમ નંબર ૩, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૦, ૧૪, ૧૫, ૧૬, ૧૮, ૨૦, ૨૫, ૨૬, અને ૨૭, માં દર્શાવેલ માલસામાનને ઓકટ્રોય માંથી માફી આપવામાં આવશે.

રીફંડ

(૩૨) (૧)

સ્થાયી આદેશો અને નિયમો માં નિર્દેશિત કરેલી શરતો તથા પેટા નિયમ (એ)થી (એફ) ને આધીન ૮૦% થી ઓછી નહીં તેટલી ભરેલી જકાત રકમ રીફંડ, જો આયાતી માલ આયાતના સમયથી છ માસની અંદર બહાર જાય તો પરત આપવું આથી એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે સરકાર દ્વારા જકાત ભરાઈ હોય તેવા કિસ્સાઓમાં પૂરી જકાતની રકમ પરત આપવી.

(એ) રીફંડની અરજ મ્યુનિસિપલ કમિશનર અથવા ઓકટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટને મુળ ઇમ્પોર્ટ બીલ તથા મુળ નિકાસ દાખલો અન્ય કાગળો સાથે માલ નિકાસ થયેથી ૧૫ દિવસમાં કરવાની રહેશે.

(બી) એક નિકાસ દાખલાવાળા કેસની બાબતમાં રીફંડ આપવાની બાબત રૂા. ૧૦ થી ઓછી હોવી જોઈએ નહીં તેવી અરજીઓને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

(સી) આયાતકાર અને નિકાસકાર એક જ વ્યક્તિ હોવી જોઈએ. કોઈપણ રીતનું હસ્તાતર કે હાથબદલો ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

(ડી) માલની આયાતથી નિકાસ સુધીમાં કોઈપણ ઉત્પાદકીય પ્રક્રિયા કે અન્ય કોઈરીતે તેનું મૂળ સ્વરૂપ સ્થિતિ, કદ, આકાર કે દેખાવમાં ફેરફાર થયેલો હોવો જોઈએ નહિ.

(ઈ) માલના કુલ જથ્થામાં જ્યારે ભાગ પાડવાના હોય તેવા સંજોગોમાં ઓકટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટની પૂર્વમંજૂરી લેવાની રહેશે અને ઓકટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટને માલના ગોડાઉન અને સ્ટોરેજ બાબતમાં વખતોવખત ખબર આપવાની રહેશે.

(એફ) જો માલની નિકાસ આયાતના સમયથી ૨૪ કલાકમાં થાય તો નાકેદાર નિકાસ દાખલો આપશે, અને નિકાસકાર ને -પેટા નિયમ-૨ માં બતાવ્યા પ્રમાણેની કાર્યવાહિ કરવાની રહેશે નહિ.

(૨) જ્યારે માલ ૨૪ (ચોવીસ) કલાકમાં નિકાસ ન થાય ત્યારે .

(એ) માલ રાખવાના સ્થળ બાબત. દરેક આયાત કરનાર ઇસમે આયાત કરેલો માલ ૨૪ કલાકમાં નિકાસ ન થાય તો આ સાથે કરેલા નમુનામાં ફોર્મ 'ડી' માં ઓક્ટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટ ને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઓફિસમાં માલ રાખવાના સ્થળ બદલ ૨૪ કલાક જે દિવસ પુરા થયા તેના બીજા દિવસે કચેરીના સમય દરમ્યાન ખબર આપવી જોઈએ તેમ છતાં કમિશનર અગર તેમણે અધિકૃત કરેલા અધિકારી મોડુ થવાના કારણો નોંધી બે દિવસ સુધીની મુદત વધારી શકશે.

(બી) આવી ખબર આપી હોય તેવો માલ ઓક્ટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટ અગર તેમણે અધિકાર આપેલા અમલદારની પરવાનગી સિવાય બીજા કોઈપણ સ્થળે ખસેડી શકશે નહિ.

(સી) રીફંડની શરતોનો કોઈપણ ભંગ થતો નથી તેની ખાત્રી કરવા માટે આવો માલ દરેક વખતે ઓક્ટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટ અગર તેમને અધિકાર આપેલ ઇસમ તપાસવા ને મુખત્યાર છે. અને એવા માલ ઉપર અગર તે જ્યાં ગયો હશે તે ગોડાઉન પર તેમણે તે યોગ્ય લાગે તેવો સીલ અથવા નીશાની કરી શકશે.

(ડી) આવી ખબર આપી હોય તેવો માલ ઓક્ટ્રોય સુપ્રિટેન્ડન્ટ અથવા તેમણે અધિકાર આપેલા અમલદારને અગાઉથી લેખીત જાણ કરી કમિશનરે વખતોવખત ઠરાવેલા નમુનામાં ગોડાઉન પાસ મેળવ્યા સિવાય નિકાસ માટે બહાર ખસેડી શકશે નહિ. આવો ગોડાઉન પાસ મેળવ્યા બાદ આવો માલ નિકાસ કરનારે ૩ દિવસની અંદર નિકાસ કરવો જોઈએ અને તેમ નહીં કરતાં લીધેલો ગોડાઉન પાસ રદ બાતલ ગણાશે. અને નવેસરથી ગોડાઉન પાસ લેવો જોઈએ. આ ગોડાઉન પાસ નિકાસ કરતી વખતે નિકાસનાકા પર આપેલી નાકા કારકુન નિકાસ દાખલો આપશે.

(૩) નિકાસ દાખલો.

(એ) માલ અગર વસ્તુની નિકાસ કરનાર દરેક ઇસમે સદરહુ માલ અગર વસ્તુઓ ઓક્ટ્રોય ની હદ બહાર લઈ જતી વખતે નાકા કારકુન અગર ચોકીદાર ને માલ અગર વસ્તુઓ તપાસવા દેવી જોઈએ અને ઓક્ટ્રોય ભરેલુ આયાત બીલ રજુ કરવું પડશે અને સંબંધકર્તા નાકા કારકુન અગર ચોકીદારને જરૂરી લાગે એવી બીજી તમામ હકીકત પુરી પાડવી જોઈશે.

(બી) નાકા કારકુન અગર ચોકીદારે માલની જકાત બદલ પોતે ખાત્રી કર્યા બાદ પોતાના નાકા માંથી બહાર જવા દેવો જોઈએ. અને ફોર્મ 'ઈ'માં જણાવેલ નમુનામાં નિકાસનો દાખલો કાઢી આપવો જોઈશે અને આ કામ માટે રાખેલા રજીસ્ટરમાં જરૂરી હકીકત નોંધ કરવી જોઈશે.

૪. કેટલાક ખાસ પ્રસંગોએ રીફંડ આપવા બાબત.

(એ) જ્યારે શીડ્યુલ 'એ'માં નિર્દેશ કરેલા કરતાં વધારે જકાત લેવાઈ હોય અથવા બીલ કે ભરતીયામાં દર્શાવેલ વજન અને કિંમત માલ કે ચીજવસ્તુઓમાં સાચા વજન કે કિંમત કરતા વધારે હોય અને તે ઉપર જકાત ભરવામાં આવી હોય અથવા એક બીલ કે લોરી રસીદ પર બે વખત જકાત ભરપાઈ કરવામાં આવેલી હોય અથવા ઓક્ટ્રોય સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટને એવું માનવા કારણ હોય કે ભરપાઈ કરેલી જકાતની રકમ વસ્તુની સાચી જકાત કરતાં વધારે છે તો સ્થાયી આદેશો અને નિયમોમાં નિર્દેશ કર્યા પ્રમાણે રીફંડ મંજૂર કરવામાં આવશે. આવા કેસોમાં આયાતકાર તરફથી વાંધો ઉઠાવેલો હોવો જોઈએ.

(બી) ઓક્ટ્રોય નાકે અગર સ્ટેશને માલ છોડાવતા પહેલાં ફરીથી વજન કરતાં માલુમ પડે કે જે વજન ઉપર ઓક્ટ્રોય વસુલ કરવામાં આવી છે તે ખોટું છે તો, પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, જ્યારે રેલ્વે મારફતે માલ આયાત થયો હોય ત્યારે ઉપરના પ્રસંગોએ સંબંધકર્તા સ્ટેશન માસ્ટરનું માલ છોડાવતા પહેલા તે (વજન) બદલનું સર્ટીફિકેટ મેળવવું જોઈએ. વધુમાં એમ પણ ઠરાવવામાં આવ્યું છે કે, માલ આયાત થયા તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર રીફંડની માંગણી ઓક્ટ્રોય સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટને કરી હશે તો

(સી) જ્યારે એકજ રેલ્વે રસીદમાં રવાના કરેલા અગર વધુ કન્સાઇનમેન્ટ રેલ્વે સ્ટેશને નહિ આપ્યાના અને સંબંધકર્તા ઈસમને તેની ડીલીવરી નહિ મળ્યાના પ્રસંગે. પરંતુ એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે કન્સાઇની અગર તેના પ્રતિનિધીએ પુરવાર કરવું પડશે કે રેલ્વે સત્તાવાળાએ માલની કિંમત અને રેલ્વે નુર જે અગાઉથી વસુલ લીધેલું તે તેમને પરત મળેલું છે. વધુમાં એમ પણ ઠરાવવામાં આવે છે કે જે માલની ડીલીવરી થયેલી નહિ હશે તેનું પેમેન્ટ રેલ્વે સત્તાવાળાઓએ કર્યા તારીખ થી ૩૦ દિવસની અંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની ઓફિસે મળે તે પ્રમાણે કન્સાઇની રીફંડની લેખી માંગણી કરવી જોઈએ.

(ડી) નાટક કંપનીઓ સીનેમા હાઉસ, સર્કસો, તમાસા મંડળીઓ અને આવી બીજી મનોરંજન મંડળી તરફથી ખેલ, તમાસા અગર મનોરંજનના કામે જો માલ સામાન આયાત થયા પછી ત્રીસ દિવસમાં નિકાસ કરવામાં આવ્યો હશે તો, પરંતુ આવા પ્રસંગે ફક્ત જકાતની ૧/૨ રકમ પરત આપવામાં આવશે. વધુમાં એમ ઠરાવવામાં આવે છે કે, રીફંડ અરજી નિકાસ થયા તારીખથી ૧૦ દિવસમાં કરેલી હશે તો,

(ઈ) કોર્પોરેશન એક્ટ અને નિયમો હેઠળ જે માલ માફીને પાત્ર હશે તેવા માલ ઉપર જો ઓક્ટ્રોય વસુલ લેવામાં આવી હોય તો.

**મુશ્કેલી દૂર કરવાના
અધિકાર બાબત.**

(૩૩) આ નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમના સબધમાં તેના કાર્યક્ષેત્ર કે અમલીકરણમાં થતી કોઈપણ મુશ્કેલી નિવારવા કમિશનરને જરૂરી જણાય અને એક્ટ કે રૂલ્સ સાથે વિસંગત ન હોય તેવા હુકમો કરી શકશે.

શિક્ષા.

(૩૪)

(૧) જે કોઈપણ શાખા પૂર્વવત નિયમોના કોઈપણ નિયમના કોઈપણ ઉપબંધનું ઉલ્લંઘન કરે તે શાખા દોષિત ઠરેથી પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડને પાત્ર થશે. અથવા ભંગના પ્રસંગે પ્રથમ ભંગ માટે દોષિત ઠર્યા પછી જેટલા દિવસ દરમિયાન ઉક્ત ભંગ ચાલુ રહે તે દરેક દિવસ માટે વીસ રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે.

(૨) જે કોઈ શાખા:

(અ) બારોબાર અને લેણી જકાત ભરવા જવાબદારી ટાળે.

(બ) સ્થાયી આદેશ અથવા નિયમ પ્રમાણે અમલ કરવામાં આવે તેવા કોઈપણ વિષયની બાબતમાં ખોટી અથવા ગેરરસ્ટે દોરાવનારી માહિતી પુરી પાડે.

(ક) સ્થાયી આદેશ અથવા નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરેલા કોઈપણ ઉપબંધની રુએ તેને માહિતી પુરી પાડવાનું કહેવામાં આવે તે માહિતી પૂરી પાડવામાં ચુકે તો દોષિત ઠરેથી પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડને પાત્ર થશે.

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફોર્મ 'એ'

(નિયમ ૨૨ (૧) મુજબ નોટીસ)

શ્રી અ.બ. _____
રહેનાર _____ જોગ

આ ઉપરથી નોટીસ આપવામાં આવે છે કે ઓક્ટ્રોયના લેણા થતા _____
અવેજ બદલ નીચે કરેલી યાદીમાં લખેલી જંગમ મિલકત મેં જપ્ત કરી છે, અને જે અવેજ નીકળે છે, તે તથા વસૂલ
કરવાનો ખર્ચ આ નોટીસની તારીખથી પાંચ દિવસમાં _____ ની
મ્યુનિસિપલ ઓફીસમાં તમે નહીં ભરશો તો સદરહુ જંગમ મિલકત વેચી નાખવામાં આવશે.

આજ તારીખ

માહે

સને

નોટીસ બનાવનાર અમલદારની સહી

વિગતવાર યાદી

(જપ્ત કરેલી જંગમ મિલકતની વિગત અહીં લખવી)

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફોર્મ 'બી'

(નિયમ - ૨૬ પ્રમાણેની રેકર્ડીંગીશન નોટીસ.)

મ્યુનિસિપલ આવકની હિતમાં રેકર્ડીંગીશન આપવાની આવશ્યકતા છે. તેવી નીચે સહી કરવાનો અભીપ્રાય છે. અગર તેમ માનવાને કારણો છે. તેથી નિયમ-૨૬ મુજબ આ નોટીસ આપવામાં આવે છે. તેથી તા. _____ ના રોજ અગર તે અરસા દરમ્યાન આપે અગર આપના વતી જે માલ આયાત કરેલ હોય તે અંગેની ખરી હકીકત રજુ કરવા તથા આ રેકર્ડીંગીશન નોટીસ રીતસર ભરી અને તેમાં આપની સહી કરી મલ્યા તારીખથી દિન - ૧૫માં પરત કરવા વિનંતી છે. અને તે પ્રમાણે કરવામાં જો કસુર કરશો તો નિયમ - ૨૬ ના ભંગ બદલના પગલાને પાત્ર થશે :

આયાત કરેલા માલનું નામ અને વર્ણન	આયાત માલના ભરતીયાનો નંબર તથા તારીખ	માલ મોકલનારનું નામ અને સરનામું	આયાતી માલની કિંમત	આયાતની તારીખ અગર તારીખો	જકાત ભરી હોય તો ઇમ્પોર્ટ બીલ નંબર અને તારીખ	ઓ કટ્ટોય ભરેલ ન હોય તો તારીખ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

હું આથી એકરાર કરું છું કે ઉપર દર્શાવેલ સમયમાં મેં અગર મારા તરફથી ઉપર દર્શાવેલ માલ સિવાય બીજો કોઈ માલ મ્યુનિસિપલ હદમાં આયાત કરવામાં આવેલ નથી, અને સદરહું પત્રકમાં તમામ હકીકત પૂરેપૂરી અને ખરી દર્શાવેલ છે.

સહી.

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફોર્મ 'સી'

(નિયમ - ૩૧ (૧૯))

ભારત સરકાર અગર રાજ્યની સરકારે માન્ય કરેલ રાહત સંસ્થાઓ તરફથી ખાધાખોરાકી વગેરે વસ્તુઓ મફત વહેંચવા સારુ આયાત કરેલ હોય તે બાબતનો દાખલો.

આથી દાખલો આપવામાં આવે છે કે _____

(સંસ્થાનું નામ લખવું) જે ભારત સરકારે, રાજ્ય સરકારે માન્ય કરેલી છે. તેમની તરફથી કોઈપણ જાતના જ્ઞાતિ, ધર્મ કે જાતિના ભેદભાવ સિવાય ગરીબો તથા જરૂરીયાતવાળાને મફત વહેંચવા માટે નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેનો માલ આયાત કરવામાં આવ્યો છે.

અ.નં.	રેલ્વે રસીદ નંબર તારીખ સ્ટેશન અગર વાહન	વસ્તુઓની સંખ્યા	વર્ણન માલ વજન	મોકલનારનું પુરું નામ તથા સરનામું	શેરો ઓફીસમાંથી ભરવાની હકીકત
૧	૨	૩	૪	૫	૬

તારીખ :

સ્ટેશન

રાહત સંસ્થાના મુખ્ય નિયામકની સહી

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફોર્મ 'ડી'
(નિયમ - ૩૨ (૨) (૧))
સૂચના

મે. ઓક્ટોય સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ,
વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
વડોદરા.

હું _____ રહેવાસી _____
ના મહોલામાં _____ ઘર નંબર _____ માં
રહેનાર આથી ખબર આપું છું કે તા. _____ ના રોજ _____ નાકા
ઉપર
ઈમ્પોર્ટ બીલ નંબર _____ તારીખ _____ સમય _____ થી આયાત
કરેલો માલ, આયાત કર્યાના સમયથી ચોવીસ કલાકમાં અમોએ નિકાસ કરેલા નથી અને તે માલ નીચે જણાવેલ ઠેકાણે રાખવામાં
આવ્યો છે. (અહીંયા પુરેપુરું ઠેકાણું લખવું)

તારીખ : _____ માહે _____ સને

આયાત કરનારની સહી

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફોર્મ 'ઈ'
(નિયમ - ૩૨ (૩) (૧))
નિકાસનો દાખલો

હું _____ ઓક્ટ્રોય નાકાનો ઓક્ટ્રોય
કારકુન આથી દાખલો આપું છું કે આ ઓક્ટ્રોય નાકેથી તા. _____ ના રોજ _____
કલાકે નીચે જણાવેલી વિગત પ્રમાણેનો માલ આ નાકેથી બહાર ગયો છે. જે માલ નિકાસ કરવામાં આવ્યો છે તે આયાત
બીલમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેનો હોવાની મેં ખાત્રી કરેલી છે.

ભરપાઈ કરેલા આયાત બીલનો નંબર અને તારીખ	નિકાસ કરેલા માલનું વર્ણન	દાગીનાનું વર્ણન અને તેની સંખ્યા	વજન	કિંમત રૂા. પૈ .	વસુલ લેવામાં આવેલ ઓક્ટ્રોયની રકમ	નિકાસ કરનારનું નામ.	નિકાસનો શેરો સમય.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

તા.

માહે

સને

ઓક્ટ્રોય કારકુનની સહી.

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફોર્મ 'એફ'
(નિયમ - ૩૧ (૧૫))

માલ પરત વખતે ઓક્ટ્રોયમાંથી મુક્તિ મેળવવાનું ફોર્મ

પ્રતિ,

ઓક્ટ્રોય સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ

ઓક્ટ્રોય ઓફીસ,

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,

વડોદરા.

હું/અમો. _____ આથી
(આયાતકારનું નામ)

જાહેર કરીએ છીએ કે, _____ માલ
(માલનું વર્ણન, સંખ્યા વિ.)

ટ્રાન્સપોર્ટ રસીદ નં. _____ રેલ્વે રસીદ નં. _____ બીલ ઓફ

એન્ટ્રી નં. _____ થી અમોએ આયાત કરેલ જે મેં/અમોએ

_____ મુકામે _____ દિવસે _____ નંબરથી

રવાના કરેલો અને આજ માલ રીજેક્ટ / રીટર્ન આવેલો છે / માલ લેનારે છોડાવેલ નથી. અમારી આ એકરારની તરફેણમાં

હું/અમો નીચે પ્રમાણેના પુરાવા રજૂ કરીએ છીએ.

૧. જે બીલ અને ચલનથી માલ ખરીદનારને મોકલાવેલ હતો તેની ખરી નકલો.

૨. ખરીદનારે માલ રીજેક્ટ કરેલા પત્રની ખરી નકલ અથવા ત્યાંથી માલ ફરી પરત કર્યાનો પુરાવો અથવા માલ લેનાર દ્વારા અસ્વીકૃત થયાનો પુરાવો.

હું / અમો વધુમાં જાહેર કરીએ છીએ (અ) ઉક્ત માલ વડોદરામાં જ ઉત્પાદિત થયેલ છે. અથવા (બ) માલ મોકલતી વખતે મેં / અમાએ રીફંડની માંગણી કરેલ નથી.

ઉક્ત સંજોગોમાં હું / અમો સદર માલને જકાતમાંથી મુક્તિ આપવા વિનંતી કરીએ છીએ

આયાતકારની સહી અથવા એજન્ટ કે

પ્રતિનિધિની સહી

તારીખ :

સરનામું :

વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ઓક્ટ્રોય

ફોર્મ 'જ'

ફિંમત રૂ. ૧૦/-

નિયમ ૨૯ (૯) મુજબ

પ્રોસેસીંગ, જોબ વર્ક, રીપેરીંગ, ટેસ્ટીંગ, પ્રદર્શન, નિદર્શન માટે હંગામી મુદત માટે માલસામાન કોર્પોરેશનની હદ બહાર જાય અને ૩૦ દિવસમાં પરત આવે માલ સામાનની નોંધ કરાવ્યા બાબતે આપવાનો દાખલો.

અનુ નં.	માલનું વર્ણન અને પ્રકાર, જથ્થો	સંખ્યા લંબાઈ	વજન	માલની ફિંમત	માલ જ્યાં ઉક્ત પૈકી કયા હેતુ માટે લઈ જવાનો છે તેની સંપૂર્ણ વિગત, સ્થળ તેનું સરનામું	ઉક્ત હેતુ માટે નિકાસ કરવા ઓફીસમાંથી મંજૂરી અર્થે આપેલ મંજૂરી ક્રમાંક	લઈ ગયાની તારીખ	માલ પરત આવે વસુલ કરેલા જકાત ની વિગત	શેરો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

માલ મોકલનારનું પુરું નામ સરનામું

લઈ જનારની સહી

રીપેરીંગ-પ્રોસેસીંગ-જોબ વર્ક્સ વિગેરેના બીલ તથા આનુષંગિક ખર્ચની વિગત

સદરહુ ફોર્મમાં ભરી આપેલી વિગતોનો માલ સામાન આ નાકેથી તા

ના રોજ ગયો છે. તેની નોંધ આ માટેના રજીસ્ટર પાન નંબર થી કરવામાં આવે છે.

તા.


માલ પરત આવ્યાનો સમય તા.

નાકા કારકુનની સહી

ટીપ :- પરમીટ પાસની એ.બી.સી. પ્રત પૈકી 'એ' તથા 'બી' પ્રત માલ લઈ જનાર ઇસમ અગર સંસ્થાના પ્રતિનિધિને આપવાની રહેશે. તેમજ માલ પરત આવે ત્યારે માલ પરત લાવનાર ઇસમ અગર સંસ્થાએ આ 'એ' તથા 'બી' પ્રત નાકા ઉપર રજુ કરવાની રહેશે. નાકા કારકુને માલ પરત આવ્યાની તારીખ, સમય અને વસુલ કરેલ ઓક્ટ્રોયની રકમ તથા પાવતી નંબર બન્ને પ્રત ઉપર લખી સહી કરી તેમજ નાકાનો સિક્કો મારી 'એ' પ્રત માલ પરત લાવનાર ઇસમ અગર સંસ્થાને પરત આપવાની રહેશે.

આ ઓક્ટ્રોય સંબધી નિયમો તા. ૨૭ જુલાઈ, ૧૯૮૩ થી અમલી બનશે. આ નોટીસ મુબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા ધારા ૧૯૪૮ ની કલમ ૪૫૫ ની પેટા કલમ (૨) મુજબ રાજ્ય પત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

તારીખ - ૧૩ જુલાઈ, ૧૯૮૩
ખેડેરાવ માર્કેટ
વડોદરા


મ્યુનિસિપલ કમિશનર
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
વડોદરા



REGISTERED No G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV 1 THURSDAY, 2nd SEPTEMBER, 1993/BHADRA 11, 1915 [No. 15]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

જકતનાં સુધારેલ દર મંજૂર કરવા માલત.

ગુજરાત સરકાર

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: ભમન-૮૩૯૩-૧૬૫૮-પી,

સચિવાલય, ગાંધીનગર . તા.૨૫-૮-૯૩.

વંચાણે લીધો:

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ભાવનગરનાં પદ ક્રમાંક:
ઓ.જા.નં.૧૪૦, તા.૨૬૪-૯૩.

ઠ રા વ :

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૪૯
ની કલમ-૧૪૯(૨) હેઠળ મળેલ સત્તાની રુએ ભાવનગર મ્યુનિસિપલ
કોર્પોરેશનનાં જકાતના દરોમાં સુધારો કરવાની દરખાસ્ત અન્વયે આ
સાથેનાં પરિશિષ્ટમાં કોલમ નં.૩ માં જણાવેલ યોજવસ્તુઓની તેની સામે
કોલમ નં.૪ માં બતાવેલ દરો રાખવાની દરખાસ્તને આથી સરકારશ્રીની
મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

(R.J.E)-II-Ext-1.

[73]

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ ની કલમ-૧૪૯(૨) ની જોગવાઈ અનુસાર પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ યોજિવસ્તુઓ ઉપર તેની સામે દર્શાવેલ સુધારેલ દરોનો તા.૨૫-૯-૯૩ થી અમલ કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતનાં રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે,

સહી: મ.વ.ખલાસી

(મ. વ. ખલાસી)

સરકારનાં ઉપસચિવ

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનાં તા.૨૫-૮-૯૩ નાં

ઠરાવ ક્રમાંક: ભમન-૮૩૯૩-૧૬૫૮-પી સાથેનું પરિશિષ્ટ

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ-માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો રુ.પેસા
૧.	પ-અ ૧૩(૧)	ટેપરેકોર્ડર, ઓડીયો કેસેટ તથા ચોડીયો વીઝ્યુઅલ ઇકવીપમેન્ટસ.	૪% સેંકડે
૨.	પ-અ ૧૩(૨)	વિડીયો કેસેટ.	૪% સેંકડે
૩.	પ-અ ૨૧(અ)	ઇલેક્ટ્રીક ગુડઝ.	૨.૫૦% સેંકડે
૪.	પ-અ ૨૧(બ)	એક્સરે મશીન, જનરેટીંગ સેટસ, બ્રાઇનડીંગ મશીન, મીક્સર, વોટરકુલર, ઘરઘંટી.	૨.૫૦% સેંકડે
૫.	પ-અ ૨૧(ક-ડ) ૮૫૧.૭૩	ઇલેક્ટ્રીકથી ચાલતી મશીનરી, મશીન એર-કમ્પ્રેસર, ટ્રાન્સફોર્મર, પેનલ બોર્ડ, ઇલે.મોટર, પમ્પ વિગેરે.	૨% સેંકડે
૬.	પ-અ-૬-ક	રીક્ષા, સ્કુટર મોટર-સાયકલ, મોપેડ.	૨% સેંકડે
૭.	પ-અ-૭-અ	ઓટો પાર્ટસ, ઓટો બેટરી ડીઝલ એન્જીન.	૨% સેંકડે

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઇટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો. રુ.પૈસા
૮.	પ-અ ૬-૬ તથા ૮-અ-૨	ટ્રક, મોટર, ટ્રેક્ટર વિગેરે ઓટોમોબાઇલનાં ટાયર અને તેની ટયુબો.	૦.૫૦% સેંકડે ચલાઉ પ્રથા બંધ મ્યુ.૬૬ બહાર સ્ટોરેજ નહીં કરવાની શરતે અન્યથા ૨% સેંકડે
૯.	પ-બ-૩૭	પેટ્રોલ, સોલ્વન્ટ, હેકઝીન.	૨.૫૦% સેંકડે
૧૦.	પ-બ-૨૫	ગ્રીસ, લુબ્રીકેઇલ, મોબાઇલ ઓઇલ, લુબ્રીકેન્ટસ, તેના જેવી બીજી પેટ્રોલીયમ પ્રોડક્ટસ.	૦.૭૫% સેંકડે
૧૧.	પ-બ ૨૩	દેશી કોલસા.	૬ રુ.મે.ટને
૧૨.	પ-બ-૩૪ (૧/૨)	સ્ટીમકોલ, સોક્રટકોક, હાર્ડકોક, લિગ્નાઇટ.	૬ રુ.મે.ટને
૧૩.	પ-બ-૩૫	બળેલી કોલસી.	૬ રુ.મે.ટને
૧૪.	પ-બ-૩૮	પાવરીન, ફરનેસ ઓઇલ, બળેલું ઓઇલ	૩૦ રુ.મે.ટને
૧૫(૧)	પ-બ-૪૦	કેરોસીન (ઘરગથ્થુ વપરાશ)	કરમુક્ત
૧૫(૨)	પ-બ-૪૦(૧)	કેરોસીન (ઉદ્યોગીક વપરાશ)	૧ રુ.સેંકડે
૧૬.	પ-અ ૮૨-બ	ખાલી ગેસ સીલિન્ડર.	૧ રુ.૬૨ નાં
૧૭.	પ-બ ૮૨-અ	ગેસ ભરેલા સીલિન્ડર.	૨.૫૦ સેંકડે
૧૮.	પ-અ-૧૭	રૂપુ તથા તેની બનાવટો.	જકાતમુક્ત
૧૯.	પ-અ ૧૬-અ-બ	એમોનિટ, હાથીદાંત અને તેની બનાવટો.	૨% સેંકડે
૨૦.	પ-અ ૨૮	જીલેટીન, નોવેલ્ટી ગુડઝ, ટુથપેસ્ટ બ્રસ, બ્લેડ, મશીનગારું.	૩% સેંકડે

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો રુ. પૈસા
૨૧.	પ-અ ૨૬	નહાવાનો સાબુ, ટોયલેટ ગુડઝ, આઈટમ વધારો ફેસ પાવડર તથા કોસ્મેટીક ગુડઝ.	૩.૫૦% સેંકડે
૨૨.	પ-અ ૭૬	વોશીંગ સોપ, પાવડર ડીટરજન્ટ.	૨.૫૦% સેંકડે
૨૩.	પ-અ ૯૬	ઈમારતી લાકડું.	૨.૫૦ દર કવીન્ટલે
૨૪.	પ-અ ૫૦	ઓઇલ પેઇન્ટસ, ડીસ્ટેમ્પર,ટર્પેન્ટાઇન બેલતેલ, ગળી, ઝીંક ઓક્સાઇડ,રેડલેડ રેઝીન્સ, પ્લાસ્ટીક કલર તથા કલર્સ.	૨.૫૦% સેંકડે
૨૫.	પ-અ ૫૯-અ/બ	હાર્ડવેર આઈટમ.	૨% સેંકડે
૨૬.	પ-અ ૬૬	લાકડાનું ફર્નિચર, સ્ટીમરની કેબીનેટ, સામાન, ફ્રેમ, ડોર એન્ડ વીન્ડો ફ્રેમ ફાયબર ગ્લાસ, નેતરનું ફર્નિચર.	૨.૫૦% સેંકડે
૨૭.	પ-અ ૯૦,૯૧	આરસ, મારબલ, પોલીશ ગ્રેનાઇટ કડપ્પાનો બ્લેકસ્ટોન,તેની લાદી,કપચી.	૫% સેંકડે
૨૮.	પ-અ ૯૨/ ૯૨-બ	તાંદુલ, સેન્ડસ્ટોન, પથ્થરની લાદી તથા સાદી સીમેન્ટની ડ્રોટા પથ્થરની લાદી, હોલો બ્લોકસ તથા સીમેન્ટની બનાવટો અને એસબેસ્ટોસ પતરા.	૨.૫૦% સેંકડે
૨૯.	પ-અ ૯૩-અ	સીમેન્ટ, સાગોર, વોટરપ્રુફીંગ કમ્પાઉન્ડ	૨.૫૦% સેંકડે
૩૦.	નવી આઈટમ	સેનેટરી ફીટીંગ્સ	૨% સેંકડે

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જડાતનાં સુધારેલ દરો
૩૧.	પ-અ ૯૭	વિલાયતી તથા દેશી નળીયા	૧.૫૦% સેંકઠે
૩૨.	પ-અ ૯૯	મેય લુડ, વીનીયર્સ, બાંબુ વંજી.	રૂ.૨૦/- દર હજારે
૩૩.	પ-બ ૪૭	ફાયરબ્રીક્સ અને રોકેટરોઝ	૧% સેંકઠે
૩૪.	પ-બ ૪૮	મોરમ પથ્થર, કપચી, ગ્રેવલ પરાજુ.	રૂ.૮/-દર ટક દીઠ
૩૫.	પ-બ ૪૯	ચણવાનો યુનો, ધૂળ.	રૂ.૮/-દર ટક દીઠ
૩૬.	પ-બ ૫૧	રેતી.	રૂ.૮/-દર ટક દીઠ
૩૭.	પ-બ ૫૨	ઈંટ.	રૂ.૫/-દર હજારે
૩૮.	પ-અ ૬૩	સબમર્સીબલ પમ્પ, વોટર પમ્પ.	૧.૫૦% સેંકઠે
૩૯.	પ-અ ૬૩/૬૪	તમામ પ્રકારના મશીનો, લેથ મશીન, ઓઈલ એન્જીન, બોયલર્સ, મશીનટુલ્સ, મશીનરી અને તેના પાર્ટસ.	૨% સેંકઠે
૪૦.	પ-અ ૬૯	તાંબા, પીત્તળ, એલ્યુમીનીયમનાં તાર.	૧.૫૦% સેંકઠે
૪૧/૧	પ-બ ૨૧	લોર્મડ સર્કલ, સળીયા તથા પ્લેટસ.	૧.૫૦% સેંકઠે
૪૨/૨	પ-બ ૨૨	લોર્મડના ડોરુગેટ્સ તથા પ્લેન પતરા.	રૂ.૨/-દર ૨૦ કીલોનાં

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જડાતનાં સુધારેલ દરો
૪૨.	નવી આઈટમ	ફાઉન્ડ્રી મટીરીયલ્સ.	૨% સેંકડે
૪૩.	પ-બ ૪૫	ફેરસ અને નોન-ફેરસ મેટલ નીકલ, મેંગેનિયમ, મેંગેનીઝ તમામ પ્રકારનું.	રૂ.૧૨/-દર ક્વીન્ટલે
૪૪.	પ-બ ૬૩	સોઈંગ મશીન.	૨% સેંકડે
૪૫.	પ-બ ૧૪,૧૫	જર્મન, સીલ્વર, ગેલ્વેનાઈઝેશન શીટ્સ મતરા અને સર્કલ.	૧.૫૦% સેંકડે
૪૬.	પ-બ ૨૩	રી-રોલિંગ મીલ માટેનો લોખંડનો સ્કેપ ભંગાર.	રૂ.૪૫/-દર મે.ટને
૪૭.	પ-બ ૩૨	લોખંડનો ભંગાર, પીગઆયર્ન.	રૂ.૪૫/-દર મે.ટને
૪૮.	પ-અ ૭૭(૨)	ખાલી ડબા.	૦.૨૦ પૈ. નંગ દીઠ
૪૯.	પ-અ ૭૭(૩)	લોખંડના ખાલી બેરલ, નાના-મોટા.	૧% સેંકડે
૫૦.	પ-અ ૩૧-અ	કરીયાણું, ગંધીયાણું, મસાલા, લાલ મરચાનાં ડોડલા.	૧.૭૫% સેંકડે
૫૧.	પ-બ ૭.૧	આંબલી, આંબલીયા અને શીંગોડા.	૧.૭૫% સેંકડે
૫૨.	પ-બ ૩૧-બ	લવંગ, તજ, એલચી, તેજાના, જાયફળ.	૧.૭૫% સેંકડે
૫૩.	પ-અ ૩૩-અ	સોપારી.	૨% સેંકડે
૫૪.	પ-અ ૩૫	ખાંડ, ખાંડસરી, બુરું, સાકર.	રૂ.૩-૭૫ દર ગુણે

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો
૫૫.	૫-અ ૮૪	ઘી, માખણ, માવો, મલાઈ.	૧.૫૦% સેંકડે
૫૬.	૫-બ ૬	ગોળની રસી.	૧.૨૫% સેંકડે
૫૭/૧	--	મજૂર	૨૧.૧/-સેંકડે
૫૭/૨	નવી આઈટમ	બધી જાતના લીલા ફુટસ	જકાત મુકિત
૫૮.	૫-બ ૧-૨	અનાજ, કઠોળ તથા દાળ.	૧.૫૦ પે. ૧૦૦ કીલોએ
૫૯.	૫-બ ૨	પૌવા, મમરા, દાળીયા.	૦.૫૦ પે. વીસ કીલોએ
૬૦.	૫-બ ૩	સેવ, પાપડ, વડી.	૧% સેંકડે
૬૧.	૫-બ ૪	તમામ પ્રકારના માઘ તેલો.	૦.૫૦ પેસા વીસ કીલોએ
૬૨.	૫-બ ૫(૧)	તમામ પ્રકારના અમાઘ તેલો.	૦.૫૦ પેસા વીસ કીલોએ
૬૩.	૫-બ ૭-અ	સુકી ડુંગળી, લસણ.	૦.૭૫ પેસા દર ગુણે
૬૪.	૫-બ ૮	શીંગદાણા, તલ.	૦.૫૦ પેસા વીસ કીલોએ
૬૫.	૫-બ ૯	શીંગ તથા તેલીબીયા.	૦.૫૦ પેસા વીસ કીલોએ

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો
૬૬.	પ-બ ૧૨	તમામ પ્રકારના ખોળ.	૦.૨૦ પૈસા વીસ કીલોએ
૬૭.	પ-બ ૧૩	ભુસી, ફોતરી, યુની, એનીમલ ફીડઝ કપાસીયા.	૦.૧૫ પૈસા વીસ કીલોએ
૬૮.	પ-અ ૮૬	શ્રીફળ.	૧% સેંકડે
૬૯.	નવી આઈટમ	ફલેવરિંગ તથા કુડ કલર્સ.	૨% સેંકડે
૭૦.	પ-અ ૩૮-ડ	રેડીમેડ ગારમેન્ટસ, એમ્બ્રોડરી ફર્નિશીસ	૩% સેંકડે
૭૧.	પ-બ ૨૫-બ	હોઝીયરી.	૩% સેંકડે
૭૨.	પ-અ ૩૮-બ	હેન્ડલુમના ટુવાલ, હાથરુમાલ, ઓશીકા- ના કવર, કશીન્સ, શેતરંજી, બેડશીટ, બ્લેન્કેટ, શાલ.	૧.૫% સેંકડે
૭૩.	પ-અ ૪૧બ/ક	સીવવાનાં દોરા, ઉન તથા તેના દોરા.	૨% સેંકડે
૭૪.	પ-બ ૭બ,ક	સ્ટાર્ચ, સાઈજીંગ મટીરીયલ, જીલેટીન પાવડર.	૧% સેંકડે
૭૫.	પ-બ ૧૦	રૂ, કપાસ.	૦.૨૫% સેંકડે
૭૬.	પ-અ ૪૧-અ	રેશમી, સીલ્ક, સ્ટેપલ, સીન્યેટીક, એકેલીક ફાયબર, પોલિસ્ટર, વીસ્કોસ જેવા તમામ પ્રકારના યાર્ન.	૧% સેંકડે
૭૭.	પ-અ ૪૦	સુતર (કોટન યાર્ન) સુતરની દોરી, પાટી, વાટ રૂા.૩/- દર કવીન્ટલે.	

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને આઈટમ નંબર	વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો
૭૮.	૫-અ ૨૧ ૫-અ ૨૦	કોટન વેસ્ટ	૦.૪૦ પૈસા વીસ કીલોગ્રેમ
૭૯.	૫-બ ૨૭	ચીદી વેસ્ટ, રેશમી વેસ્ટ.	૦.૪૦ પૈસા વીસ કીલોગ્રેમ
૮૦.	૫-અ ૨૩-બ	રબ્બર ગુડ્ઝ, રો-રબ્બર, રેકઝીન.	૨.૫૦% સેકડે
૮૧.	૫-અ ૩૬	દિવાસળી.	૨.૦૦ સેકડે
૮૨.	૫-અ ૪૪-અ	પ્લાસ્ટીક ગુડ્ઝ	૨.૫૦% સેકડે
૮૩.	૫-અ ૪૪-બ	પ્લા.દાણા,ગ્રેન્યુઅલ, મોલ્ડીંગ પાવડર.	૧.૫૦% સેકડે
૮૪.	૫-અ ૮૮	સ્ટેશનરી, કલેન્ડર્સ, પસ્તી,કાગળ,પુંઠા, પેન.	૧.૫૦% સેકડે
૮૫.	૫-અ ૮૭-અબ	મીલના લેબલ્સ, પેકીંગ મટીરિયલ્સ.	૨% સેકડે
૮૬.	૫-બ ૪૬	પેપર વેસ્ટ	રૂ.૧ મે.ટન.
૮૭.	૫-અ ૮૦	કાથો, કાથી, દોરડા.	૧.૫૦% સેકડે.
૮૮.	૫-અ ૨૨-અ ૫-અ ૨૩-બ	કુટવેર	૨.૫૦% સેકડે
૮૯.	૫-બ ૭૩	તમાકુ, ગડાકુ, છીકણી.	રૂ.૨ દર ૨૦ કિલો.
૯૦.	૫-અ ૩૩-બ	નાગરવેલના પાન..	રૂ.૧ ટોપલા દીઠ

અનુ.નં.	પરિશિષ્ટ અને વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન	જકાતનાં સુધારેલ દરો
		રૂા. પૈસા
૯૧..	પ-અ ૭૪ દેશી બીડી.	૦.૬૦ પૈ. હજારે
૯૨.	પ-અ ૨૩-અ ચામડા, કાચા, ચામડુ, કતરણ,વી-બેલ્ટ.	૨.૫૦% સેંકડે
૯૩.	પ-અ ૭૧-અ મીલજીન સ્ટોર્સ	૨% સેંકડે
૯૪.	પ-અ ૭૭-બ કંતાન	૧.૫૦% સેંકડે
૯૫.	પ-અ ૭૭-અ શણની ગનીબેઝ, ખાલી કોથળી, સુતળી.	૧.૫૦% સેંકડે
૯૬.	પ-બ ૫૪ જંતુનાશક દવાઓ, ઇસેકટોસાઇડઝ તથા પેસ્ટીસાઇડઝ.	૦.૪૩ પૈ.મ્યુ.હદ બહાર સ્ટોરેજ નહી કરવાની શરતે અને ચલાઉપ્રથા બંધ નહીતો ૨% સેંકડે
૯૭.	પ-અ ૧૦૧ શીડયુલમાં નિર્દિષ્ટ કયાં સિવાયની આઇટમો (નોનશીડયુલ)	૩% સેંકડે
૯૮/૧	પ-અ ૭૨૬(૨) રોક ક્રોસ્કેટ.	રૂા.૫/-મે.ટને
૯૮/૨	ઇન્ડસ્ટ્રીયલ રોકસફર.	રૂા.૭/-મે.ટને
૯૯.	પ-અ ૭૦-બ વર્તમાનપત્રો માટેની ન્યુઝપ્રીન્ટ.	કર મુક્ત
૧૦૦.	પ-અ ૭૨ તમામ પ્રકારના એસીડ્સ તથા કેમીકલ્સ, ફાઇન કેમીકલ્સ, લેબોરેટરી કેમીકલ્સ, ઇન્ડસ્ટ્રીયલ કેમીકલ, સોલવન્ટ કેમીકલ, અને જનરલ કેમીકલ.	રૂા.૧૭/-દર ક્વી.

અનુ.નં. પરિશિષ્ટ અને વસ્તુ/માલ કે પદાર્થનું વર્ણન જકાતનાં સુધારેલ દરો

રૂા. પૈસા

૧૦૧. પ-બ ૪૩-બ ફ્રેન્ચ ચોક, સ્ટોન પાવડર, રંગીન માટી, ૧% સેકડે
ચોકણી માટી, સેન્ડ, મોલ્ડીંગ સેન્ડ,
મીનરલ સેન્ડ, સીલીકા સેન્ડ.
(બાંધકામમાં વપરાતી સિવાયની સેન્ડ)

૧૦૨. પ-અ ૧૫-અ પીકચર ફીલ્મ. રૂા.૩૦/-દર પેટીએ

૧૦૩. પ-અ ૧૫-બ એડ-ફીલ્મ. રૂા.૩૦/-દર પેટીએ

સહી: મ.વ.ખલાસી

ઉપ સચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV] THURSDAY, 11th NOVEMBER, 1993/KARTIKA 20, 1915 [No. 16

Separate Paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

વડોદરા

ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની
કલમ-૧૩ મુજબ પુનરાવર્તિત મુસદ્દા રૂપે વિકાસ યોજનાને
પ્રસિધ્ધિ આપવા બાબત.

અધિસૂચન

ગુજરાત સરકારશ્રીના પંચાયત, ગૃહનિર્માણ અને શહેરી વિકાસ
વિભાગનાં જાહેરનામાં નં. જ.એચ.વી./૨૨/યુડીએ/૧૧૭૭/૬૪૬/(૪)
ક્યુ/૨, તા. ૩૧/૧/૭૮ થી નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-
૧૯૭૬ ની કલમ-૨૨ ની પાંચ કલમ-(૧) (૪) મુજબ નીચે જણાવેલ
પત્રક-(અ) માં દર્શાવેલ કરબારનો, ગણરાશીનો, અને વડોદરા
મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર સહીતના વિસ્તારોની વડોદરા શહેરી
વિકાસ વિસ્તાર તરીકે જાહેર કરેલ છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે ગુજરાત નગર રચના અને
શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ ની કલમ-૮(૧) મુજબ વડોદરા
શહેરી વિકાસ વિસ્તારની વિકાસ યોજના તૈયાર કરેલ હતી.
અને તે સરકારશ્રીએ તેમના તા. ૨૨-૧૨-૮૩ ના જાહેરનામાં નંબર.
જ. એચ./૩૧/૨૭૮/એફ-૮૩/ડી વી પી/૧૨૮૦-૪૩૮૪-(૮૩)/વ, થી
મંજૂર કરેલ અને તા. ૨૫-૧-૮૪ થી અમલમાં આવેલ હતી.

ઉક્ત અધિનિયમની કલમ-૨૧ની જોગવાઈ અનુસાર વડોદરા
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે તેની બોર્ડની બેઠક નંબર-૧૧૯૮ ના ઠરાવ
ક્રમાંક : ૯૬૫, તા. ૩૦-૧૨-૮૨ના રોજ વિકાસ યોજનાને
પુનરાવર્તિત તૈયાર કરવાનું નક્કી કરેલ, તદ્દનુસાર તૈયાર કરાયેલ
પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના સત્તામંડળની તા. ૨૮-૧૦-૮૩ની

બોર્ડ બેઠક નંબર-૧૨૬ માં ઠરાવ ક્રમાંક : (૧૦૩૪) થી સરકારશ્રીમાં
અધિનિયમની કલમ-૮ની જોગવાઈ અનુસાર સરકારશ્રીમાં પાઠ-
વવાનું તેમજ કલમ-૧૩ હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત ઠરાવના મુજબ સત્તાની રૂઠ્ઠાએ આપી તમામ હીત સંબંધ
ધરાવનાર શખ્સોને જણાવવામાં આવે છે કે આ અધિસૂચન ગુજ-
રાત સરકારશ્રીના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં
ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬ની
કલમ-૧૩ (૧) (૨) મુજબ તેમજ ગુજરાત નગર રચના અને
શહેરી વિકાસ નિયમો-૧૯૭૮ના નિયમો (૧) મુજબ આ પુનરા-
વર્તિત વિકાસ યોજનાની દરખાસ્તો અન્વયે યોજના લેખીત વાંધાઓ-
સૂચનો સત્તામંડળની કચેરીમાં ૪ નકલોમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.

પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાની દરખાસ્ત તથા તે સંબંધેના
નકશાઓ અહેવાલ, વગેરે જાહેર રજાના દિવસો સિવાય
નીચે જણાવેલ કચેરીના સમય દરમિયાન જોવા માત્ર ખુલ્લા રાખવામાં
આવેલ છે. અને તે સમજાવવાની વ્યવસ્થા પણ કરેલ છે.

આવેલ વાંધા-સૂચનો અન્વયે બોર્ડમાં ગુણવત્તાના ધોરણે ચકાસણી
કરી વિચારણા કરી જરૂરી નિર્ણયો લેવાય તે પ્રમાણે સુધારો કરી
પુનરાવર્તિત મુસદ્દા રૂપે વિકાસ યોજના સરકારશ્રીમાં પાઠવવામાં આવશે.

(સહી) અગત્ય,
તા. ૧૧-૧૧-૮૩
વડોદરા.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, ફતેહગંજ,
મ્યુનિસિપલ શોપીંગ સેન્ટર
વડોદરા-૩૯૦ ૦૦૨.

પત્રક : (અ)

નિવેદો -- વડોદરા

(૧.) તાલુકો વડોદરા.

નગર અને ગામનું નામ : વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વિસ્તાર
તથા દુમ્મડ, વિરોધ, છાણી, સગા, વેંચાલી,
દેના, મુખમીપુર, કેટાલી, આસલીયારા,
હરણી, પાયાજીપુરા, બાપોદ, અણખેલ, ખાનપુર,
ખટંગા, રતનપુર, જોબનદેકરી, વડદલા,
નવાપુરા, શંકરપુરા, તતારપુરા, કેવનપુર,
ચિખોદ્રા, અલહાદપુરા, હેતમપુરા, વોરા
ગામડી, મુજરગામડી, આવમગીર, ઘનિયાજી,
વરાણામાં, સુંદરપુરા, વડસલા, કળપુર, અજી-
તપુરા, ફતેપુરા, શાહપુર, રાભીપુરા, હસાપુરા,
પાતરવેણી, કરાવી, ખલીપુર, ચાપડ, મારેઠા,
તલસટ, કલાવી, બીલ, સમીયાલા, ગોકલપુરા,
હિંગવોટ, ભાયલી, અંપાડ, માલ્યાપુરા, સેવાસી,

સિંધરાટ, શેરખી, અંકોડીયા, કોટણા, કરોડીયા,
કોયલી, ઉડેરા, અનગદ, રણીલી, ધનોરા,
કચ્છીયા, નંદિસરી, ફાજલપુર, રાયકા,
દોડકા, વાસણા કોતરીયા સંકરદા, પદમલા,
સોખડા, આસોજ, આજોડ, સીસવા, દશરથ,
બાજવા, ઉટીયા, કપુરાઈ, રાધવપુરા,
હંસાજીપુરા, તરમાલી.

(૨) તાલુકો વાઘોડિયા :

નગર અને ગામનું નામ : ભાણીયારો, ભાઉપુરા, કુમેઠા, મોરલીપુરા,
જેસંગપુરા, હનુમાનપુરા, શિકંદરપુરા,
બાકરોલ, શ્રીપોરદેવીબી, આસાદર, નવી
જંબુવાઈ, પવલેપુરા, નિમેઠા.

(૩) તાલુકો પાદરા :

નગર અને ગામનું નામ : ચાણસદ, પાટોદ, સારેજ, દરાપુરા,
સોખડા-ખુર્દ, પાદરા, સાંગલા, તંજપુર,
જસપુર



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV] TUESDAY, 23rd NOVEMBER, 1993/AGRAHAYAN 2, 1915 [No. 17

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ ની કલમ ૩(૨) વર્ગ-ખ હેઠળની પેટા-કલમ-૨ થી ૯ એટલે કે ૯ સંવર્ગોના માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્યોની ચૂંટણી માટે ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો ૧૯૭૪ ના પાન ૪૬ ના પરિશિષ્ટ (વિનિયમ-પ) ૭(૧) મુજબ ચૂંટણીની તારીખ ૨૨-૧-૯૪ આથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર, તારીખ : ૧૯-૧૧-૯૩.

આર. કે. ચૌધરી,
ચૂંટણી અધિકારી,
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

ચૂંટણી અંગેનું જાહેરનામું

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ ની કલમ ૩(૨) વર્ગ-ખ હેઠળની પેટા-કલમ ૨ થી ૯ એટલે કે ૯ સંવર્ગોના માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના સભ્યોની ચૂંટણી માટે ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો ૧૯૭૪ ના પાન નં. ૪૬ ના પરિશિષ્ટ (વિનિયમ-પ)ની કલમ ૭(૨) ના પેટા-નિયમ પ્રમાણે નીચે પ્રમાણે જાહેરનામું જાહેર જનતા માટે આજરોજ તા. ૨૨મી નવેમ્બર, ૧૯૯૩ ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

ચૂંટણી અંગેના કાર્યક્રમ

	તારીખ
(૧) અધ્યક્ષશ્રીની જાહેર મોટીર	૧-૧૧-૯૩
(૨) ચૂંટણીની તારીખનું જાહેરનામું	૧૯-૧૧-૯૩
(૩) ચૂંટણી અંગેનું જાહેરનામું	૨૨-૧૧-૯૩
(૪) ઉમેદવારના નામની દરખાસ્ત કરવા માટેની તારીખ. (સમય બપોરના ૧૪-૦૦ કલાક સુધી)	૨૨-૧૨-૯૩
(૫) ઉમેદવારીપત્રોની ચકાસણીની તારીખ (સમય ૧૧-૦૦ કલાકે)	૨૩-૧૨-૯૩
(૬) ઉમેદવારીપત્રો માટે જાહેરાતની તારીખ (સમય બપોરના ૧૪-૦૦ સુધી)	૨૮-૧૨-૯૩
(૭) ઉમેદવારોના નામની આખરી યાદી	૨૮-૧૨-૯૩
(૮) ચૂંટણીની તારીખ (મતો નોંધવા માટે) (જિલ્લાના મુખ્ય મથકો તથા વિભાગીય મથકોએ)	૨૨-૧-૯૪
(૯) મતગણતરીની તારીખ (બો ઈની ગાંધીનગર કચેરી)	૨૩-૧-૯૪
(૧૦) પરિણામની જાહેરાતની તારીખ	૨૩-૧-૯૪

ગાંધી નગર, તારીખ : ૨૨-૧૧-૯૩.

આર. કે. ચૌધરી,
ચૂંટણી અધિકારી,
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

- ઉમેદવારીપત્રો મેળવવા માટે જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરીએથી મેળવી શકાશે.
- ઉમેદવારીપત્રો ચૂંટણી અધિકારીશ્રીને ઉમેદવારોએ જાતે અથવા તેમણે આ અર્થે દેખિત અધિકૃત કરેલા પ્રતિનિધિ મારફત હાથોહાથ મોકલ્યામાં મોકલવા તા. ૨૨-૧૨-૯૩ના રોજ બપોરના ૧૪-૦૦ કલાક સુધીમાં પહોંચાડવાના રહેશે. ઉમેદવારીપત્રો ટપાલ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.



REGISTERED No. G.R.J.-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV] FRIDAY, 3rd DECEMBER, 1993/AGRAHAYAN 12, 1915 [No. 18

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

THE MAHARAJA SAYAJIRAO UNIVERSITY OF BARODA

NOTIFICATION

Sub :- Bye-Election to the Senate
ONE representative to be elected by
registered graduates in Commerce from
amongst themselves.

1. It is hereby notified that the Vice-Chancellor has under S.143 fixed Sunday, 9th January, 1994 for holding the Bye-Election to the Senate of the University of ONE representative to be elected by registered graduates in Commerce as per the revised S.155.

2. Under the provisions of Statute 179 (a), the election shall be held at a place in the manner prescribed in the Statute 169.

3. Under the provisions of Statute 157 the last hour and date fixed for the receipt of nomination papers of candidate, duly completed at the University Office is 4.00 p. m. on

Saturday, 18th December, 1993. the nomination paper shall be in the prescribed form and shall be dated and signed by two electors, entitled to vote and shall contain the names in full, addresses and designations, if any, of the two signatories and of the candidate nominated. Copies of the nomination paper can be obtained on request from the University Office ADM Section, on payment of Rs. 2/-

4. The scrutiny of the nomination papers shall be made in the University Office at 4.30 P.M. on Saturday, 18th December, 1993. The candidate or his duly authorised nominee who shall be an employee of the University shall be entitled to be present at such a scrutiny. The list of persons duly nominated for the election shall be notified on the University Notice Board as soon as possible after the scrutiny is over.

5. Under the provisions of Statute 160 it shall be open to a candidate to withdraw from an election provided he sends to the Registrar an intimation of withdrawal in writing signed by the candidate on or before 4.00 p.m. on Friday, 24th December, 1993.

6. If the number of candidates nominated exceeds the number of vacancies in this case CNE, the election shall be held between 12.00 noon to 5.00 P.M. on Sunday, 9th January, 1994 in the manner indicated in para 2 above at the Faculty of Technology & Engineering, Baroda and M.K. Amin Arts & Science College & College of Commerce, Padra.

prepared and published by the University on Saturday, 2nd November, 1993 copies of the electoral rolls will be available from the Coordinator, University Publications Sales Unit, General Education Centre, M. S. University of Baroda, Vadodara, on payment of Rs. 110/— per copy.

7. The persons entitled to vote at the election shall be those only whose names are included in the electoral rolls of the registered graduates

Vadodara :
Dtd. 4-12-1993

By Order

D. P. CHHAYA,
Registrar.



REGISTERED No. GRJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV]

TUESDAY, 7th DECEMBER, 1993/AGRAHAYAN 16, 1915

[No. 19]

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette and Central Section in order that it may be filed as a separate compilation.

PART-II

EXTRAORDINARY

જાહેર નોટીસ

(ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ ૧૯૪૮ ની કલમ ૪૫૫ હેઠળ ભૂગર્ભ
ગટર જોડાણ અંગેના નિયમો)

રાજકોટ શહેરમાં ભૂગર્ભ ગટર યોજનાના સંચાલન માટે ભૂગર્ભ ગટર જોડાણ અંગેના નિયમો 'ધી બોમ્બે પ્રોવીન્શીયલ મ્યુનિ. કોર્પોરેશન એક્ટ ૧૯૪૮ (કાયદો) ની કલમ ૪૫૭(૮)(ક) હેઠળ તૈયાર થતાં તેનો મુસદ્દો જ. બો. ઈ. નં. ૧૮૩ તા. ૩૦-૧૦-૮૩થી પસંદ કરવામાં આવેલ છે. આ નિયમો અંગે હેઠળ કોઈને કાંઈ વાંધા સુચનો કરવા હોય તો આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસમાં રજુ કરી શકે છે મુદતમાં રજુ થયેલ વાંધા સુચનો વિચારણામાં લઈ આ મુસદ્દો આખરી કરવા સામાન્ય સભા વતી એડમીનીસ્ટ્રેટર વિચારણા કરશે. નીચે જણાવેલ આ નિયમો ઢેબરભાઈ રોડ ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કચેરીમાં તેમજ શહેરની વોર્ડ ઓફીસો વોર્ડ ૧ થી ૧૮ ઉપર જોવા તપાસવા રાખેલ છે જેની નોંધ લેવી.

(સહી) અવાચ,

કમિશનર,

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

જાહેર નોટીસ

(ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ ૧૯૪૮ ની કલમ ૪૬૦ હેઠળ ભૂગર્ભ
ગટર અને મોરીઓ સંબંધી પેટા કાયદા)

રાજકોટ શહેરમાં ભૂગર્ભ ગટર યોજનાના સંચાલન માટે
“ભૂગર્ભ ગટર અને મોરીઓ સંબંધી ‘પેટા કાયદાઓ’ ને ધ બોમ્બે

પ્રોવીન્શીયલ મ્યુનિ. કોર્પો. એક્ટ ૧૯૪૮ ની ૪૫૮(૧) હેઠળ તૈયાર થયેલ મુસદ્દો જ. બો. ઈ. નં. ૧૮૪ તા. ૨૦-૧૦-૮૩થી પસંદ કરવામાં આવેલ છે જે અંગે વિચારણા કરવાનો સામાન્ય સભા વતી એડમીનીસ્ટ્રેટર શ્રી રાજકોટનો ઈરાદો છે. આ મુસદ્દા મુજબ આખરી વિચારણા કરવા આગળની કાર્યવાહી કરવાની છે. આ પેટા કાયદાનાં મુસદ્દા સામે કોઈપણ શખ્સને કોઈ વાંધા સુચનો કરવા હોય તે આ નોટીસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી એક માસમાં વાંધા સુચનો કરી શકે છે. મુદત દરમિયાન રજુ થાય તેવા વાંધા સુચનો સામાન્ય સભાની વતી એડમીનીસ્ટ્રેટરશ્રીની વિચારણા માટે રજુ કરવામાં આવશે. અને સામાન્યસભા વતી તેઓ આ મુસદ્દા માટે રજુ થયેલ વાંધા સુચનોની વિચારણા કરી તા. ૨૪-૧-૮૪ અથવા ત્યાર પછી વિચારણા લઈ તેને આખરી મંજૂરી આપવા નિર્ણય કરશે.

આ પેટા કાયદાની છાપેલી નકલ ઢેબરભાઈ રોડ ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કચેરીમાં ડ્રેનેજ શાખા રૂમ નં. ૧૦૪(અ) માં કોઈપણને જોવા તપાસવા રાખવામાં આવેલ છે તેમજ આ પેટા કાયદાની છાપેલી પ્રતો શહેરની તમામ વોર્ડ ૧ થી ૧૮ ની વોર્ડ ઓફીસો પણ જોવા માટે મુકેલ છે.

આ પેટા કાયદાની છાપેલ પ્રતો ડ્રેનેજ શાખામાંથી નિયત ચાર્જ ચુકવનારને વહેંચાતી આપવામાં આવશે.

(સહી) અવાચ,

કમિશનર,

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.

PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, RAJKOT
COMPLAINTS ABOUT GAZETTE MUST BE MADE WITHIN A FORTNIGHT
FROM THE DATE OF PUBLICATION ACCOMPANIED
BY THE WRAPPER.



REGISTERED No. GLJ-24

The Gujarat Government Gazette

SUPPLEMENT TO THE CENTRAL GAZETTE AND
CENTRAL SECTION

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XXXIV] WEDNESDAY, 22nd DECEMBER, 1993/PAUSHA 1, 1915 [No. 20

Separate paging is given to each part of the supplement to the Central Gazette
and Central section in order that it may be filed as a separate compilation,

PART-II

EXTRAORDINARY

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
ચીફ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજરની
જગ્યાની લાયકાત બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક : સમન-૩૪૮૩-૪૪૪-પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૫ ડેસેમ્બર, ૧૯૯૩.

બંચાણે લીધા :-

- (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગનો
સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : સમન-૩૪૮૪-૨૯૨૬-(૨)પી,
તા. ૧૬-૧-૮૬.
- (૨) કમિશનરશ્રી, સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો પત્રાંક:
જીએડી-ઈએસટી-૨૫૫૩, તા. ૨-૧૨-૯૨.

ઠરાવ :

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ,
૧૯૪૮ની કલમ-૪૫૫(૧) હેઠળ મળેલ સન્માની રુઠાને સુરત મ્યુનિ-
સિપલ કોર્પોરેશનની ચીફ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજરની જગ્યાની
લાયકાતને સુધારવા કરેલ દરખાસ્ત મુજબ નીચે જણાવેલ લાયકાતને
આથી સરકારશ્રીની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

“શ્રી. ઇ. મીકેલીકલ સાથે નીચે જણાવેલ કોઈપણ એક ક્ષેત્રનો
૫ (પાંચ) વર્ષના અનુભવ હોવો જરૂરી.

- (૧) સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ.
- (૨) ટ્રાન્સપોર્ટેશન.
- (૩) બ્લોકલ મેઈન્ટેનન્સ.

(Rjt.)—II-1 (EXT.)

- (૪) હેવી અર્થમુવી બ્લોકલસ રીપેરીંગ અને મેઈન્ટેનન્સ.
- (૫) ઉપર જણાવેલ સમકક્ષ ક્ષેત્રોની નિયમનની કારગીરીના
અનુભવ હોવો જરૂરી.

“માજી લશ્કરી અથવા અર્ધ-સરકારી સંવિધારીનો અજવા/રેમ. ઓ. બે. ને
અગ્રિમ પસંદગીપાત્ર રહેશે.”

૨. સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને આ નિયમો બી.પી.એમ.સી.
એક્ટની કલમ ૪૫૫ (૨) મુજબ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ
કરાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમશી અને તેમના નામે,

મ. વ. ખલાસી,
ઉપસચિવ,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
ચીફ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજરની જગ્યાની
લાયકાત બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક : સમન-૨૦૯૩-૪૪૪-પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૧૬ જુન, ૧૯૯૩.

બંચાણે લીધા :-

- (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગનો
ઠરાવ ક્રમાંક : સમન-૨૦૯૩-૪૪૪-પી, તા. ૫-૪-૯૩.
- (૨) સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો ક્રમાંક : જીએડી-ઈએસટી-
૧૭૮, તા. ૨૦-૪-૯૩.

શુધારા કરાવ :

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના વંચાણ હેઠળના તા. ૫-૪-૯૩ના ઠરાવમાં ફરકા (૧)માં “માજી વરકરી અથવા અર્ધ વરકરી અધિકારીઓને બદલે માજી વરકરી અથવા અર્ધ વરકરી અધિકારીઓ” એમ વાંચવું.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મ. વ. ખલાસી,
ઉપસચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ.

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર (બ્રીજ)ની
જગ્યાની લાયકાત બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક : સમન-૨૬૮૪-૭૬૫-પી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૭ ઓક્ટોબર, ૧૯૯૩.

વંચાણ લીધા :

- (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સમન-૨૬૮૪-૭૬૫-પી, તા. ૫-૩-૯૩.
- (૨) કમિશનરશ્રી, સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના પત્રાંક : એસી-ઈએસડી-૭, તા. ૨-૪-૯૩.

ઠરાવ :

મુંબઈ પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ-૪૫(૧) હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ, સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં એક્ઝીક્યુટીવ એન્જનીયર (બ્રીજ)ની જગ્યાની જાણેલ લાયકાતને આથી સરકારશ્રીની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

“મહાનગરપાલિકાને ઉપયોગી એવા વિષય જેવા કે સ્ટ્રક્ચર, ટ્રાન્સપોર્ટેશન બ્રીજસ સાથેના એમ. ઈ. (સીવીલ) અને તે પાસે કર્યા બાદ ઓછામાં ઓછી ૭ વર્ષની નોકરી/કામગીરીના અનુભવ તે પૈકી સરકારશ્રીના પ. વ. ખાતાના અગર કોઈપણ મહાનગરપાલિકામાં ૩. ઈન્નર અગર તેની સમકક્ષ જગ્યા પરનો બે વર્ષના અનુભવ હોવો જરૂરી. જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકામાં કામ કરતા કર્મચારીઓ માટે જુનિયર ઈન્નર અગર તેની સમકક્ષ જગ્યાના પ (પાંચ) વર્ષના અનુભવ હોવો જોઈએ.

અથવા

“બી. ઈ. (સીવીલ) અને તે પાસે કર્યા બાદ ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષની નોકરી/કામગીરીના અનુભવ હોવો જરૂરી. તે પૈકી સરકારશ્રીના પ. વ. ખાતામાં અગર કોઈપણ મહાનગરપાલિકામાં ૩. ઈન્નર અગર તેની સમકક્ષ જગ્યા પરનો ૪ વર્ષના અનુભવ હોવો જરૂરી. જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકામાં કામ કરતા કર્મચારીઓ માટે જુનિયર ઈન્નર અગર તેની સમકક્ષ જગ્યા પરનો ૭ (સાત) વર્ષના અનુભવ હોવો જરૂરી.

નિમણુંક માટેની વયમર્યાદા વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની રહેશે. શીડ્યુલ કાસ્ટ તથા શીડ્યુલ ટાઈબ્લના ઉમેદવારો માટે આ મર્યાદા ૪૭ વર્ષની, જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકામાં કામ કરતા કર્મચારીઓ માટે ૫૫ વર્ષની વયમર્યાદા રહેશે.

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એ લાયકાતના આ નિયમાને ભામ્બે પ્રોવિન્શીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ, ૧૯૪૮ની કલમ-૪૫(૨) હેઠળની જગવાઈ મુજબ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરાવવાની રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મ. વ. ખલાસી,
ઉપસચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ.